

PUBLIC

Toute personne utilisant un PC sous Windows.

OBJECTIFS

✓ Connaissance de l'environnement de l'application : fenêtres, vues, options principales, objets manipulés (texte, images, tables, diapositive), modèles, règles de productivité.

✓ Edition de texte, mise en forme, bonnes pratiques

✓ Création et mise en forme d'une diapositive,

✓ Création et manipulation d'objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement).

✓ Organiser sa présentation : vues, vérifications, en-tête ou pied de page.

✓ Création d'un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et activation du diaporama

✓ Préparation à l'impression : types et modes d'impression, précautions pour limiter le gaspillage de papier.

PRE-REQUIS

Savoir utiliser un pc sous Windows

POSITIONNEMENT

Diagnostic PCIE en ligne de 36 questions effectué avant le début de la formation.

DUREE

Deux jours (ajustables après positionnement en ligne)

EVALUATION DES ACQUIS

Certification PCIE en ligne en fin de formation.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Une salle bureautique équipée de 10 ordinateurs.

Un livret PCIE (dans le thème de son choix) sera fourni à l'apprenant.

PROGRAMME

1) Environnement

- Premiers pas
- Ajustements et paramètres de productivité

2) Diapositives et présentation

- Modes de vues de la présentation
- Diapositive
- Masque de la diapositive

3) Textes et Images

- Textes
- Mise en forme
- Listes
- Tables

4) Graphiques

- Diagrammes
- Organigrammes

5) Objets graphiques

- Insertion et mise en forme
- Dessins et Formes

6) Finitions, Impression, Diaporama

- Finitions
- Vérifier avant impression ou diaporama

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

Mini 4 / Maxi 8



V0-2018