

FORMATION DE FORMATEUR LES FONDAMENTAUX DE L'ANIMATION

PUBLIC

- Formateurs occasionnels ou débutants souhaitant acquérir les fondamentaux de l'animation de formations
- Toute nouvelle personne en situation d'animation de formation en entreprise (tous secteurs)

OBJECTIFS

- Acquérir les fondamentaux de la communication pour un formateur afin d'assurer une transmission efficace des connaissances
- Maîtriser les techniques et méthodes pédagogiques essentielles à la formation
- Savoir créer une dynamique de groupe et susciter l'intérêt
- Se former à former en entreprise sur tous types de thématiques

PRE-REQUIS

Pas de pré-requis.

POSITIONNEMENT

Positionnement réalisé au démarrage de la formation.

DUREE

- Durée : 4 jours (2 x 2 jours) soit 28 heures
- Lieu : Dijon, Chalon sur Saône ou sur site

EVALUATION DES ACQUIS

Exercices, tests

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive
- Jeux pédagogiques
- Echanges d'expérience

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

Mini 4 / Maxi 8

PROGRAMME

■ QUELQUES FONDAMENTAUX DE LA PEDAGOGIE DES ADULTES

- Le métier de formateur, les qualités requises
- Le mécanisme d'apprentissage chez l'adulte
- Les freins et difficultés de l'apprentissage (découragement, démotivation, erreur)
- 3 cerveaux pour apprendre

■ INSTAURER UNE SITUATION DE COMMUNICATION PRIVILEGIEE

- Les attitudes de communication de l'animateur : ouverture, écoute, observation et positionnement
- Les techniques de communication : vecteurs et canaux de communication
- La déperdition de l'information
- L'importance du questionnement et de la reformulation
- La synchronisation face à une personne et à un groupe

■ CONSTRUIRE LE PROGRAMME DE FORMATION

- La définition des objectifs pédagogiques
- Structurer l'intervention : découpage et séquençage
- Bâtir un rythme dynamique
- Utiliser les différentes techniques pédagogiques
- Identifier et réaliser les supports pédagogiques
 - ✓ *Les règles de base de l'exposé*
 - ✓ *Les techniques pour faire « vivre » un exposé : structure, présentation de concept ou de méthode, utilisation d'exemples...*

■ LES TECHNIQUES D'ANIMATION

- Le rôle du formateur et les trois fonctions : régulation, production et animation
- Trouver la bonne posture du formateur
- Les principales phases de l'animation et leurs règles du jeu :

→ Démarrer une formation :

- ✓ *Comment se présenter, présenter le programme*
- ✓ *La présentation des participants*
- ✓ *Les techniques pour recueillir les attentes des participants, comment gérer les attentes floues, irréalistes ou hors programme*
- ✓ *Comment gérer les participants non motivés par la formation*
- ✓ *Etablir les « règles du jeu » pendant la formation*

→ Le déroulement

- ✓ *Gérer et dynamiser un groupe : faire participer et faire réagir en utilisant les principes de la communication (écoute active, observation, questionnement, reformulation, synchronisation...)*
- ✓ *Gérer des moments ou des situations difficiles dans un groupe*
- ✓ *Exploiter les outils ou supports pédagogiques*

→ L'évaluation

- ✓ *Quand évaluer, Comment évaluer, Qu'évaluer*
- ✓ *Les différents systèmes d'évaluation et leurs outils*
- ✓ *Evaluation de la satisfaction des participants*

→ Conclure une formation : clôture et remerciements

- ✓ *Faire s'engager les apprenants sur la mise en application*
- ✓ *Les différentes méthodes pour faire établir un plan d'action*
- ✓ *Les techniques pour conclure positivement en insufflant confiance et enthousiasme*

V0-2018