

# LE PILOTAGE D'UNE EQUIPE ET DES RESSOURCES MATERIELLES (BDC1- CQPM183)



Management

01/07/2026

## Résumé

Bloc de compétence visant à organiser l'activité, piloter une équipe, gérer les aléas et développer les compétences du secteur pour assurer la performance opérationnelle en milieu industriel.

## Public et prérequis

Opérateurs expérimentés évoluant vers un rôle de chef d'équipe ou responsable de secteur.

Chefs d'équipe récemment nommés.

Techniciens, agents de maîtrise ou futurs encadrants.

Toute personne amenée à organiser l'activité et animer une équipe au quotidien.

### Pré requis

- Avoir une expérience professionnelle en environnement industriel (production, atelier, maintenance...).
- Occuper ou être en voie d'occuper un poste de pilotage d'équipe ou de responsable de proximité.
- Savoir lire des documents techniques et utiliser les outils bureautiques courants.

## Les objectifs

- Organiser l'activité quotidienne de son secteur.
- Planifier et prioriser les ressources et actions.
- Piloter la production en garantissant sécurité, qualité, coûts, délais.
- Animer et coordonner une équipe au quotidien.
- Communiquer efficacement et conduire les entretiens managériaux.
- Gérer les aléas et prendre des décisions rapides
- Identifier les besoins en compétences du secteur.
- Évaluer les compétences de l'équipe.
- Développer les compétences et la polyvalence.
- Mettre en place des plans d'actions et d'amélioration continue.

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, d'études de cas pratiques et de mises en situation. Formation animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques, disposant de 5 à 10 ans d'expérience dans leurs domaines de compétence. Plateaux techniques comprenant des équipements pluri-technologiques

## Modalité d'évaluation

### RÉFÉRENCE

**MANTRV300266**

### CENTRES DE FORMATION

**CHALON-SUR-SAÔNE, DIJON**

### DURÉE DE LA FORMATION

**6 jours / 42 heures**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Formation 21-71

- 682 jeunes formés par an
- 291 contrats d'alternance à pourvoir
- 769 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

**3 CENTRES** en Bourgogne

Plusieurs évaluations sont réalisées tout au long de la formation afin que l'apprenant puisse évaluer sa progression. Les situations d'évaluation peuvent être de plusieurs types.

- QCM | Étude de cas | Dossier | Présentation orale | Travaux pratiques | Mise en situation reconstituée  
Elles peuvent être individuelles ou collectives

## Modalités d'accès

La formation est accessible aux salariés, alternants ou demandeurs d'emploi  
L'accès peut se faire :

- Par la formation continue ou l'alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)  
Une évaluation des besoins et des prérequis est réalisée avant l'entrée en formation

## Contenu de la formation

BLOC 1 de Compétence du CQPM183 (RESPONSABLE D'EQUIPE)

**Le pilotage d'une équipe et des ressources matérielles : 6 jours**

**Programme :**

**MODULE Organiser l'activité de son secteur sur un horizon court terme – 1 jour**

- Comprendre les enjeux du pilotage opérationnel quotidien
- Définir les priorités de production en fonction des objectifs (sécurité, qualité, délais, coûts)
- Planifier et organiser les ressources (humaines, matérielles, matières premières)
- Mettre en place une gestion efficace des aléas de production
- Suivre les indicateurs de performance en temps réel
- Animer et coordonner l'équipe autour des objectifs journaliers
- Identifier les leviers d'amélioration rapide
- Développer la réactivité face aux imprévus
- Structurer la communication terrain (briefs, points d'équipe)
- Garantir la sécurité et la conformité dans l'activité quotidienne

**MODULE Piloter son équipe au quotidien – 2 jours**

**Jour 1 – Principes de base en ressources humaines et management opérationnel**

- Rôle et responsabilités du responsable de secteur  
Comprendre son rôle RH de proximité  
Connaître les droits et obligations fondamentaux liés à l'emploi  
Utiliser les outils RH de base pour le suivi administratif et opérationnel
- Organisation et gestion des ressources  
Organiser et suivre le planning, répartir les tâches  
Gérer les absences, congés et situations particulières  
Développer la qualité de vie et les conditions de travail (QVCT)
- Inclusion et prévention des risques  
Intégrer les fondamentaux du handicap dans l'emploi  
Prévenir et repérer les risques psychosociaux (RPS)  
Garantir la sécurité, l'équité et le bien-être de l'équipe

**Jour 2 – Techniques managériales, communication et relations sociales**

- Techniques de management et animation d'équipe  
Découvrir les fondamentaux du management opérationnel  
Adapter son style de management selon les profils et situations  
Mettre en place et animer des rituels collectifs (briefs, réunions d'équipe)
- Communication et relations interpersonnelles  
Développer une communication claire et mobilisatrice  
Pratiquer l'écoute active et le feedback constructif  
Renforcer la cohésion et la dynamique collective
- Entretiens et gestion des situations sensibles  
Conduire les entretiens managériaux (intégration, suivi, recadrage, évaluation)  
Gérer les situations délicates avec assertivité  
Construire un plan personnel d'amélioration managériale
- Dialogue social et relations avec les IRP  
Comprendre le rôle des IRP et leurs missions  
Développer une relation constructive avec les représentants du personnel  
Savoir articuler management quotidien et obligations sociales

#### **MODULE Identifier les besoins en compétences de son secteur d'activités 1 jour**

- Identifier les objectifs et enjeux de performance du secteur
- Déterminer les compétences clés nécessaires pour atteindre ces objectifs
- Évaluer les compétences actuelles des membres de l'équipe
- Repérer les écarts entre compétences disponibles et compétences requises
- Identifier les compétences à renforcer ou à acquérir
- Prioriser les besoins en fonction de l'activité et des projets futurs
- Anticiper l'évolution des besoins selon la charge de travail et les aléas
- Mettre en place un plan de suivi des compétences et des besoins
- Communiquer les besoins en compétences à l'équipe et à la hiérarchie
- Développer une culture de planification et d'anticipation des compétences

#### **MODULE Préparer l'évolution des compétences des membres de son secteur 1 jour**

- Définir des plans de développement individuels et collectifs adaptés au secteur
- Identifier les actions de formation, tutorat ou coaching nécessaires
- Favoriser l'apprentissage sur le terrain et le transfert des bonnes pratiques
- Suivre l'évolution des compétences et mesurer les résultats des actions mises en place
- Encourager la polyvalence et l'autonomie des collaborateurs
- Valoriser les progrès et les acquis pour renforcer la motivation
- Mettre en place des entretiens réguliers pour accompagner le développement
- Détecter les besoins émergents et ajuster les actions de formation
- Développer la culture de progression continue dans l'équipe
- Assurer la cohérence entre les compétences acquises et les objectifs du secteur

#### **MODULE Adapter le fonctionnement de son secteur face aux aléas et événements 1 jour**

- Comprendre l'impact des aléas (techniques, production, fournisseurs, météo, incidents...) sur l'activité
- Identifier les risques opérationnels spécifiques et prioriser les actions correctives
- Mettre en place des plans d'actions rapides et procédures de contingence
- Développer la réactivité et la flexibilité de son secteur
- Gérer les situations exceptionnelles en respectant sécurité et qualité
- Communiquer efficacement en situation imprévue avec son équipe et les autres services
- Animer des réunions courtes et décisionnelles pour coordonner les actions

- Capitaliser sur les événements pour ajuster les process et anticiper les futurs aléas
- Suivre les indicateurs de performance et ajuster le plan d'action en temps réel
- Développer une culture de vigilance et d'anticipation dans l'équipe

## Suite de parcours et passerelles possibles

- Poursuivre avec les autres blocs de compétences du CQPM183 pour viser la certification complète Responsable d'Équipe en Industrie.
- Se perfectionner en management opérationnel, communication managériale ou gestion de conflits.
- Suivre des modules en amélioration continue / Lean (5S, SMED, résolution de problèmes).
- Évoluer vers des formations en gestion de production, planification, qualité ou méthodes industrielles.
- Accéder à des parcours visant un poste d'agent de maîtrise ou de responsable d'atelier.

## Métiers - Débouchés

Chef d'équipe, Responsable d'atelier, Agent de maîtrise, Coordinateur de production.

## Validation et certification

Attestation de formation.

Sur Demande : Validation du bloc de compétence (BDC1 – CQPM183) est réalisée par un jury professionnel mandaté par la CPNE / UIMM, composé de représentants d'entreprises industrielles.

Ce jury évalue les preuves apportées par le candidat (dossier, mises en situation, entretiens) et valide le bloc ou la certification complète selon le parcours engagé.

## Version documentaire

Décembre 2025