



# LES ENJEUX DU MANAGEMENT DE DEMAIN

**UIMM**

PÔLE FORMATION  
Bourgogne 21-71

LA FABRIQUE  
DE L'AVENIR



Le Management concerne les organisations de toutes tailles et de tous secteurs d'activité et son objectif premier est d'en améliorer la Performance.

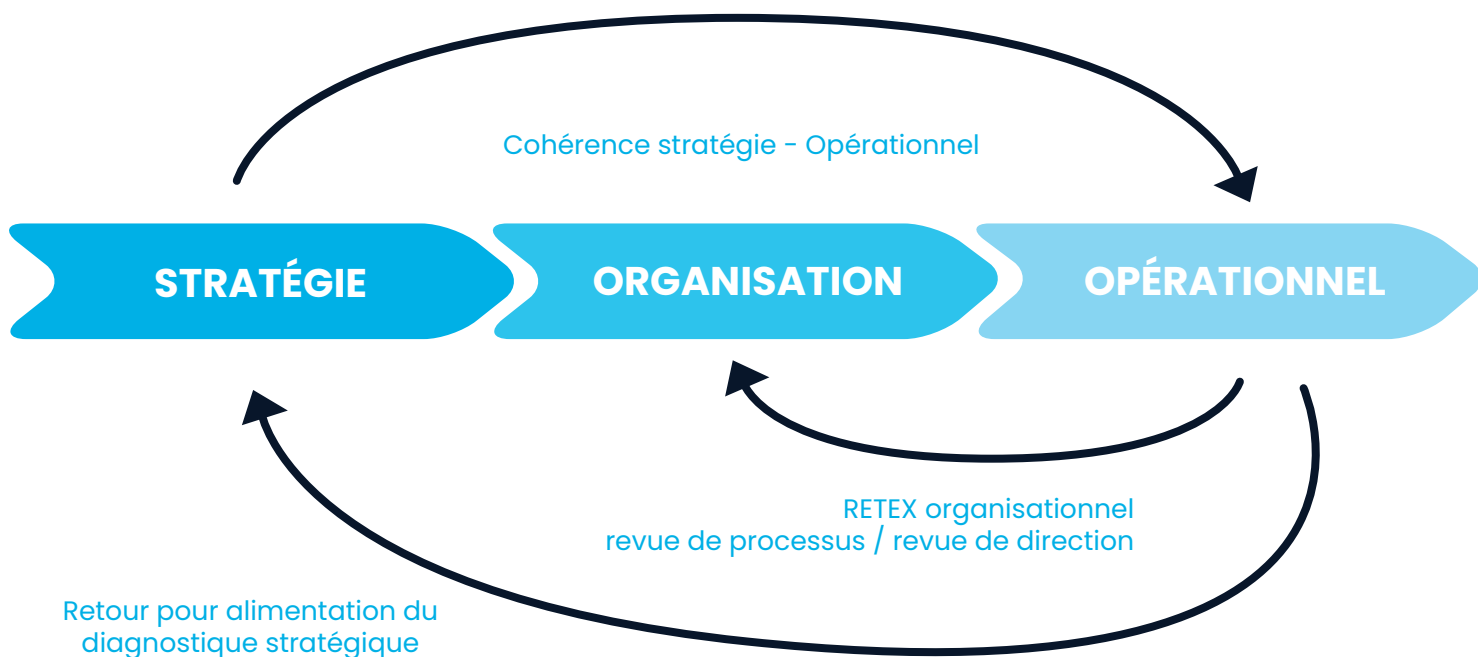
Dans un contexte de guerre des talents, d'augmentation du turnover, d'engagement et de fidélisation des collaborateurs, le Management d'équipe devient de plus en plus **la priorité des entreprises**.

Dans ce nouveau contexte, le Manager de demain va devoir relever de **nouveaux enjeux...**

- Le développement stratégique et économique de l'entreprise,
- La gestion des collaborateurs et des compétences,
- L'assurance de bonnes conditions de travail...

... tout en tenant compte des évolutions liées à l'accélération du rythme des transformations, des nouvelles aspirations des collaborateurs et de la gestion des nouvelles générations.

C'est pour répondre à ces enjeux, et vous accompagner à travers une dimension de conseils et partenaires, que le Pôle Formation UIMM Bourgogne 21-71 a rénové son offre de formation, et s'est entouré d'une équipe de consultants, experts dans leur domaine.



## LE MANAGEMENT STRATÉGIQUE

Le management stratégique regroupe l'ensemble des décisions et des actions qui visent à assurer le développement et la pérennité de l'entreprise sur le long terme. Il permet de définir une stratégie ainsi qu'une ligne de conduite permettant d'atteindre les objectifs de la Direction. Il repose pour cela sur une analyse de l'environnement de l'entreprise, mais aussi sur ses ressources et les compétences à sa disposition. Il est alors possible de mettre en lumière ses forces et ses éventuelles faiblesses ainsi que les opportunités qui sont à saisir et les menaces à éviter.



## La Formation du Dirigeant

**Durée 6 jours : soit 42 heures de formation collective + accompagnement individuel**

(durée à définir à la suite des 6 jours de formation en fonction des thématiques)

### Objectifs :

- Être en capacité d'identifier les enjeux financiers propres à son activité
- Identifier les changements et suivre sa performance
- Renforcer son leadership
- Mettre en place de nouveaux outils / nouvelles technologies

### Une formation en 3 étapes :

- Etape 1 : un diagnostic : Positionnement réalisé au démarrage
- Etape 2 : une formation collective de 6 jours
- Etape 3 : un accompagnement individuel

### Programme de formation (6 Jours)

- Le contexte économique et environnemental actuel (3,5 heures)
- Stratégie d'entreprise (7 heures)
- Les qualités d'un dirigeant (10,5 heures)
- Les nouveaux outils managériaux (3,5 heures)
- Le recrutement (3,5 heures)
- Les responsabilités en gestion de projets (7 heures)
- La gestion de crise (3,5 heures)
- La satisfaction client (3,5 heures)



## CQPM Manager de secteur d'Activités Industrielles

### Un parcours certifiant décomposé en Bloc de Compétences et module

Responsable de l'organisation et de la performance de son secteur, les activités du Manager de secteur peuvent s'exercer dans le domaine de la production, de la maintenance, de la logistique, de la qualité...

Selon la taille et l'organisation de l'entreprise, il s'appuie sur un ou plusieurs responsables d'équipes. Il participe et œuvre au développement de la stratégie de l'entreprise.

#### **BDC 1 \_ La construction de l'organisation de son secteur**

Définir l'organisation de l'activité de son secteur à court et moyen terme

Optimiser le fonctionnement de son secteur face aux aléas et évènements

Manager son secteur

**6 Jours**

2 Jours

2 Jours

2 Jours

#### **BDC 2 \_ La conduite du changement de son secteur**

Mesurer la performance de son secteur

Conduire des projets d'amélioration de la performance de son secteur

**6 Jours**

3 Jours

3 Jours

#### **BDC 3 \_ Le management des compétences de son secteur**

Définir les besoins en compétences de son secteur

Evaluer les compétences des membres de son équipe

Assurer l'évolution des compétences des membres de son secteur

**6 Jours**

2 Jours

2 Jours

2 Jours

# LE MANAGEMENT OPÉRATIONNEL

Le Management opérationnel va découler directement du management stratégique et ne doit pas aller à son encontre. Le manager opérationnel, encadrant de proximité d'un service, anime et pilote ses équipes.

Il conçoit, met en œuvre, contrôle et évalue les plans d'actions qui concourent à la réalisation des objectifs assignés.



## Manager Opérationnel d'Equipe CQPM Responsable d'Equipe

Le ou la Responsable d'équipe autonome est responsable sur son secteur de l'organisation et de l'animation d'une ou plusieurs équipes, de l'optimisation de la qualité, de la sécurité et de la productivité et de l'interface avec les autres services.

### BDC 1 \_Le pilotage d'une équipe et des ressources matérielles

Organiser l'activité de son secteur sur un horizon court terme

Adapter le fonctionnement de son secteur aux aléas et événements

Identifier les besoins en compétences sur son secteur

Préparer l'évolution des compétences des membres de son équipe

### BDC 2 \_Le pilotage d'actions d'amélioration

Analyser la performance de son secteur

Animer des actions de progrès sur son secteur

7 Jours

2 Jours

2 Jours

1 Jour

2 Jours

6 Jours

3 Jours

3 Jours

## CQPM Animateur d'Equipe Autonome de Production Industrielle

L'animateur d'équipe autonome de production anime un groupe d'opérateurs, en mettant en œuvre des connaissances et des savoir-faire techniques dans le domaine de la production. Il exerce ses activités à titre principal ou accessoire, dans de nombreux secteurs d'activité industriels ou connexes et ceci quelle que soit la taille des entreprises.

### BDC 1 \_L'animation technique d'une équipe de production

Ordonnancer et optimiser l'activité du secteur dans son périmètre de responsabilité

Affecter les ressources humaines de son secteur en fonction des nécessités de la production

Animer une équipe dans son périmètre

### BDC 2 \_ La garantie du bon fonctionnement des postes

Assurer les formations et audits techniques nécessaires au bon fonctionnement de l'ensemble des postes de son secteur

Suivre l'activité du secteur au regard des indicateurs de performances

### BDC 3 \_ La contribution à un projet d'amélioration

Identifier les dysfonctionnements de son secteur et proposer des solutions d'amélioration

Conduire les actions correctives confiées dans le cadre de plans d'actions

6 Jours

1 Jour

1 Jour

4 Jours

6 Jours

3 Jours

3 Jours

4 Jours

2 Jours

2 Jours



# CCPI Management de Proximité

## « Cohésion et Gestion des Relations de l'Équipe »

Les 4 piliers pour donner le cadre à la cohésion d'équipe...

- Une vision commune. Les collaborateurs doivent « regarder dans la même direction ».
- L'esprit d'équipe.
- Une communication claire pour une bonne cohésion d'équipe.
- Une évolution collective mais aussi individuelle.

**C1 \_Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs**

2 Jours

**C2 \_Gérer des conflits et des situations émotionnelles**

1 Jour

**C3 \_Communiquer auprès de l'équipe, de sa hiérarchie et des interlocuteurs internes**

2 Jours

## Ecole du Management de l'UIMM

**Cycle 1 \_Animateur d'équipe**

16 Jours

**Cycle 2 \_Responsable d'équipe**

22 Jours

Ces formations s'adressent au management de proximité et apportent des outils d'aide à la décision. Elles débouchent sur une certification professionnelle de l'Ecole du Management de l'UIMM reconnue au plan national.

## DU MANAGEMENT AU MANAGEMENT DE PROJETS

Que ce soit sur la conduite de projets à caractères techniques ou organisationnels, le Chargé de projets est en charge, à partir des instructions et priorités d'un responsable de mener à bien la conduite du ou des projets confiés dans le but d'atteindre des objectifs définis (traduisant les exigences du ou des clients internes ou externes).

### CQPM « Chargé de Projets Industriels »

#### BDC 1 \_Cadrage de projet

Traduire une demande en objectifs opérationnels  
Structurer et planifier tout ou partie des activités liées à un projet

3 Jours

1 Jour

2 Jours

#### BDC 2 \_La conduite de projet ou d'affaire

Suivre un projet (ou une affaire)  
Animer une réunion de travail  
Formaliser un retour d'expérience

4 Jours

2 Jours

1 Jour

1 Jour



## MODULES COMPLÉMENTAIRES SUR DEMANDE

Réussir le Management de vos collaborateurs en télétravail

2 Jours

Comprendre et Manager efficacement les jeunes générations

1 Jour

Améliorer sa communication et prise de parole

2 Jours

Conduire efficacement des réunions

1 Jour

Savoir gérer les conflits

2 Jours

Renforcer son affirmation de soi

1 Jour

Gérer son temps et ses priorités

1 Jour

**Marc PRIVOLT**

Responsable Départements Management-QHSE

06 84 75 53 18

m.privolt@formation-industries-2171.com



**Pôle formation UIMM Bourgogne 21-71**

75, grande rue Saint-Cosme  
BP 90 007  
71100 Chalon-sur-Saône

10, allée André Bourland  
BP 87 401  
21070 Dijon

