

Public et prérequis

- animateurs d'équipes, responsables de zones, coordonnateur d'équipes
- toute personne susceptible de gérer fonctionnellement, sans lien hiérarchique, l'animation d'une équipe, d'un groupe de collègues dans son organisation

Aucun Pré requis

Les objectifs

- Préparer les participants à l'animation et à la coordination d'équipes
- Acquérir « savoir-faire » et « savoir être » nécessaires à l'exercice d'une « autorité non hiérarchique »
- Connaître et comprendre ce qui se joue : aider à mieux définir objectifs et moyens, fonctions et rôles de chacun
- Acquérir les techniques pour gérer et mobiliser son équipe au quotidien
- Identifier et agir sur les principaux leviers et motivation et d'implication

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, d'études de cas pratiques et de mises en situation. Formation animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques, disposant de 5 à 10 ans d'expérience dans leurs domaines de compétence. Plateaux techniques comprenant des équipements pluri-technologiques

Modalité d'évaluation

Plusieurs évaluations sont réalisées tout au long de la formation afin que l'apprenant puisse évaluer sa progression. Les situations d'évaluation peuvent être de plusieurs types.

- QCM | Étude de cas | Dossier | Présentation orale | Travaux pratiques | Mise en situation reconstituée
- Elles peuvent être individuelles ou collectives

Modalités d'accès

La formation est accessible aux salariés, alternants ou demandeurs d'emploi. L'accès peut se faire :

- Par la formation continue ou l'alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)
- Une évaluation des besoins et des prérequis est réalisée avant l'entrée en formation

Contenu de la formation

Développer une meilleure prise de conscience de son rôle et de sa fonction

- La perception de son rôle de support procédé et du rôle des autres acteurs
- L'intégration de son rôle et de ses responsabilités dans le fonctionnement et la dynamique de (s) l'atelier (s) et / ou équipe (s)

RÉFÉRENCE

MANTRV300243

CENTRES DE FORMATION

CHALON-SUR-SAÔNE, DIJON

DURÉE DE LA FORMATION

3 jours / 21 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Formation 21-71

- 682 jeunes formés par an
- 291 contrats d'alternance à pourvoir
- 769 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

3 CENTRES en Bourgogne

Développer une communication adaptée à ses interlocuteurs : prendre confiance en soi et développer le meilleur de soi même

- Les fondamentaux de la communication : faire de la communication ascendante et descendante un outil de pilotage
- L'échange interpersonnel : cadre, élément à respecter pour une communication efficace
- L'échange au cœur de la relation avec l'équipe, les équipes en toute situation : passer d'un mode de communication descendant à un système participatif où chacun s'implique et s'épanouit
- Participation et / ou animation de différents types de réunions
- Optimisation des échanges pour renforcer la solidarité au sein de son équipe

Devenir un Leader pour son / ses équipe (s) dans le management transversal

- Construire son identité d'animateur et accroître sa légitimité sans lien hiérarchique
- Adapter son style de pilotage à chaque situation
- Développer ses capacités d'écoute et d'empathie en élargissant des qualités relationnelles
- S'adapter aux besoins, demandes, difficultés...
- Se faire respecter et assurer le devoir d'exemplarité du Leader
- Assumer pleinement ses responsabilités et celle de son équipe
- Respecter et faire respecter scrupuleusement les procédures en vigueur dans l'entreprise
- Accepter et refuser dans un cadre équitable pour chacun
- Agir dans le cadre de l'amélioration continue : analyser les causes d'incident, apporter des solutions, réfléchir à leur faisabilité ; Devenir véritablement acteur dans ce process

Animer et mobiliser son équipe transversale

- Motivation et dynamisation de l'équipe à travers les objectifs
- Transmission des consignes fiables et parfaitement comprises
- Suivi et mesure des indicateurs en lien avec le Chef d'équipe
- Cohésion d'équipe synonyme de meilleurs résultats et de confort de travail
- Contrôler le travail réalisé afin de développer l'autonomie de chaque collaborateur
- Valorisation et reconnaissance de l'équipe : compliments et critiques pour développer les compétences de chacun et mobiliser les ressources individuelles et collectives
- Les différences au sein de l'équipe, sources d'enrichissement
- Tutorat et formation au service du support procédé et de ses équipiers

Suite de parcours et passerelles possibles

Suites de parcours possibles

Formation au management d'équipe (prise de poste managérial, leadership)

Formation Chef de projet confirmé ou gestion de projet avancée

Certification en management transversal (type CQP, blocs RNCP selon besoin)

Formation communication & conduite du changement

Parcours Lean / amélioration continue (Yellow/Green Belt)

Passerelles

Vers un poste de management hiérarchique

Vers la gestion de projets complexes

Vers des fonctions de coordination interservices

Vers la transformation organisationnelle (PMO, pilote changement)

Métiers - Débouchés

Manager transversal (pilotage d'équipes sans lien hiérarchique)

Coordinateur de projet / chef de projet transverse

Référent interservices ou facilitateur entre plusieurs départements

Pilote d'amélioration continue (Lean, qualité, organisation)

Animateur de réseaux internes (communautés métiers, projets, innovations)

Support au management (adjoint, PMO, relais managérial)

Validation et certification

Attestation de formation délivrée en fin de session

Version documentaire

Novembre 2025