

CQPM 251 ANIMATEUR D'EQUIPE AUTONOME DE PRODUCTION INDUSTRIELLE

Performance industrielle, Management

25/02/2026

Résumé

La formation prépare à superviser et animer une équipe de production, à garantir le bon fonctionnement des postes et à contribuer à des projets d'amélioration continue, en organisant et optimisant l'activité, en répartissant les ressources, en animant l'équipe, en formant et auditant les opérateurs, en suivant les indicateurs de performance et en identifiant et corigeant les dysfonctionnements via des actions d'amélioration Lean.

Public et prérequis

Salarié, demandeur d'emploi, contrat de professionnalisation

Pré requis

Compétences dans le domaine

Les objectifs

- Superviser et animer une équipe de production industrielle.
- Garantir la qualité, la performance et le bon fonctionnement des postes de fabrication.
- Contribuer activement à des projets d'amélioration continue.

Blocs de compétences

Bloc 1 : L'animation technique d'une équipe de production

– coordonner, encadrer et motiver les équipes pour assurer la productivité et le respect des standards.

Bloc 2 : L'assurance du bon fonctionnement des postes de fabrication

– veiller à la disponibilité, à la performance et à la sécurité des équipements et procédés.

Bloc 3 : La contribution à un projet d'amélioration

– participer à l'optimisation des processus, proposer et mettre en œuvre des solutions d'amélioration continue.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, d'études de cas pratiques et de mises en situation. Formation animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques, disposant de 5 à 10 ans d'expérience dans leurs domaines de compétence. Plateaux techniques comprenant des équipements pluri-technologiques

Modalité d'évaluation

Plusieurs évaluations sont réalisées tout au long de la formation afin que l'apprenant puisse évaluer sa progression. Les situations d'évaluation peuvent être de plusieurs types.

RÉFÉRENCE
MANTRV400044

RNCP
40398

CENTRES DE FORMATION
CHALON-SUR-SAÔNE, DIJON

DURÉE DE LA FORMATION
12 jours

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Formation 21-71

Taux de réussite à l'examen **100**

- 682 jeunes formés par an
- 291 contrats d'alternance à pourvoir
- 769 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

3 CENTRES en Bourgogne

- QCM |Étude de cas |Dossier |Présentation orale |Travaux pratiques |Mise en situation reconstituée
Elles peuvent être individuelles ou collectives.

Concernant l'examen à la certification :

Avis de l'entreprise

Présentation des projets/activités réalisés en milieu professionnel OU évaluation en situation professionnelle réelle OU évaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée

Modalités d'accès

La formation est accessible aux salariés, alternants ou demandeurs d'emploi

L'accès peut se faire :

- Par la formation continue ou l'alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)
Une évaluation des besoins et des prérequis est réalisée avant l'entrée en formation.

Contenu de la formation

BDC0251 L'animation technique d'une équipe de production 6 jours

Organiser l'activité de son secteur sur un horizon court terme 1 jour

- Comprendre les enjeux du pilotage opérationnel quotidien
- Définir les priorités de production en fonction des objectifs (sécurité, qualité, délais, coûts)
- Planifier et organiser les ressources (humaines, matérielles, matières premières)
- Mettre en place une gestion efficace des aléas de production
- Suivre les indicateurs de performance en temps réel
- Animer et coordonner l'équipe autour des objectifs journaliers
- Identifier les leviers d'amélioration rapide
- Développer la réactivité face aux imprévus
- Structurer la communication terrain (briefs, points d'équipe)
- Garantir la sécurité et la conformité dans l'activité quotidienne

Adapter le fonctionnement de son secteur face aux aléas et événements 1 jour

- Comprendre l'impact des aléas (techniques, production, fournisseurs, météo, incidents...) sur l'activité
- Identifier les risques opérationnels spécifiques et prioriser les actions correctives
- Mettre en place des plans d'actions rapides et procédures de contingence
- Développer la réactivité et la flexibilité de son secteur
- Gérer les situations exceptionnelles en respectant sécurité et qualité
- Communiquer efficacement en situation imprévue avec son équipe et les autres services
- Animer des réunions courtes et décisionnelles pour coordonner les actions
- Capitaliser sur les événements pour ajuster les process et anticiper les futurs aléas
- Suivre les indicateurs de performance et ajuster le plan d'action en temps réel
- Développer une culture de vigilance et d'anticipation dans l'équipe

Affecter les ressources humaines de son secteur en fonction des nécessités de la production 1 jour

- Comprendre les principes d'organisation des équipes et la répartition des tâches.
- Identifier les compétences disponibles au sein de son équipe et leur adéquation aux besoins de production.
- Analyser les flux de production et anticiper les besoins en ressources humaines.
- Planifier les affectations en fonction des priorités, des urgences et des contraintes de délais.
- Optimiser l'utilisation des compétences individuelles pour améliorer la performance globale.
- Adapter les plannings en temps réel face aux aléas et aux imprévus de production.
- Communiquer efficacement avec les membres de l'équipe pour assurer la compréhension des missions.
- Mettre en place des indicateurs simples pour suivre l'efficacité de l'affectation des ressources.
- Développer la capacité à prendre des décisions rapides tout en maintenant la qualité et la sécurité.
- Réfléchir aux ajustements possibles pour soutenir la motivation et l'implication de l'équipe.

Conduite de projet 3 jours

Suivre un projet 1 jour

- Revue des objectifs globaux du projet
- Analyse de l'avancement
- Revue des indicateurs de performance (KPI)
- Planification de la suite
- Gestion des imprévus
- Travail de fond / Avancement personnel sur le projet
- Revue des tâches assignées
- Préparation des actions à court terme

Animer une réunion de travail 1 jour

- Principes de Base de la Conduite de Réunion
- Préparation et Structuration de la Réunion
- Animation et Gestion des Dynamiques de Groupe
- Résolution de Problèmes et Prise de Décision
- Suivi et Évaluation de la Réunion

Formaliser un retour d'expérience 1 jour

- Présentation du cadre méthodologique pour le retour d'expérience (RETEX)
- Analyse des projets : Identification des faits marquants
- Analyse des réussites et des points à améliorer
- Formalisation des enseignements
- Plan d'action pour les projets futurs
- Retour collectif et ajustements
- Conclusion et synthèse finale

BDC0252 L'assurance du bon fonctionnement des postes de fabrication – 3 jours

Audit de poste 2 jours :

-Jour 1 : Maîtriser la démarche d'audit technique de poste

- Situer le rôle de l'animateur d'équipe dans le suivi et le contrôle des postes de travail.
- Comprendre les objectifs d'un audit technique : conformité, sécurité, qualité, performance.
- Définir les critères et référentiels d'évaluation des postes (process, modes opératoires, standards).
- Observer et analyser les pratiques réelles des opérateurs au regard des consignes établies.
- Utiliser des grilles d'audit et des outils de traçabilité pour objectiver les constats.
- Jour 2 : Assurer la formation et la mise en conformité
- Identifier les écarts entre pratiques observées et standards attendus.
- Évaluer les besoins en formation individuelle et collective.
- Construire et animer une action de formation ou de rappel terrain adaptée.
- Restituer les résultats de l'audit de façon constructive à l'équipe et à la hiérarchie.
- Élaborer un plan d'action d'amélioration continue garantissant le bon fonctionnement des postes.

Indicateurs et Tableaux de bord 1 jour

- Comprendre les enjeux du suivi d'activité pour un animateur d'équipe (qualité, coûts, délais, sécurité).
- Identifier les indicateurs de performance pertinents pour son secteur (TRS, taux de rebut, productivité, absentéisme...).
- Savoir collecter et fiabiliser les données issues du terrain ou des systèmes de suivi.
- Construire un tableau de bord simple et adapté au pilotage de son secteur.
- Analyser les résultats et repérer les écarts significatifs de performance.
- Prioriser et mettre en œuvre des actions correctives et préventives à partir des indicateurs.
- Communiquer les résultats de manière claire à son équipe et à la hiérarchie.
- Favoriser l'implication des opérateurs dans la compréhension et le suivi des indicateurs.

- Suivre l'évolution des performances dans une logique d'amélioration continue.
- Renforcer son rôle d'animateur comme acteur du pilotage opérationnel.

BDC0253 La contribution à un projet d'amélioration – 3 jours

Certification Yellow Belt Lean

- Déployer les outils de base du Lean dans un contexte de résolution de problème au sein de son organisation
- Animer un chantier simple d'amélioration avec les équipes terrain
- Mise en œuvre sur ligne Gear Leanmotor

Jour 1

- Histoire du Lean, principes et gaspillages
- Les indicateurs de performance
- Présentation de la ligne : Gear Leanmotor
- Introduction à la VSM
- Analyse de déroulement
- Le diagramme Spaghetti

Jour 2

- Les phases et les outils d'un chantier Lean
- Cadrage projet Lean
- SIPOC/Charte/VOC
- Pareto et problèmes qualité
- Analyse des gaspillages
- Diagramme Yamazumi
- Méthode de Résolution de Problème A3, 8D, QRQC
- Le 5S
- Dossier de projet certification Lean

Jour 3

- Management Visuel
- Valoriser et pérenniser les gains du chantier simple
- Flux tiré méthode KANBAN
- Quiz
- Restitution

Equivalence

Niveau 4

Suite de parcours et passerelles possibles

Poursuite d'études possibles vers des diplômes de niveau supérieur, tels que des licences professionnelles dans les domaines du management, de la gestion ou de l'entrepreneuriat.

Il est aussi possible de suivre des formations spécialisées en alternance pour acquérir des compétences supplémentaires.

Métiers - Débouchés

- Chef de projet junior
- Assistant de gestion
- Chargé de mission
- Entrepreneur dans des petites et moyennes entreprises (PME)

Validation et certification

- Examens pour le certificat de Compétences Professionnelles ou bloc de compétences CQPM 251.
- Mise en situation réelle ou projet
RNCP40398

date de fin d'enregistrement : 28/03/2030

Certificateur : UNION DES INDUSTRIES ET DES METIERS DE LA METALLURGIE (UIMM)

Version documentaire

Décembre 2025