EXCEL - PERFECTIONNEMENT réf : DA3

Informatique

16/12/2025

Résumé

La formation Excel – Perfectionnement s'adresse à ceux qui souhaitent aller au-delà des bases. Elle permet d'exploiter pleinement les capacités d'Excel pour l'analyse, le reporting et l'automatisation de tâches répétitives. Une alternance d'exemples concrets et d'exercices ciblés permet de progresser efficacement vers un usage expert du tableur.

RÉFÉRENCE
INFEXE500157

CENTRES DE FORMATION
CHALON-SUR-SAÔNE, DIJON

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Public et prérequis

Toute personne utilisant un PC sous Windows

Connaissance des bases d'Excel

Les objectifs

- Consolider vos connaissances initiales sur les fonctions de calculs
- Exploiter les fonctions de mise en page et de présentation avancées
- Exploiter des listes
- Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant consolider ses connaissances de base d'Excel avant d'aborder le niveau de perfectionnement.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Support de cours numériques, exercices applicatifs, assistance téléphonique et courrielle post-formation.
Formation animée par un/e intervenant/e spécialisé/e de la formation pour adulte.

Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, imprimante couleur partagée, connexion Internet, accès WIFI gratuit.

Locaux : salle de formation climatisée, salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

Modalité d'évaluation

Exercices et travaux pratiques applicatifs.
Exercices de validation des connaissances

Les + Formation 21-71

• 682 jeunes formés par an
• 291 contrats d'alternance à pourvoir
• 769 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

3 CENTRES en Bourgogne

Contenu de la formation

VALIDATION DES BASES

- Réaliser un tableau (révisions)
- Présenter et mettre en page (révisions)
- Utiliser des groupes de travail

CALCULS RÉVISION RAPIDE DES FONDAMENTAUX

- Utiliser le calcul par défaut
- Employer les formules de calcul
- Se servir des fonctions de calcul
- Utiliser les recopies de formules et recopies incrémentées
- Utiliser les pourcentages

ALLER PLUS LOIN DANS LES CALCULS

- Se servir de la fonction NB
- Définir et utiliser des noms
- Appliquer la fonction SI simple
- Gérer les références relatives, absolues et mixtes
- Concaténer, entier et arrondi - Utiliser la fonction somme.si

MISE EN FORME ET MISE EN PAGE AVANCÉES

- Gérer la mise en forme automatique
- Gérer la mise en forme conditionnelle
- Imprimer : répétition des titres
- Utiliser l'aperçu et manipuler les sauts de page

PERSONNALISATION DE L'AFFICHAGE

- Gérer les styles
- Utiliser les volets
- Se servir du zoom
- Employer les barres d'outils

ENRICHISSEMENT DE TABLEAUX

- Utiliser la barre d'outils dessin
- Gérer les commentaires
- Gérer les liens hypertextes

INTRODUCTION AUX LISTES ET SÉRIES

- Utiliser les séries linaires, chronologiques, géométriques
- Créer une liste
- Trier des données
- Activer des filtres
- Filtrer des données

CRÉATION ET MODIFICATION D'UN GRAPHIQUE

- Créer un graphique (choix des données, assistant)
- Placer un graphique
- Modifier un graphique (types, données sources, emplacement, mise en forme)

Suite de parcours et passerelles possibles

Après cette formation, les participants pourront se spécialiser avec des formations ciblées :

- Macros et VBA, Power Query, Power Pivot, Business Intelligence
- Préparer et passer une certification Excel avancée (ex. : TOSA niveau expert)
- Approfondir leur maîtrise de la suite Microsoft 365 (Teams, SharePoint, Outlook)

Métiers - Débouchés

Cette formation s'adresse aux professionnels utilisant déjà Excel et souhaitant optimiser leur productivité. Elle est particulièrement utile pour les métiers suivants :

- Comptables, contrôleurs de gestion
- Assistants de direction

- Analystes de données
- Responsables RH
- Chefs de projet
- Gestionnaires administratifs ou financiers
- Toute personne amenée à manipuler des données de manière avancée
  La maîtrise avancée d'Excel est un véritable atout professionnel dans les secteurs administratif, financier, commercial, logistique, etc

Validation et certification

Attestation de formation délivrée en fin de session

Version documentaire

V1-2024