

DEVELOPPER SON SAVOIR ETRE ET SA POSTURE DE MANAGER



Management

01/07/2026

Public et prérequis

- Chefs d'équipe, responsable de zones, agent de maîtrise
- Toute personne susceptible de gérer hiérarchiquement une équipe dans son organisation

Aucun pré requis

Les objectifs

- Se positionner dans sa fonction
- Identifier son rôle et ses responsabilités de manager de proximité
- Connaître les styles de management et leurs conséquences
- Adapter son style de management aux situations et aux individus

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, d'études de cas pratiques et de mises en situation. Formation animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques, disposant de 5 à 10 ans d'expérience dans leurs domaines de compétence. Plateaux techniques comprenant des équipements pluri-technologiques

Modalité d'évaluation

Plusieurs évaluations sont réalisées tout au long de la formation afin que l'apprenant puisse évaluer sa progression. Les situations d'évaluation peuvent être de plusieurs types.

- QCM | Étude de cas | Dossier | Présentation orale | Travaux pratiques | Mise en situation reconstituée
Elles peuvent être individuelles ou collectives.

Modalités d'accès

La formation est accessible aux salariés, alternants ou demandeurs d'emploi
L'accès peut se faire :

- Par la formation continue ou l'alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)
Une évaluation des besoins et des prérequis est réalisée avant l'entrée en formation.

Contenu de la formation

Se positionner dans sa fonction de manager
Place, Rôle et Missions

- Clarifier ses rôles, missions et responsabilités de manager d'équipe.
- Quelle est la valeur ajoutée du manager de proximité ?

RÉFÉRENCE

MANTRV300250

CENTRES DE FORMATION

CHALON-SUR-SAÔNE, DIJON

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Formation 21-71

- 682 jeunes formés par an
- 291 contrats d'alternance à pourvoir
- 769 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

3 CENTRES en Bourgogne

- Développer une expertise managériale : distinguer compétences techniques et compétences managériales.
- Resituer l'importance et le rôle de l'humain dans la fonction managériale.

Posture et savoir-être du manager

- Adopter un comportement assertif.
- La légitimité managériale
- Savoir faire des demandes délicates. Poser sobrement le décor.
- Etre factuel. Présenter les conséquences positives et négatives.
- Les droits et les devoirs du manager
- Se positionner clairement dans la hiérarchie de l'entreprise.
- Déterminer son champ de pouvoir.
- Instaurer et faire appliquer des règles de fonctionnement.

Les styles de management

Connaître les styles de management

- Connaître les différents styles de management : directif, persuasif, participatif, déléguatif
- Leurs caractéristiques, avantages et inconvénients
Adapter son style de management en fonction des situations, contextes et collaborateurs

Le management situationnel

- Adapter son style de management
- La carte des styles, L'analyse des styles, Les cycles progressif / régressif

Le diagnostic de la maturité de son équipe

- Les 2 axes d'analyse.
- La compétence sur le poste
- L'analyse point par point de son collaborateur

Suite de parcours et passerelles possibles

Management avancé (leadership, management situationnel, autorité positive)

Communication managériale (entretien, feedback, gestion des tensions)

Conduite du changement

Gestion de projet avancée

Tutorat / mentorat pour développer le management de compétences

Parcours leadership ou développement personnel du manager

Métiers - Débouchés

Manager d'équipe (prise de poste ou montée en compétence)

Chef de projet avec posture managériale renforcée

Responsable de service / coordinateur

Référent métier ou personne ressource

Encadrant de proximité (production, administratif, terrain)

Manager transversal ou animateur d'équipes sans lien hiérarchique

Validation et certification

Attestation de fin de formation

Version documentaire

Novembre 2025