

Résumé

La formation CQPM "Responsable d'équipe" vise à former des professionnels capables d'animer une équipe de production, d'assurer le bon fonctionnement des postes, et de contribuer à des projets d'amélioration. Elle inclut des modules sur le management, l'organisation industrielle, l'analyse de performance, l'amélioration continue, et la gestion de projet. Accessible sans prérequis, elle se déroule à Dijon et Chalon-sur-Saône, avec une évaluation en situation réelle et la certification à la clé.

Public et prérequis

Expérience de production et/ou d'encadrement d'équipe
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap

Pré requis

La formation est accessible aux personnes en poste ou en devenir de management d'équipe, disposant d'une première expérience industrielle ou d'un niveau équivalent à un titre de niveau 4, avec une bonne maîtrise du français et des bases en outils bureautiques.

Les objectifs

Former des responsables capables de

- organiser et piloter l'activité quotidienne d'un secteur de production
- gérer et développer les compétences de leur équipe,
- suivre les indicateurs de performance,
- conduire et coordonner des actions d'amélioration continue,
- assurer la communication et la coordination entre les équipes, les services supports et la hiérarchie.

Blocs de compétences

Bloc 1

Pilotage d'une équipe et des ressources matérielles

Bloc 2

Pilotage d'actions d'amélioration (certification GREEN BELT LEAN)

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Illustrations et exemples dans l'industrie et les services
- Quiz d'évaluation des connaissances en cours de formation

Modalité d'évaluation

Evaluation en situation professionnelle réelle

Cette évaluation s'appuie sur :

RÉFÉRENCE

MANTRV500049

RNCP

38786

CENTRES DE FORMATION

CHALON-SUR-SAÔNE, DIJON

DURÉE DE LA FORMATION

12 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Formation 21-71

Taux de réussite à l'examen 100

- 682 jeunes formés par an
- 291 contrats d'apprentissage à pourvoir
- 769 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

3 CENTRES en Bourgogne

- une observation en situation de travail ;
- des questionnements avec apport d'éléments de preuve par le candidat.

Certification CQP Responsable d'équipe

Les compétences du référentiel de qualification doivent être validées : Présentation des projets ou activités réalisés en milieu professionnel

Modalités d'accès

Compétences dans le domaine

Contenu de la formation

BDC0023 Le pilotage d'une équipe et des ressources matérielles - 6 jours

Organiser l'activité de son secteur sur un horizon court terme – 1 jour

- Comprendre les enjeux du pilotage opérationnel quotidien
- Définir les priorités de production en fonction des objectifs (sécurité, qualité, délais, coûts)
- Planifier et organiser les ressources (humaines, matérielles, matières premières)
- Mettre en place une gestion efficace des aléas de production
- Suivre les indicateurs de performance en temps réel
- Animer et coordonner l'équipe autour des objectifs journaliers
- Identifier les leviers d'amélioration rapide
- Développer la réactivité face aux imprévus
- Structurer la communication terrain (briefs, points d'équipe)
- Garantir la sécurité et la conformité dans l'activité quotidienne

Piloter son équipe au quotidien– 2 jours

Principes de base en ressources humaines et management opérationnel

Rôle et responsabilités du responsable de secteur

- Comprendre son rôle RH de proximité
- Connaître les droits et obligations fondamentaux liés à l'emploi
- Utiliser les outils RH de base pour le suivi administratif et opérationnel
- Organisation et gestion des ressources
- Organiser et suivre le planning, répartir les tâches
- Gérer les absences, congés et situations particulières
- Développer la qualité de vie et les conditions de travail (QVCT)
- Inclusion et prévention des risques
- Intégrer les fondamentaux du handicap dans l'emploi
- Prévenir et repérer les risques psychosociaux (RPS)
- Garantir la sécurité, l'équité et le bien-être de l'équipe

Techniques managériales, communication et relations sociales

- Techniques de management et animation d'équipe
- Découvrir les fondamentaux du management opérationnel
- Adapter son style de management selon les profils et situations
- Mettre en place et animer des rituels collectifs (briefs, réunions d'équipe)

Communication et relations interpersonnelles

- Développer une communication claire et mobilisatrice
- Pratiquer l'écoute active et le feedback constructif
- Renforcer la cohésion et la dynamique collective
- Entretiens et gestion des situations sensibles
- Conduire les entretiens managériaux (intégration, suivi, recadrage, évaluation)
- Gérer les situations délicates avec assertivité
- Construire un plan personnel d'amélioration managériale
- Dialogue social et relations avec les IRP
- Comprendre le rôle des IRP et leurs missions
- Développer une relation constructive avec les représentants du personnel
- Savoir articuler management quotidien et obligations sociales

Définir les besoins en compétences de son secteur d'activités 1 jour

- Identifier les objectifs et enjeux de performance du secteur
- Déterminer les compétences clés nécessaires pour atteindre ces objectifs
- Évaluer les compétences actuelles des membres de l'équipe
- Repérer les écarts entre compétences disponibles et compétences requises
- Identifier les compétences à renforcer ou à acquérir
- Prioriser les besoins en fonction de l'activité et des projets futurs
- Anticiper l'évolution des besoins selon la charge de travail et les aléas
- Mettre en place un plan de suivi des compétences et des besoins
- Communiquer les besoins en compétences à l'équipe et à la hiérarchie
- Développer une culture de planification et d'anticipation des compétences

Garantir l'évolution des compétences des membres de son secteur d'activités 1 jour

- Définir des plans de développement individuels et collectifs adaptés au secteur
- Identifier les actions de formation, tutorat ou coaching nécessaires
- Favoriser l'apprentissage sur le terrain et le transfert des bonnes pratiques
- Suivre l'évolution des compétences et mesurer les résultats des actions mises en place
- Encourager la polyvalence et l'autonomie des collaborateurs
- Valoriser les progrès et les acquis pour renforcer la motivation
- Mettre en place des entretiens réguliers pour accompagner le développement
- Détecter les besoins émergents et ajuster les actions de formation
- Développer la culture de progression continue dans l'équipe
- Assurer la cohérence entre les compétences acquises et les objectifs du secteur

Adapter le fonctionnement de son secteur face aux aléas et événements 1 jour

- Comprendre l'impact des aléas (techniques, production, fournisseurs, météo, incidents...) sur l'activité
- Identifier les risques opérationnels spécifiques et prioriser les actions correctives
- Mettre en place des plans d'actions rapides et procédures de contingence
- Développer la réactivité et la flexibilité de son secteur
- Gérer les situations exceptionnelles en respectant sécurité et qualité
- Communiquer efficacement en situation imprévue avec son équipe et les autres services
- Animer des réunions courtes et décisionnelles pour coordonner les actions
- Capitaliser sur les événements pour ajuster les process et anticiper les futurs aléas
- Suivre les indicateurs de performance et ajuster le plan d'action en temps réel
- Développer une culture de vigilance et d'anticipation dans l'équipe

BDC0024 LE PILOTAGE D' ACTIONS D' AMELIORATION - 6 jours

Certification Green Belt Lean

Jour 1

Présentation attentes et Parcours de formation

Introduction :

Histoire du Lean, principes et gaspillages

Les Indicateurs de performance

La Value Stream Mapping

Analyse de déroulement

Jour 2

Les phases et les outils d'un chantier Lean
Cadrage projet Lean
SIPOC / Charte / VOC
Application Gear Leanmotor
Pareto et problèmes qualité
Analyse des gaspillages
Diagramme Yamazumi
Méthode de Résolution de
Problème A3, 8D, QRQC
Le 5S

Jour 3

Management visuel
Valoriser et pérenniser les gains du chantier simple
Flux tiré méthode KANBAN
Quiz/ Restitution
Clôturer un projet Lean

Jour 4

Introduction à la chrono analyse et jugement d'allure
SMED
AIC

Jour 5

Méthodologie d'un chantier par percée KAIZEN
Les standards de travail
Outils de cadencement et de lissage de production
Takt time et Heijunka

Jour 6

Application d'un chantier par percée KAIZEN
Rappel du rôle d'un Green Belt Lean
Réajustement VSM
QCM de certification
Dossier de projet de certification
Restitution

Equivalence

Niveau 5

Suite de parcours et passerelles possibles

Types d'emplois visés :

- Responsable d'unité de production industrielle
- Chef d'équipe
- Chef d'unité autonome de travail
- Chef d'antenne
- Chef ou conducteur de chantier

Métiers - Débouchés

- Responsable d'équipe
- Agent de maîtrise

Validation et certification

Passage de l'examen CQP Responsable d'Equipe 183

Examen pour le Certificat de Compétences Professionnelle ou bloc de compétences CQPM 183 - Evaluation du projet
RNCP38786

Date de fin d'enregistrement : 27/03/2028

Certificateur : UNION DES INDUSTRIES ET DES METIERS DE LA METALLURGIE (UIMM)

Version documentaire

Décembre 2025