

PUBLIC

Toute personne utilisant un PC sous Windows.

OBJECTIFS

- ✓ Travailler avec des classeurs et les sauvegarder sous différents formats
- ✓ Environnement de l'application tableur : fenêtre et barre d'outils, feuille de calcul, paramètres et options principales, bonnes pratiques dans la fabrication de listes, règles de productivité
- ✓ Edition des cellules : nombre, texte, date, mise en forme, tri, copie,
- ✓ Travailler avec des feuilles de classeur, bonnes pratiques
- ✓ Formules et fonctions principales mathématiques ou logiques, expressions simples.
- ✓ Edition et mise en forme des feuilles et du classeur
- ✓ Création de graphique : comprendre les types et à quoi ils peuvent s'appliquer, éditer un graphique
- ✓ Préparation à l'impression : aperçu, mise en forme, en-tête et pied de page, vérifications, options d'impression

PRE-REQUIS

Savoir utiliser un pc sous Windows

POSITIONNEMENT

Diagnostic PCIE en ligne de 36 questions effectué avant le début de la formation.

DUREE

Trois jours (ajustables après positionnement en ligne)

EVALUATION DES ACQUIS

Certification PCIE en ligne en fin de formation.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Une salle bureautique équipée de 10 ordinateurs.
Un livret PCIE (dans le thème de son choix) sera fourni à l'apprenant.

PROGRAMME

1) Environnement

- Premiers pas
- Ajustements et paramètres pour une meilleure productivité

2) Cellules

- Insérer et sélectionner
- Editer et trier
- Copier, Déplacer, Supprimer

3) Feuille de calcul

- Lignes et colonnes
- Gestion des feuilles de calcul

4) Formules et fonctions

- Formules arithmétiques
- Fonctions simples

5) Mise en forme

- Nombres et dates
- Formatage des contenus
- Alignement, Bordures

6) Graphiques

- Création de graphique
- Edition d'un graphique

7) Impression

- Mise en forme des feuilles de calcul
- Vérifications et paramétrages avant impression

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

Mini 4 / Maxi 8



V0-2018