

## Résumé

Cette formation permet aux élus du CSE de comprendre les documents comptables et financiers de l'entreprise, de poser les bonnes questions à la direction, de participer activement aux consultations obligatoires (orientation stratégique, situation économique, politique sociale), et de mieux défendre les intérêts des salariés. Elle alterne apports théoriques, analyse de cas concrets et mise en situation.

## Public et prérequis

Les actuels et nouveaux Membres titulaires du Comité Social d'entreprise

## Les objectifs

- Comprendre et interpréter les documents comptables et économiques fournis par l'entreprise et les experts pour une meilleure gestion du CSE.
- Savoir situer l'entreprise dans son contexte économique, savoir apprécier les contraintes internes et externes.
- Comprendre la terminologie de la gestion, de la comptabilité, du droit.

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Apports théoriques, méthodologiques et pratiques. Etudes de cas pratiques d'entreprise. Support fourni. QCM d'acquisition.

Moyens : Vidéoprojecteur, salle, tableau/ paperboard

## Modalité d'évaluation

Test d'évaluation final (QCM)

L'évaluation repose généralement sur l'assiduité et la participation active des stagiaires. Des études de cas pratiques, des analyses de documents réels, et parfois un questionnaire de fin de formation permettent de mesurer les acquis. Une attestation de formation est délivrée à l'issue du stage.

## Contenu de la formation

- **Environnement économique et stratégie d'entreprise**

- **Fonctionnement de l'entreprise :**

- Principales formes juridiques
- Gouvernance d'entreprise

- **Présentation de la comptabilité**

- L'organisation comptable et les comptes
- Le bilan et le cycle d'exploitation
- Le compte de résultat, les marges et les coûts
- Amortissements, provisions et stocks

## RÉFÉRENCE

**HSEPSE300144**

## CENTRES DE FORMATION

**CHALON-SUR-SAÔNE, DIJON**

## DURÉE DE LA FORMATION

**3 jours / 21 heures**

## ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Formation 21-71

- 682 jeunes formés par an
- 291 contrats d'alternance à pourvoir
- 769 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

**3 CENTRES** en Bourgogne

- Produits et charges calculés
- Liasse fiscale et annexe : présentation d'une liasse fiscale

#### **- L'analyse de l'activité de la rentabilité et de la structure financière de l'entreprise**

- Les soldes intermédiaires de gestion, CAF et autofinancement
- Analyse du bilan
- Les ratios

#### **- Fonctionnement et moyens d'action du CSE**

#### **- Le bilan social**

#### **- La prévention des difficultés de l'entreprise :**

- Les procédures de règlement des entreprises en difficulté
- Le recours aux personnes extérieures à l'entreprise
- Le droit d'alerte du CSE

#### **- Test d'évaluation final (QCM) permettant de définir les compétences/connaissances acquises lors de cette formation.**

## **Suite de parcours et passerelles possibles**

Les élus peuvent poursuivre par une formation juridique du CSE, une formation SSCT (Santé, Sécurité et Conditions de Travail), ou encore se former en communication et négociation sociale. Ces formations peuvent aussi constituer une préparation à des missions syndicales ou à un parcours professionnel dans les RH ou le conseil en relations sociales.

## **Métiers - Débouchés**

La formation économique du CSE est destinée aux représentants du personnel, sans débouché vers un métier en particulier, mais elle renforce les compétences des élus dans le cadre de leur mandat. Elle leur permet de mieux comprendre le fonctionnement économique et financier de l'entreprise, d'analyser les documents comptables, et de participer activement aux consultations obligatoires. Elle constitue également un socle utile pour évoluer vers des fonctions syndicales ou RH.

## **Validation et certification**

Attestation de fin de formation

## **Version documentaire**

V1-2022