

L'ORGANISATION DE SON SECTEUR D'ACTIVITE (BDC1 du CQPM0274)



Management

25/02/2026

Résumé

Ce bloc vise à professionnaliser le pilotage opérationnel d'un secteur industriel à court et moyen terme.

Il permet au participant de manager une équipe de proximité, d'organiser les ressources, de planifier l'activité, de suivre la performance et de faire face aux aléas dans un environnement industriel contraint (sécurité, qualité, délais, coûts).

Public et prérequis

- Professionnels en activité dans l'industrie souhaitant évoluer vers un rôle d'encadrement de proximité
- Chefs d'équipe, agents de maîtrise, techniciens responsables de production ou de ligne
- Personnes en reconversion vers un poste de manager opérationnel industriel
- Tout collaborateur souhaitant acquérir les bases du pilotage d'un secteur et du management d'équipe
- Être en poste ou en évolution vers une fonction d'encadrement de proximité
- Expérience en environnement industriel
- Connaissance de base de l'organisation du travail et du fonctionnement d'une équipe
- Capacité à coordonner ou animer une équipe

Les objectifs

- Assumer pleinement son rôle de manager opérationnel de terrain
- Organiser et piloter l'activité quotidienne et à moyen terme
- Animer une équipe, communiquer efficacement et gérer les situations sensibles
- Anticiper les risques et adapter le fonctionnement du secteur face aux imprévus
- Contribuer à la performance globale et à l'amélioration continue de son périmètre

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, d'études de cas pratiques et de mises en situation.

Formation animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques, disposant de 5 à 10 ans d'expérience dans leurs domaines de compétence.

Plateaux techniques comprenant des équipements pluri-technologiques

RÉFÉRENCE

MANTRV400301

RNCP

40562

CENTRES DE FORMATION

CHALON-SUR-SAÔNE, DIJON

DURÉE DE LA FORMATION

5 jours / 35 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Formation 21-71

- 682 jeunes formés par an
- 291 contrats d'apprentissage à pourvoir
- 769 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

3 CENTRES en Bourgogne

Modalité d'évaluation

Plusieurs évaluations sont réalisées tout au long de la formation afin que l'apprenant puisse évaluer sa progression. Les situations d'évaluation peuvent être de plusieurs types.

- QCM | Étude de cas | Dossier | Présentation orale | Travaux pratiques | Mise en situation reconstituée
Elles peuvent être individuelles ou collectives.

Modalités d'accès

La formation est accessible aux salariés, alternants ou demandeurs d'emploi

L'accès peut se faire :

- Par la formation continue ou l'alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)
Une évaluation des besoins et des prérequis est réalisée avant l'entrée en formation.

Contenu de la formation

BDC1 : L'organisation de son secteur d'activités : 5 jours

(BDC1 du CQPM274 : RESPONSABLE DE SECTEUR D'ACTIVITES INDUSTRIELLES)

Programme :

MODULE 1 : Manager son secteur d'activités sur un horizon court/ moyen terme

Piloter son équipe au quotidien – 2 jours

Jour 1 – Principes de base en ressources humaines et management opérationnel

- Rôle et responsabilités du responsable de secteur
Comprendre son rôle RH de proximité
Connaître les droits et obligations fondamentaux liés à l'emploi
Utiliser les outils RH de base pour le suivi administratif et opérationnel
- Organisation et gestion des ressources
Organiser et suivre le planning, répartir les tâches
Gérer les absences, congés et situations particulières
Développer la qualité de vie et les conditions de travail (QVCT)
- Inclusion et prévention des risques
Intégrer les fondamentaux du handicap dans l'emploi
Prévenir et repérer les risques psychosociaux (RPS)
Garantir la sécurité, l'équité et le bien-être de l'équipe

Jour 2 – Techniques managériales, communication et relations sociales

- Techniques de management et animation d'équipe
Découvrir les fondamentaux du management opérationnel
Adapter son style de management selon les profils et situations
Mettre en place et animer des rituels collectifs (briefs, réunions d'équipe)
- Communication et relations interpersonnelles
Développer une communication claire et mobilisatrice
Pratiquer l'écoute active et le feedback constructif
Renforcer la cohésion et la dynamique collective
- Entretiens et gestion des situations sensibles
Conduire les entretiens managériaux (intégration, suivi, recadrage, évaluation)
Gérer les situations délicates avec assertivité
Construire un plan personnel d'amélioration managériale
- Dialogue social et relations avec les IRP
Comprendre le rôle des IRP et leurs missions

Développer une relation constructive avec les représentants du personnel
Savoir articuler management quotidien et obligations sociales

MODULE : Organiser l'activité de son secteur sur un horizon moyen terme – 2 jours

Jour 1 – Organiser l'activité de son secteur sur un horizon court terme

- Comprendre les enjeux du pilotage opérationnel quotidien
- Définir les priorités de production en fonction des objectifs (sécurité, qualité, délais, coûts)
- Planifier et organiser les ressources (humaines, matérielles, matières premières)
- Mettre en place une gestion efficace des aléas de production
- Suivre les indicateurs de performance en temps réel
- Animer et coordonner l'équipe autour des objectifs journaliers
- Identifier les leviers d'amélioration rapide
- Développer la réactivité face aux imprévus
- Structurer la communication terrain (briefs, points d'équipe)
- Garantir la sécurité et la conformité dans l'activité quotidienne

Jour 2 – Piloter et anticiper l'activité de son secteur sur un horizon moyen terme

- Situer son rôle de responsable dans la vision stratégique de l'entreprise
- Analyser les tendances de production et de charge sur plusieurs semaines/mois
- Évaluer les besoins en compétences, effectifs et équipements
- Élaborer un plan de charge et d'approvisionnement robuste
- Anticiper les risques et scénarios d'évolution de l'activité
- Définir des objectifs de performance durables
- Utiliser les indicateurs pour piloter à moyen terme
- Construire un plan d'action d'amélioration continue
- Développer la transversalité avec les autres secteurs/services
- Renforcer son leadership par une vision anticipatrice

MODULE : Adapter le fonctionnement de son secteur face aux aléas et événements 1 jour

- Comprendre l'impact des aléas (techniques, production, fournisseurs, météo, incidents...) sur l'activité
- Identifier les risques opérationnels spécifiques et prioriser les actions correctives
- Mettre en place des plans d'actions rapides et procédures de contingence
- Développer la réactivité et la flexibilité de son secteur
- Gérer les situations exceptionnelles en respectant sécurité et qualité
- Communiquer efficacement en situation imprévue avec son équipe et les autres services
- Animer des réunions courtes et décisionnelles pour coordonner les actions
- Capitaliser sur les événements pour ajuster les process et anticiper les futurs aléas
- Suivre les indicateurs de performance et ajuster le plan d'action en temps réel
- Développer une culture de vigilance et d'anticipation dans l'équipe

Suite de parcours et passerelles possibles

Poursuite du CQPM 274 – Responsable de secteur d'activités industrielles avec les blocs suivants :

- BDC2 : La conduite du changement de son secteur d'activités - 7 jours
- BDC3 : Le management des compétences de son secteur d'activités - 2 jours

Métiers - Débouchés

- Chef d'équipe / Animateur d'équipe industrielle
- Responsable de secteur ou de ligne (périmètre limité)
- Agent de maîtrise / Superviseur de production
- Coordinateur d'activité industrielle

Ce bloc permet de sécuriser une prise de poste managériale et constitue un socle pour la poursuite du CQPM 274.

Validation et certification

Attestation de fin de formation

Sur demande : validation du bloc de compétence du CQPM274

Version documentaire

Décembre 2025