

TRADUIRE UNE DEMANDE EN OBJECTIFS OPERATIONNELS



Management

01/07/2026

Public et prérequis

Techniciens, assistants ou chargés de projet souhaitant structurer leur démarche.

Collaborateurs impliqués dans la réponse aux demandes clients ou dans la gestion d'affaires.

Opérateurs ou techniciens évoluant vers un rôle de pilotage de projet.

Toute personne amenée à analyser une demande client et à la transformer en actions opérationnelles

Aucun Pré requis

Les objectifs

Différencier objectifs stratégiques et objectifs opérationnels.

Comprendre le rôle des objectifs opérationnels dans la conduite de projet.

Formuler des objectifs opérationnels clairs à l'aide de la méthode SMART.

Analyser une demande client pour en extraire les objectifs opérationnels.

Structurer les étapes de traduction de la demande en actions concrètes.

Appliquer la méthode à travers des cas pratiques et travaux en groupe.

Mettre en place un système de suivi des objectifs.

Évaluer l'avancement et l'atteinte des objectifs avec des outils adaptés.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, d'études de cas pratiques et de mises en situation.

Formation animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques, disposant de 5 à 10 ans d'expérience dans leurs domaines de compétence.

Plateaux techniques comprenant des équipements pluri-technologiques

Modalité d'évaluation

Plusieurs évaluations sont réalisées tout au long de la formation afin que l'apprenant puisse évaluer sa progression. Les situations d'évaluation peuvent être de plusieurs types.

- QCM | Étude de cas | Dossier | Présentation orale | Travaux pratiques | Mise en situation reconstituée
- Elles peuvent être individuelles ou collectives.

Modalités d'accès

RÉFÉRENCE

MANTRV300273

CENTRES DE FORMATION

CHALON-SUR-SAÔNE, DIJON

DURÉE DE LA FORMATION

1 jour / 7 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Formation 21-71

- 682 jeunes formés par an
- 291 contrats d'alternance à pourvoir
- 769 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

3 CENTRES en Bourgogne

La formation est accessible aux salariés, alternants ou demandeurs d'emploi
L'accès peut se faire :

- Par la formation continue ou l'alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)
Une évaluation des besoins et des prérequis est réalisée avant l'entrée en formation.

Contenu de la formation

(Module du BDC1 du CQPM142 : Chargé de projet industriel)

Traduire une demande client en objectifs opérationnels 1 jour

Concepts de base

- Différence entre objectifs stratégiques et opérationnels
- Importance des objectifs opérationnels dans la gestion de projet

Formulation des objectifs opérationnels

- Introduction à la méthode SMART
- Exemples concrets et exercices pratique

Traduction des demandes en objectifs opérationnels

- Etapes pour analyser une demande et en extraire les objectifs opérationnels
- Etude de cas et travaux en groupe

Suivi et évaluation des objectifs

- Méthodes de suivi des objectifs opérationnels
- Outils et techniques d'évaluation

Suite de parcours et passerelles possibles

Poursuivre avec les autres modules du BDC1 du CQPM142 (gestion des risques, planification, pilotage projet...).

Avancer vers le parcours complet CQPM142 – Chargé de projet industriel.

Suivre des formations complémentaires en gestion de projet, méthodes industrielles, communication client ou planification avancée.

Monter en compétences vers des outils de gestion de projet (MS Project, planification, gestion des ressources).

Évoluer vers un rôle de chef de projet, coordinateur ou chargé d'affaires.

Validation et certification

Attestation de fin de formation

Version documentaire

Décembre 2025