

STRUCTURER ET PLANIFIER TOUT OU PARTIE DES ACTIVITES LIEES AU PROJET



Management, Performance industrielle

31/01/2026

Résumé

La formation aborde les bases de la gestion de projet : définition des objectifs, structuration en tâches et livrables, planification des activités et allocation des ressources. Elle traite aussi de la gestion des risques, du suivi, du contrôle et de la clôture de projet, avec l'utilisation d'outils tels que le WBS et le diagramme de Gantt.

Public et prérequis

Salariés, techniciens, agents de maîtrise ou toute personne souhaitant développer ses compétences en gestion de projet industriel.

Personnes impliquées dans le pilotage, la coordination ou le suivi d'activités et de projets au sein d'une entreprise industrielle.

Aucun prérequis obligatoire, mais une expérience ou connaissance du milieu industriel est recommandée pour mieux appréhender les notions de gestion de projet et les outils associés.

Les objectifs

Acquérir les compétences pour structurer, planifier et piloter efficacement un projet industriel, depuis la définition des objectifs jusqu'au suivi des activités, la gestion des ressources et des risques, et la clôture du projet.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, d'études de cas pratiques et de mises en situation. Formation animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques, disposant de 5 à 10 ans d'expérience dans leurs domaines de compétence

Modalité d'évaluation

Plusieurs évaluations sont réalisées tout au long de la formation afin que l'apprenant puisse évaluer sa progression. Les situations d'évaluation peuvent être de plusieurs types.

- QCM | Étude de cas | Dossier | Présentation orale | Travaux pratiques | Mise en situation reconstituée
- Elles peuvent être individuelles ou collectives.

Modalités d'accès

La formation est ouverte aux salariés, techniciens ou agents de maîtrise souhaitant développer leurs compétences en gestion de projet.

L'accès se fait sur inscription via l'entreprise

Contenu de la formation

RÉFÉRENCE

MANPIN400191

CENTRES DE FORMATION

CHALON-SUR-SAÔNE, DIJON

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Formation 21-71

- 682 jeunes formés par an
- 291 contrats d'apprentissage à pourvoir
- 769 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

3 CENTRES en Bourgogne

Jour 1 :

- Introduction à la gestion de projet
- Définition et importance de la gestion de projet.
- Les rôles et responsabilités du chef de projet.
- Définir les objectifs et le périmètre
- Identification des besoins et des attentes des parties prenantes.
- Définition des objectifs SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporels).
- Structurer le projet
- Découpage du projet en phases et lots de travail (WBS - Work Breakdown Structure).
- Identification des livrables et des jalons.
- Outils de structuration
- Utilisation de l'organigramme des tâches.
- Introduction aux outils de gestion de projet (ex : diagramme de Gantt, logiciels de gestion de projet).

Jour 2 :

- Planification des activités
- Identification et séquençement des tâches.
- Estimation de la durée et des ressources nécessaires.
- Gestion des ressources
- Allocation des ressources humaines et matérielles.
- Gestion des compétences et des disponibilités.
- Identification et gestion des risques
- Techniques d'identification des risques.
- Planification des réponses aux risques.
- Suivi et contrôle du projet
- Techniques de suivi (ex : revues de projet, indicateurs de performance).
- Gestion des modifications et des imprévus.
- Clôture du projet et retour d'expérience.

Suite de parcours et passerelles possibles

Poursuite vers le CQPM 0142 : Chargé de projet industriel pour une montée en compétences plus complète.

Formations complémentaires en gestion des risques, planification avancée, ou management d'équipe.

Évolution vers des postes de coordinateur de projet, technicien projet, ou responsable de petits projets industriels.

Métiers - Débouchés

Cette formation permet de renforcer ses compétences en gestion de projet et d'évoluer vers des fonctions telles que :

Assistant ou technicien projet

Coordinateur technique ou logistique

Chargé de projet industriel (après parcours complet)

Responsable de petits projets d'amélioration continue

Elle favorise une montée en responsabilité dans la conduite et l'organisation de projets industriels.

Validation et certification

Attestation de suivi délivrée à l'issue des 2 jours de formation.

Évaluation basée sur la participation active et la compréhension des concepts abordés.

Possibilité d'intégrer ces compétences dans le parcours CQPM 0142 pour une certification plus complète.

Version documentaire

octobre 2025