



ORDONNER ET ORGANISER SON POSTE DE TRAVAIL : LES 5S

PUBLIC

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant améliorer l'organisation de son poste de travail.

OBJECTIFS

Ancrer, responsabiliser les équipes à la méthode 5 S et management visuel

Favoriser la mise en œuvre et l'entretien de la méthode sur le terrain

Motiver les suggestions

METHODE PEDAGOGIQUE

La pédagogie repose sur les pratiques et expériences des participants. Notre démarche fait alterner apports d'informations, échanges d'expériences, et une étude de cas sur l'application d'un diagnostic 5S.

ORGANISATION

Durée : 1 jour, soit 7 heures

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

Mini 4 / Maxi 8

PROGRAMME

Son origine

Qu'est-ce que c'est ?

Un sujet socio organisationnel...mais pas technique
Les 5S : débarrasser, nettoyer, ranger, structurer et maintenir l'ordre et enfin.....instaurer la rigueur !

Comment ça fonctionne ?

Simplicité d'une démarche, mais des passages obligés

Organiser un diagnostic actif !

Comment ça se pilote au quotidien ?

La formalisation des standards au juste nécessaire
Le management visuel des actions mise en œuvre et de son suivi
Auto_évaluation, grille d'audit

V0-2018