

PUBLIC

- Animateur d'équipes, responsable de zones, coordonnateur d'équipes
- Toute personne susceptible de gérer fonctionnellement, sans lien hiérarchique, l'animation d'une équipe, d'un groupe de collègues dans son organisation.

OBJECTIFS

- Préparer les participants à l'animation et à la coordination d'équipes
- Acquérir "savoir-faire" et "savoir-être" nécessaires à l'exercice d'une "autorité non hiérarchique".
- Connaître et comprendre ce qui se joue : aider à mieux définir objectifs et moyens, fonctions et rôles de chacun.
- Acquérir les techniques pour gérer et mobiliser son équipe au quotidien.
- Identifier et agir sur les principaux leviers de motivation et d'implication

METHODE PEDAGOGIQUE

- Méthode active et participative
- Jeux et exercices de communication
- Jeux de rôle avec mises en situation
- Remise de documents

ORGANISATION

- Durée : 3 jours, soit 21 heures
- Lieu : Chalon sur Saône ou Dijon

PROGRAMME

Jour 1

- **Développer une meilleure prise de conscience de son rôle et de sa fonction**
 - La perception de son rôle de support procédé et du rôle des autres acteurs
 - L'intégration de son rôle et de ses responsabilités dans le fonctionnement et la dynamique de l'atelier
- **Développer une communication adaptée à ses interlocuteurs**
 - Les fondamentaux de la communication : faire de la communication ascendante et descendantes un outil de pilotage
 - L'échange interpersonnel : cadre, éléments à respecter pour une communication efficace
 - L'échange au cœur de la relation avec l'équipe en toute situation : passer d'un mode de communication descendant à un système participatif où chacun s'implique et s'épanouit
 - Participation et/ou animation de différents types de réunions (réunions d'informations, groupes de travail, collecte d'informations et reporting...)
 - Optimisation des échanges pour renforcer la solidarité au sein de l'équipe

Jour 2

- **Devenir un leader pour son équipe**
 - Construire son identité d'animateur et accroître sa légitimité sans lien hiérarchique
 - Adapter son style de pilotage à chaque situation
 - Développer ses capacités d'écoute et d'empathie en élargissant ses qualités relationnelles
 - S'adapter aux besoins, demandes, difficultés...
 - Augmenter son niveau de confiance en soi
 - Se faire respecter et assurer le devoir d'exemplarité du leader
 - Assumer pleinement ses responsabilités et celles de l'équipe
 - Respecter et faire respecter scrupuleusement les procédures en vigueur dans l'atelier et dans l'entreprise
 - Accepter et refuser dans un cadre équitable pour chacun
 - Agir dans le cadre de l'amélioration continue : analyser les causes d'incident, apporter des solutions, réfléchir à leur faisabilité... Devenir véritablement acteur dans ce process

Jour 3

- **Animer et mobiliser son équipe**
 - Motivation et dynamisation de l'équipe à travers les objectifs
 - Transmission des consignes fiables et parfaitement comprises
 - Suivi et mesure des indicateurs en lien avec le chef d'équipe
 - Cohésion d'équipe synonyme de meilleurs résultats et de confort de travail
 - Contrôler le travail réalisé afin de développer l'autonomie de chaque collaborateur
 - Valorisation et reconnaissance de l'équipe : compliments et critiques pour développer les compétences de chacun et mobiliser les ressources individuelles et collectives
 - Les différences au sein de l'équipe source d'enrichissement
 - Tutorat et formation au service du support procédé et de ses équipiers

Site en Saône et Loire
75 Grande Rue Saint Cosme
71100 CHALONS/SAONE
Tél. : 03 85 42 18 14 / 03 85 42 18 21

Site en Côte d'Or
10 rue André Bourland
21000 DIJON
Tél. : 03 80 78 79 50 / 03 80 78 75 53