

CQPM0274 RESPONSABLE DE SECTEUR D'ACTIVITES INDUSTRIELLES



Management

01/07/2026

Résumé

Cette formation prépare les participants à organiser, piloter et optimiser un secteur d'activités industrielles, à conduire des actions d'amélioration et de changement, et à développer les compétences de leur équipe. Elle permet d'acquérir les compétences clés du responsable de secteur, en lien direct avec les exigences opérationnelles de l'industrie.

Public et prérequis

- Salariés de l'industrie souhaitant évoluer vers un poste de responsable de secteur, chef d'équipe ou manager de proximité.
- Collaborateurs déjà en fonction d'encadrement désireux de formaliser et renforcer leurs compétences managériales.
- Techniciens, opérateurs expérimentés ou futurs managers appelés à piloter un secteur d'activités

Pré requis

- Connaître les bases du fonctionnement d'un secteur industriel (organisation, sécurité, qualité).
- Occuper un poste impliquant une responsabilité d'équipe ou être en situation d'évolution vers un rôle d'encadrement.

Les objectifs

RNCP40562BC01

Organisation de son secteur d'activités

(Planifier, organiser, coordonner et adapter le fonctionnement du secteur).

RNCP40562BC02

Conduite du changement de son secteur d'activités

(Mesurer, analyser, améliorer et piloter la performance du secteur).

RNCP40562BC03

Management des compétences de son secteur d'activités

(Identifier, développer, renforcer et accompagner les compétences de l'équipe).

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, d'études de cas pratiques et de mises en situation. Formation animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques, disposant de 5 à 10 ans d'expérience dans leurs domaines de compétence. Plateaux techniques comprenant des équipements pluri-technologiques

RÉFÉRENCE

MANTRV600254

RNCP

40562

CENTRES DE FORMATION

CHALON-SUR-SAÔNE, DIJON

DURÉE DE LA FORMATION

14 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Formation 21-71

Taux de réussite à l'examen 100

- 682 jeunes formés par an
- 291 contrats d'alternance à pourvoir
- 769 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

3 CENTRES en Bourgogne

Modalité d'évaluation

Plusieurs évaluations sont réalisées tout au long de la formation afin que l'apprenant puisse évaluer sa progression. Les situations d'évaluation peuvent être de plusieurs types.

- QCM ; Étude de cas ; Dossier ; Présentation orale ; Travaux pratiques ; Mise en situation reconstituée
Elles peuvent être individuelles ou collectives.

Concernant l'examen à la certification :

Avis de l'entreprise

Présentation des projets/activités réalisés en milieu professionnel OU évaluation en situation professionnelle réelle OU évaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée

Modalités d'accès

La formation est accessible aux salariés, alternants ou demandeurs d'emploi
L'accès peut se faire :

- Par la formation continue ou l'alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

Une évaluation des besoins et des prérequis est réalisée avant l'entrée en formation
Modalité d'accès et délai à convenir en fonction de vos besoins en entreprise et de nos disponibilités. Elles seront stipulées dans la proposition commerciale.

La proposition commerciale signée ne vaut pas inscription qui reste à la personne.

Le parcours standard proposé pourra être adapté en fonction des évaluations préformatives ou entretien individuel de conseil en formation afin de définir le parcours le plus adapté entre un parcours standard, un parcours raccourci ou un parcours renforcé.

Contenu de la formation

BDC0240 L'organisation de son secteur d'activités 5 jours

Manager son secteur d'activités sur un horizon court/ moyen terme
Piloter son équipe au quotidien

Principes de base en ressources humaines et management opérationnel

Rôle et responsabilités du responsable de secteur

- Comprendre son rôle RH de proximité
- Connaître les droits et obligations fondamentaux liés à l'emploi
- Utiliser les outils RH de base pour le suivi administratif et opérationnel

Organisation et gestion des ressources

- Organiser et suivre le planning, répartir les tâches
- Gérer les absences, congés et situations particulières
- Développer la qualité de vie et les conditions de travail (QVCT)

Inclusion et prévention des risques

- Intégrer les fondamentaux du handicap dans l'emploi
- Prévenir et repérer les risques psychosociaux (RPS)
- Garantir la sécurité, l'équité et le bien-être de l'équipe

Techniques managériales, communication et relations sociales

Techniques de management et animation d'équipe

- Découvrir les fondamentaux du management opérationnel
- Adapter son style de management selon les profils et situations

- Mettre en place et animer des rituels collectifs (briefs, réunions d'équipe)

Communication et relations interpersonnelles

- Développer une communication claire et mobilisatrice
- Pratiquer l'écoute active et le feedback constructif
- Renforcer la cohésion et la dynamique collective

Entretiens et gestion des situations sensibles

- Conduire les entretiens managériaux (intégration, suivi, recadrage, évaluation)
- Gérer les situations délicates avec assertivité
- Construire un plan personnel d'amélioration managériale

Dialogue social et relations avec les IRP

- Comprendre le rôle des IRP et leurs missions
- Développer une relation constructive avec les représentants du personnel
- Savoir articuler management quotidien et obligations sociales

Organiser l'activité de son secteur sur un horizon moyen terme

Organiser l'activité de son secteur sur un horizon court terme

- Comprendre les enjeux du pilotage opérationnel quotidien
- Définir les priorités de production en fonction des objectifs (sécurité, qualité, délais, coûts)
- Planifier et organiser les ressources (humaines, matérielles, matières premières)
- Mettre en place une gestion efficace des aléas de production
- Suivre les indicateurs de performance en temps réel
- Animer et coordonner l'équipe autour des objectifs journaliers
- Identifier les leviers d'amélioration rapide
- Développer la réactivité face aux imprévus
- Structurer la communication terrain (briefs, points d'équipe)
- Garantir la sécurité et la conformité dans l'activité quotidienne

Piloter et anticiper l'activité de son secteur sur un horizon moyen terme

- Situer son rôle de responsable dans la vision stratégique de l'entreprise
- Analyser les tendances de production et de charge sur plusieurs semaines/mois
- Évaluer les besoins en compétences, effectifs et équipements
- Élaborer un plan de charge et d'approvisionnement robuste
- Anticiper les risques et scénarios d'évolution de l'activité
- Définir des objectifs de performance durables
- Utiliser les indicateurs pour piloter à moyen terme
- Construire un plan d'action d'amélioration continue
- Développer la transversalité avec les autres secteurs/services
- Renforcer son leadership par une vision anticipatrice

Adapter le fonctionnement de son secteur face aux aléas et événements

- Comprendre l'impact des aléas (techniques, production, fournisseurs, météo, incidents...) sur l'activité
- Identifier les risques opérationnels spécifiques et prioriser les actions correctives
- Mettre en place des plans d'actions rapides et procédures de contingence
- Développer la réactivité et la flexibilité de son secteur
- Gérer les situations exceptionnelles en respectant sécurité et qualité
- Communiquer efficacement en situation imprévue avec son équipe et les autres services
- Animer des réunions courtes et décisionnelles pour coordonner les actions
- Capitaliser sur les événements pour ajuster les process et anticiper les futurs aléas
- Suivre les indicateurs de performance et ajuster le plan d'action en temps réel
- Développer une culture de vigilance et d'anticipation dans l'équipe

BDC0241 La conduite du changement de son secteur d'activités 7 jours

Mesurer la performance de son secteur d'activités : Indicateurs et tableaux de bord 1 jour

- Comprendre l'importance de la mesure de performance pour piloter son secteur
- Identifier les indicateurs clés liés à la production, qualité, coûts et délais

- Savoir collecter et fiabiliser les données opérationnelles
- Construire et organiser des tableaux de bord pertinents et lisibles
- Analyser les écarts entre objectifs et résultats
- Prioriser les actions correctives en fonction des indicateurs
- Communiquer les résultats à son équipe de manière claire et motivante
- Utiliser les tableaux de bord pour anticiper les tendances et décisions futures
- Mettre en place un suivi régulier et structuré des indicateurs
- Développer une culture de la performance et de l'amélioration continue au sein de l'équipe

Pilotage d'action d'amélioration :
Certification Green Belt Lean 6 jours

Présentation attentes et Parcours de formation

- Introduction :
- Histoire du Lean, principes et gaspillages
- Les Indicateurs de performance
- La Value Stream Mapping
- Analyse de déroulement
- Le Diagramme Spaghetti
- Quiz

Les phases et les outils d'un chantier Lean

- Cadrage projet Lean
- SIPOC / Charte / VOC
- Application Gear Leanmotor
- Pareto et problèmes qualité
- Analyse des gaspillages
- Diagramme Yamazumi
- Méthode de Résolution de Problème A3, 8D, QRQC
- Le 5S

- Management visuel
- Valoriser et pérenniser les gains du chantier simple
- Flux tiré méthode KANBAN
- Quiz/ Restitution
- Clôturer un projet Lean

- Introduction à la chrono analyse et jugement d'allure
- SMED
- AIC

- Méthodologie d'un chantier par percée KAIZEN
- Les standards de travail
- Outils de cadencement et de lissage de production -Takt time et Heijunka

- Application d'un chantier par percée KAIZEN
- Rappel du rôle d'un Green Belt Lean
- Réajustement VSM
- QCM de certification
- Dossier de projet de certification
- Restitution

BDC0242 Le management des compétences de son secteur d'activités 2 jours

Définir les besoins en compétences de son secteur d'activités

- Identifier les objectifs et enjeux de performance du secteur
- Déterminer les compétences clés nécessaires pour atteindre ces objectifs
- Évaluer les compétences actuelles des membres de l'équipe
- Repérer les écarts entre compétences disponibles et compétences requises
- Identifier les compétences à renforcer ou à acquérir
- Prioriser les besoins en fonction de l'activité et des projets futurs

- Anticiper l'évolution des besoins selon la charge de travail et les aléas
- Mettre en place un plan de suivi des compétences et des besoins
- Communiquer les besoins en compétences à l'équipe et à la hiérarchie
- Développer une culture de planification et d'anticipation des compétences

Garantir l'évolution des compétences des membres de son secteur d'activités

- Définir des plans de développement individuels et collectifs adaptés au secteur
- Identifier les actions de formation, tutorat ou coaching nécessaires
- Favoriser l'apprentissage sur le terrain et le transfert des bonnes pratiques
- Suivre l'évolution des compétences et mesurer les résultats des actions mises en place
- Encourager la polyvalence et l'autonomie des collaborateurs
- Valoriser les progrès et les acquis pour renforcer la motivation
- Mettre en place des entretiens réguliers pour accompagner le développement
- Détecter les besoins émergents et ajuster les actions de formation
- Développer la culture de progression continue dans l'équipe
- Assurer la cohérence entre les compétences acquises et les objectifs du secteur

Equivalence

Niveau : 6 (Licence)

Suite de parcours et passerelles possibles

Évolution vers des postes de management élargi : responsable d'atelier, chef d'unité, superviseur.

Montée en compétences vers des rôles de pilotage de la performance ou d'amélioration continue avancée.

Possibilité d'aller vers des spécialisations complémentaires : conduite du changement, gestion de projet, communication managériale.

Accès à des postes de coordination d'équipes ou de projets transverses.

Renforcement des compétences managériales via des modules leadership, management stratégique ou tutorat.

Métiers - Débouchés

Chef de secteur de production

Responsable d'atelier / d'unité industrielle

Responsable de fabrication

Chef d'équipe / superviseur de production

Responsable de service industriel (production, logistique, maintenance, qualité)

Coordinateur de production ou manager de proximité

Assistant / technicien évolutif vers un rôle d'encadrement

Validation et certification

- Evaluation des acquis : Mise en situation en centre ou en entreprise.
- Examens pour le certificat du CQPM274
Certificateur : UNION DES INDUSTRIES ET DES METIERS DE LA METALLURGIE (UIMM)
RNCP40562
Date de fin d'enregistrement : 18/07/2030

