

## Résumé

La formation CQPM "Responsable d'équipe" vise à former des professionnels capables d'animer une équipe de production, d'assurer le bon fonctionnement des postes, et de contribuer à des projets d'amélioration. Elle inclut des modules sur le management, l'organisation industrielle, l'analyse de performance, l'amélioration continue, et la gestion de projet. Accessible sans prérequis, elle se déroule à Dijon et Chalon-sur-Saône, avec une évaluation en situation réelle et la certification à la clé.

## Public et prérequis

Expérience de production et/ou d'encadrement d'équipe  
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap

### Pré requis

La formation est accessible aux personnes en poste ou en devenir de management d'équipe, disposant d'une première expérience industrielle ou d'un niveau équivalent à un titre de niveau 4, avec une bonne maîtrise du français et des bases en outils bureautiques.

## Les objectifs

### Former des responsables capables de

- organiser et piloter l'activité quotidienne d'un secteur de production
- gérer et développer les compétences de leur équipe,
- suivre les indicateurs de performance,
- conduire et coordonner des actions d'amélioration continue,
- assurer la communication et la coordination entre les équipes, les services supports et la hiérarchie.

### Blocs de compétences

#### Bloc 1

Pilotage d'une équipe et des ressources matérielles

#### Bloc 2

Pilotage d'actions d'amélioration (certification GREEN BELT LEAN)

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Illustrations et exemples dans l'industrie et les services
- Quiz d'évaluation des connaissances en cours de formation

## Modalité d'évaluation

Evaluation en situation professionnelle réelle

Cette évaluation s'appuie sur :

RÉFÉRENCE  
**MANTRV500049**

RNCP  
**38786**

CENTRES DE FORMATION  
**CHALON-SUR-SAÔNE, DIJON**

DURÉE DE LA FORMATION  
**12 jours**

ACCUEIL PSH  
**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Formation 21-71

### Taux de réussite à l'examen 100

- 682 jeunes formés par an
- 291 contrats d'alternance à pourvoir
- 769 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

**3 CENTRES** en Bourgogne

- une observation en situation de travail ;
- des questionnements avec apport d’éléments de preuve par le candidat.

Certification CQP Responsable d'équipe

Les compétences du référentiel de qualification doivent être validées : Présentation des projets ou activités réalisés en milieu professionnel

## Modalités d'accès

Compétences dans le domaine

## Contenu de la formation

### BDC0023 Le pilotage d'une équipe et des ressources matérielles - 6 jours

#### Organiser l'activité de son secteur sur un horizon court terme – 1 jour

- Comprendre les enjeux du pilotage opérationnel quotidien
- Définir les priorités de production en fonction des objectifs (sécurité, qualité, délais, coûts)
- Planifier et organiser les ressources (humaines, matérielles, matières premières)
- Mettre en place une gestion efficace des aléas de production
- Suivre les indicateurs de performance en temps réel
- Animer et coordonner l'équipe autour des objectifs journaliers
- Identifier les leviers d'amélioration rapide
- Développer la réactivité face aux imprévus
- Structurer la communication terrain (briefs, points d'équipe)
- Garantir la sécurité et la conformité dans l'activité quotidienne

#### Piloter son équipe au quotidien – 2 jours

##### Principes de base en ressources humaines et management opérationnel

#### Rôle et responsabilités du responsable de secteur

- Comprendre son rôle RH de proximité
- Connaître les droits et obligations fondamentaux liés à l'emploi
- Utiliser les outils RH de base pour le suivi administratif et opérationnel
- Organisation et gestion des ressources
- Organiser et suivre le planning, répartir les tâches
- Gérer les absences, congés et situations particulières
- Développer la qualité de vie et les conditions de travail (QVCT)
- Inclusion et prévention des risques
- Intégrer les fondamentaux du handicap dans l'emploi
- Prévenir et repérer les risques psychosociaux (RPS)
- Garantir la sécurité, l'équité et le bien-être de l'équipe

#### Techniques managériales, communication et relations sociales

- Techniques de management et animation d'équipe
- Découvrir les fondamentaux du management opérationnel
- Adapter son style de management selon les profils et situations
- Mettre en place et animer des rituels collectifs (briefs, réunions d'équipe)

#### Communication et relations interpersonnelles

- Développer une communication claire et mobilisatrice
- Pratiquer l'écoute active et le feedback constructif
- Renforcer la cohésion et la dynamique collective
- Entretiens et gestion des situations sensibles
- Conduire les entretiens managériaux (intégration, suivi, recadrage, évaluation)
- Gérer les situations délicates avec assertivité
- Construire un plan personnel d'amélioration managériale
- Dialogue social et relations avec les IRP
- Comprendre le rôle des IRP et leurs missions
- Développer une relation constructive avec les représentants du personnel
- Savoir articuler management quotidien et obligations sociales

#### **Définir les besoins en compétences de son secteur d'activités 1 jour**

- Identifier les objectifs et enjeux de performance du secteur
- Déterminer les compétences clés nécessaires pour atteindre ces objectifs
- Évaluer les compétences actuelles des membres de l'équipe
- Repérer les écarts entre compétences disponibles et compétences requises
- Identifier les compétences à renforcer ou à acquérir
- Prioriser les besoins en fonction de l'activité et des projets futurs
- Anticiper l'évolution des besoins selon la charge de travail et les aléas
- Mettre en place un plan de suivi des compétences et des besoins
- Communiquer les besoins en compétences à l'équipe et à la hiérarchie
- Développer une culture de planification et d'anticipation des compétences

#### **Garantir l'évolution des compétences des membres de son secteur d'activités 1 jour**

- Définir des plans de développement individuels et collectifs adaptés au secteur
- Identifier les actions de formation, tutorat ou coaching nécessaires
- Favoriser l'apprentissage sur le terrain et le transfert des bonnes pratiques
- Suivre l'évolution des compétences et mesurer les résultats des actions mises en place
- Encourager la polyvalence et l'autonomie des collaborateurs
- Valoriser les progrès et les acquis pour renforcer la motivation
- Mettre en place des entretiens réguliers pour accompagner le développement
- Déetecter les besoins émergents et ajuster les actions de formation
- Développer la culture de progression continue dans l'équipe
- Assurer la cohérence entre les compétences acquises et les objectifs du secteur

#### **Adapter le fonctionnement de son secteur face aux aléas et événements 1 jour**

- Comprendre l'impact des aléas (techniques, production, fournisseurs, météo, incidents...) sur l'activité
- Identifier les risques opérationnels spécifiques et prioriser les actions correctives
- Mettre en place des plans d'actions rapides et procédures de contingence
- Développer la réactivité et la flexibilité de son secteur
- Gérer les situations exceptionnelles en respectant sécurité et qualité
- Communiquer efficacement en situation imprévue avec son équipe et les autres services
- Animer des réunions courtes et décisionnelles pour coordonner les actions
- Capitaliser sur les événements pour ajuster les process et anticiper les futurs aléas
- Suivre les indicateurs de performance et ajuster le plan d'action en temps réel
- Développer une culture de vigilance et d'anticipation dans l'équipe

#### **BDC0024 LE PILOTAGE D'ACTIONS D'AMELIORATION - 6 jours**

Certification Green Belt Lean

##### **Jour 1**

Présentation attentes et Parcours de formation

Introduction :

Histoire du Lean, principes et gaspillages

Les Indicateurs de performance

La Value Stream Mapping

Analyse de déroulement

## Le Diagramme Spaghetti

### Quiz

#### **Jour 2**

Les phases et les outils d'un chantier Lean

Cadrage projet Lean

SIPOC / Charte / VOC

Application Gear Leanmotor

Pareto et problèmes qualité

Analyse des gaspillages

Diagramme Yamazumi

Méthode de Résolution de

Problème A3, 8D, QRQC

Le 5S

#### **Jour 3**

Management visuel

Valoriser et pérenniser les gains du chantier simple

Flux tiré méthode KANBAN

Quiz/ Restitution

Clôturer un projet Lean

#### **Jour 4**

Introduction à la chrono analyse et jugement d'allure

SMED

AIC

#### **Jour 5**

Méthodologie d'un chantier par percée KAIZEN

Les standards de travail

Outils de cadencement et de lissage de production

Takt time et Heijunka

#### **Jour 6**

Application d'un chantier par percée KAIZEN

Rappel du rôle d'un Green Belt Lean

Réajustement VSM

QCM de certification

Dossier de projet de certification

Restitution

## Equivalence

Niveau 5

## Suite de parcours et passerelles possibles

Types d'emplois visés :

- Responsable d'unité de production industrielle
- Chef d'équipe
- Chef d'unité autonome de travail
- Chef d'antenne
- Chef ou conducteur de chantier

## Métiers - Débouchés

- Responsable d'équipe
- Agent de maîtrise

## Validation et certification

Passage de l'examen CQP Responsable d'Equipe 183

Examen pour le Certificat de Compétences Professionnelle ou bloc de compétences CQPM 183 - Evaluation du projet  
RNCP38786

Date de fin d'enregistrement : 27/03/2028

Certificateur : UNION DES INDUSTRIES ET DES METIERS DE LA METALLURGIE (UIMM)

## Version documentaire

Décembre 2025