

# CYCLE 2 RESPONSABLE D'EQUIPE - ECOLE UIMM DU MANAGEMENT réf : DA3



Management

16/12/2025

## Résumé

Le cycle Responsable d'équipe directe, fonctionnelle s'adresse au management de proximité et apporte des outils d'aide à la décision. Il débouche sur une certification professionnelle de l'École UIMM du Management reconnue au plan national.

A travers cette école du Management, le POLE FORMATION UIMM Bourgogne 21-71 propose un cycle de formations permettant d'aider les salariés en situation d'encadrement à développer leurs compétences, à renforcer leurs connaissances et à développer des pratiques de management efficientes.

## Public et prérequis

- Responsable d'une équipe
- Personnel d'encadrement ayant déjà une première expérience du management d'équipe ou technicien choisi par l'entreprise sur son potentiel de futur agent de maîtrise

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

- Etre en situation de management opérationnel (ou en prise de fonction) hiérarchique ou transversal
- Etre en poste (ou mission) en entreprise, pendant la durée du parcours
- Etre metteur en scène d'activités professionnelles en lien avec le référentiel
- Etre le pilote d'un projet porté par l'entreprise et accepté par le candidat

## Les objectifs

- Mettre en œuvre sa mission en prenant en compte les incertitudes liées à l'environnement changeant de l'activité de son entreprise
- Identifier les informations pertinentes pour anticiper les changements de son secteur
- Rassembler les hommes autour des objectifs et des projets, et organiser (déléguer) les missions en fonction des compétences de chacun
- Evaluer les compétences des collaborateurs, et transmettre des propositions d'actions d'accompagnement (formation, tutorat, recrutement, mobilité, ...)
- Evaluer l'organisation de son secteur et l'impact de ses décisions sur les ressources (humaines, matérielles et financières) pour définir et mettre en œuvre des plans d'action
- Améliorer la performance de son secteur en utilisant les indicateurs nécessaires et en anticipant son process et les évolutions de son environnement
- Déetecter les risques (psycho-sociaux, QSE, pénibilité, ...), et appliquer les consignes en vigueur (communication à sa hiérarchie et/ou aux services ressources, action immédiate, ...)

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Les méthodes pédagogiques sont plurielles et interactives pour permettre à chacun de mesurer ses progrès :

- Méthode participative, exercices d'applications
- Etudes de cas concrets

RÉFÉRENCE  
**MANEGE400140**

CENTRES DE FORMATION  
**CHALON-SUR-SAÔNE, DIJON**

DURÉE DE LA FORMATION  
**23 jours**

ACCUEIL PSH  
**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Formation 21-71

- 682 jeunes formés par an
- 291 contrats d'alternance à pourvoir
- 769 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en filots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

**3 CENTRES** en Bourgogne

- Echanges d'expériences
- Mises en situation

Moyens :

- Visite d'entreprise
- Conduite d'un projet professionnel\* déterminé à l'aide du Parrain\*\* au sein de l'atelier ou du service du stagiaire qui fera l'objet d'une présentation soutenue devant un jury de professionnels. Le stagiaire bénéficiera d'un suivi individualisé garant de la transférabilité de la formation en entreprise.
- Accompagnement du stagiaire en entreprise par un encadrant « Parrain » jusqu'à la validation du certificat.

## Modalité d'évaluation

Évaluations réalisées tout au long du cycle : cas pratiques, mises en situation, analyse de pratiques managériales, plan d'actions individuel, et soutenance finale d'un projet de management appliquée.

## Modalités d'accès

Positionnement pré-formatif :

- Identification du besoin de l'entreprise
- Identification des activités du candidat au regard du référentiel
- Positionnement initial du candidat d'après le référentiel
- Définition du parcours de formation adapté
- Engagement des 3 parties :
- L'organisme de formation
- L'entreprise et le parrain
- Le candidat

Il comporte :

- Un test de personnalité
- Un test de potentiel
- Un questionnaire de positionnement
- Un entretien de motivation et d'engagement

## Contenu de la formation

### 1) ANIMER, MANAGER, MOBILISER : 11 jours

#### - Connaissance de soi : 1 jour

- Mieux se connaître : test de personnalité, questionnaire de management, questionnaire de comportement
- Identifier ses axes de progrès et ses points d'appui
- Mieux comprendre comment chacun fonctionne, appréhender son environnement

#### - Manager : Développer son savoir-être et sa posture de manager : 2 jours

- Connaitre les différents styles de management et leurs conséquences en matière de délégation et de positionnement
- Adapter son style de management : Faire un choix cohérent dans le style de management à adopter (en respectant la culture de l'entreprise et son orientation personnelle)
- Avoir conscience de la nécessaire adaptabilité de ces choix pour répondre aux situations
- Se situer dans son environnement et se positionner dans sa fonction de manager :
- Place, rôle et missions : activités, responsabilités...
- S'approprier les techniques d'accompagnement dans la gestion du changement :
- Expliquer, accompagner les actions de changement, anticiper et analyser les conséquences du changement sur l'organisation et sur le comportement des individus

#### - Animer et mobiliser son équipe : 2 jours

- Accompagner, contrôler, vérifier l'avancée du travail accompli.
- Organiser : Fixer ses priorités en fonction des objectifs qui lui sont assignés

- Définir des objectifs et les missions de son équipe
- Motiver son équipe
- La cohésion d'équipe
- Etre à l'écoute, soutenir au quotidien son équipe
- Mettre en place une procédure de délégation efficace : définir le cadre, fixer des objectifs de travail
- Développer l'affirmation de soi et son assertivité

**- Gérer et développer les compétences de son équipe : 2 jours**

- Conduire un entretien (les différents types d'entretien, l'entretien annuel, l'entretien professionnel...)
- Evaluer ses collaborateurs
- Transférer son savoir et son savoir-faire : partager ses connaissances, ses expériences et les informations utiles / mesurer les écarts de compétences / proposer et mettre en place des actions correctives (formation, recrutement, ...)

**- Mettre en oeuvre les outils de la communication : 2 jours**

- Les bases de la communication interpersonnelle
- La prise de parole en public
- La conduite de réunions, groupe de travail : préparer, prendre en compte les personnalités, savoir animer la réunion, gérer les blocages, conclure
- Gérer les conflits
- Négocier

**- Prendre en compte le cadre social : 2 jours**

- Droit social et droit du travail
- Le contexte
- Le contrat de travail
- La réglementation du travail
- La responsabilité de l'encadrement intermédiaire
- La représentation du personnel IRP
- Les conflits collectifs

**2) ORGANISER ET PERFORMER : 4 jours**

**- Prendre en compte le modèle économique de son entreprise : 1 jour**

- L'entreprise dans son environnement économique
- L'entreprise face à son marché
- Organisation et fonctionnement nécessaires
- Place et rôle du Responsable d'équipe directe, fonctionnelle dans la réussite de l'entreprise
- Les principes de base de la gestion d'entreprise
- Les différents types de coûts : charges, coût de revient / standard, coûts liés aux gaspillages, non-valeur ajoutée...
- Les indicateurs économiques de l'entreprise : bilan, compte de résultat, soldes intermédiaires de gestion, tableaux de bord, budget, ...
- Indicateur clé de performance : TRS, TRG

**- Lean manufacturing : 1 jour**

- Le système LEAN dans l'entreprise : expérimenter les concepts du Lean, mesurer les impacts et développement des attitudes managériales
- Les fondations et murs porteurs de la démarche LEAN
- Découverte des méthodes et outils : VSM (Value Stream Mapping), chantier KAIZEN, 5S, management visuel, standardisation, QRQC, A3, Poka Yoké, juste à temps, Kamban, SMED...

**- Résolution de problèmes & amélioration continue : 2 jours**

- Méthode de Résolution de Problèmes : description, analyse des causes, recherche de solutions, mise en œuvre des actions, suivi des résultats et standardisation
- Choix des méthodes en fonction de la complexité des problèmes à résoudre : MRP, PDCA, QRQC, 8D ...
- Animation des résolutions de problèmes en équipe projet
- Connaitre et mettre en œuvre les outils de l'amélioration continue

- Les outils à utiliser : QQOQCPC, observation instantanée, feuille de relevé, Pareto, brainstorming, Hishikawa, 5 pourquoi, matrices de décision et priorisations...
- Formuler des propositions, les vendre à sa hiérarchie et à son équipe

### **3) FONCTIONNER EN MODE PROJET : 5 jours**

#### **- Fonctionner en mode projets : 1 jour**

- Organisation du projet : rôle de l'équipe projet, contexte, enjeux, objectifs, conception, mise en œuvre
- L'animation d'un projet : rôle du chef de projet, communication, lancement, suivi
- Les outils de pilotage : Définir les objectifs, choisir les indicateurs de réussite, tableaux de bord, consolidation des résultats techniques, humains, organisationnels et financiers
- Mise en œuvre d'une démarche projet suivant la méthode DMAIC / 6 sigma

#### **- Conduite de projets : 4 jours**

- La réalisation du projet : cahier des charges, identification du projet, planification, réalisation, suivi de projets, ajustements et régulation, suivi des résultats techniques, humains, organisationnels, financiers
- Accompagnement projet
- Préparation à la soutenance, jury blanc
- Analyses collectives / codéveloppement et suivi individuel
- 2 visites d'entreprise

### **4) CONTRIBUER A LA RESPONSABILITE SOCIALE DE L'ENTREPRISE : 1 jour**

#### **- Intégrer les démarches réglementaires, normatives et sociétales : 1 jour**

##### **RSE**

- Enjeux et impacts de la RSE
- Fondamentaux du développement durable, d'un point de vue social, économique et environnemental

##### **Sécurité et Prévention**

- Définition, devoirs de l'employeur et du salarié, rôle de l'encadrement
- Accident du travail et conséquences, définition d'un accident du travail, conséquences physiques et morales, conséquences financières, conséquences civiles et pénales
- Risques et mesures de prévention : les grandes catégories de risques et leurs dangers (machines, incendie, produits chimiques...) mesures de prévention et prescriptions réglementaires
- Les facteurs de risque dans l'entreprise : santé, pénibilité, RPS, ...

##### **Environnement**

- Réglementaires ICPE
- Facteurs de risques environnementaux, gestion des déchets

##### **Qualité : les impératifs d'aujourd'hui**

- Facteurs influents sur la qualité produite
- Les risques et mesures de maîtrise, détection et prévention
- 2 à 3 jours consécutifs de formation, toutes les 3 semaines environ.
- Équipe pédagogique du POLE FORMATION UIMM Bourgogne 21-71
- Formation assurée au POLE FORMATION UIMM Bourgogne 21-71

## **Suite de parcours et passerelles possibles**

Poursuite possible vers le Cycle 3 – Manager de managers, des certifications en management stratégique ou des parcours diplômants (ex : CQP, titres RNCP). Ce cycle s'intègre dans le parcours complet de l'École UIMM du management.

## **Validation et certification**

Attestation de fin de formation.

Le Certificat National de Qualification Ecole UIMM du Management, Cycle Responsable d'équipe directe, fonctionnelle, est attribué par un jury de Certification qui évalue le travail et l'implication du candidat sur la base des résultats obtenus à une soutenance du projet devant un jury composé de Responsables d'Entreprises Industrielles.

## Version documentaire

MAI 2024