



Promo 13 - 2026

# ECOLES UIMM DU MANAGEMENT

Cycle

## **Responsable d'équipe directe, fonctionnelle**

Encadrement intermédiaire, Chef d'équipe, chef de poste, Responsable de service, manager transversal

## PRESENTATION

### Offrez à vos talents les clés d'un management performant !

Dans un contexte industriel en perpétuelle évolution, un **management structuré et efficace** est la clé de la performance et de la motivation des équipes. Le **Responsable d'Équipe** joue un rôle déterminant : il pilote l'activité, encadre ses collaborateurs et garantit la réussite des objectifs de l'entreprise.

### Un management qui s'apprend et se professionnalise !

Le Cycle Responsable d'équipe directe, fonctionnelle d'Équipe de l'École du Management UIMM permet de :

- ✓ Développer le leadership et la posture du manager,
- ✓ Encadrer, motiver et fédérer les équipes autour d'objectifs clairs,
- ✓ Optimiser l'organisation du travail et la gestion des priorités,
- ✓ Améliorer la performance collective grâce aux outils de pilotage,
- ✓ Gérer les situations complexes et favoriser l'amélioration continue.

Les Ecoles UIMM du Management sont des parcours de formation certifiants et labellisés UIMM. Ils garantissent l'acquisition de capacités professionnelles conformément à un référentiel national.

Le cycle **Responsable d'équipe directe, fonctionnelle** s'adresse au management de proximité et apporte des outils d'aide à la décision. Il débouche sur une certification professionnelle de l'École de Management, reconnue au plan national.

A travers cette école du Management, le POLE FORMATION UIMM Bourgogne 21-71 propose un cycle de formations permettant d'aider les salariés en situation d'encadrement à développer leurs compétences, à renforcer leurs connaissances et à développer des pratiques de management efficaces !

**Donnez à vos managers les clés de la réussite : formez des responsables d'équipe compétents et performants !**



## Les Ecoles UIMM : MANAGEMENT - PREVENTION SANTE SECURITE ENVIRONNEMENT - RSE

- **Dans le domaine du Management :**

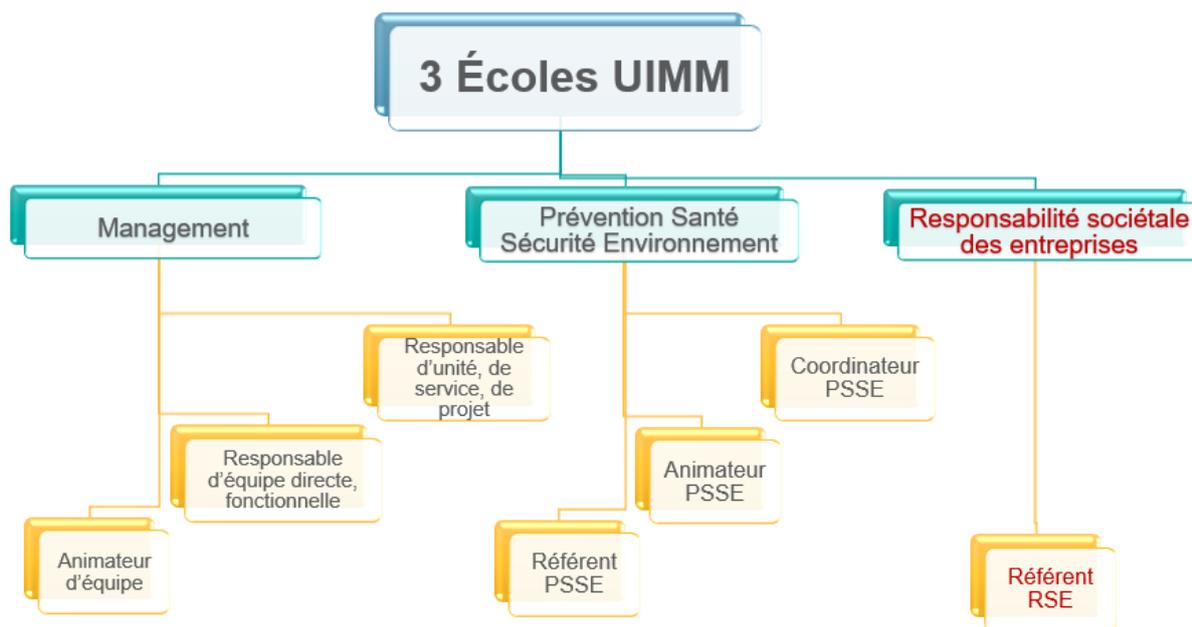
- Animateur d'équipe - Niveau 1
- Responsable d'équipe - Niveau 2
- Responsable d'unité, de service, de projet - Niveau 3

- **Dans le domaine de la Prévention Santé Sécurité Environnement :**

- Référent Prévention SSE - Niveau 1
- Animateur Prévention SSE - Niveau 2
- Coordinateur Prévention SSE - Niveau 3

- **Dans le domaine de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) :**

- Référent RSE - Niveau 1



## Les + des Ecoles UIMM

- Un positionnement des stagiaires avant la formation
- Un processus adapté pour favoriser les changements de comportement et la mise en œuvre des outils
- Une pédagogie pratique et active
- Des formateurs issus du monde de l'industrie et/ou experts dans leur domaine
- Des valeurs communes partagées
- La conduite d'un projet en lien avec les axes de développement de l'entreprise
- Un suivi personnalisé tout au long de la formation par un parrain en entreprise et par un référent Ecole
- Une validation des acquis : L'attribution d'un certificat national délivré par un jury d'entreprises sous l'égide de l'UIMM.

VALEURS communes des Ecoles UIMM	ATTITUDES & COMPORTEMENTS
<b>Entreprises et création de richesse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre, expliquer les enjeux économiques de l'entreprise</li> <li>• Adhérer et faire adhérer les équipes à ces enjeux</li> <li>• Être conscient de la valeur ajoutée que l'on doit apporter à l'entreprise</li> </ul>
<b>Esprit d'entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être force de proposition</li> <li>• Prendre des initiatives</li> <li>• Viser l'autonomie pour soi et son équipe</li> </ul>
<b>Confiance dans le progrès et l'innovation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être ouvert, en veille permanente</li> <li>• Curieux sur l'extérieur, positiver le changement</li> <li>• Encourager l'innovation qui garantit la pérennité de l'entreprise</li> </ul>
<b>Respect des règles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner l'exemple, faire appliquer et sanctionner (positif ou négatif)</li> <li>• Être ferme sur les incontournables</li> <li>• Respecter les règles sociales</li> </ul>
<b>Remise en cause permanente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre du recul, se remettre en question</li> <li>• Aider les autres à se remettre en cause</li> <li>• Casser les préjugés</li> <li>• Améliorer l'existant, faire évoluer</li> </ul>
<b>Responsabilité sociale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne pas avoir de comportement discriminatoire</li> <li>• Accompagner collectivement et personnellement (composante humaine)</li> <li>• Préserver / augmenter l'employabilité des personnes</li> </ul>
<b>Engagement personnel dans des projets communs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'investir pour développer les compétences collectives</li> <li>• Faire partager le savoir et l'expérience</li> <li>• Mener des activités transversales</li> <li>• Valoriser la notion de clients / fournisseurs internes</li> </ul>
<b>Valorisation de l'humain</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Écouter</li> <li>• Respecter la différence</li> <li>• Connaître son équipe</li> <li>• Dire bonjour</li> <li>• Féliciter</li> <li>• Se rendre disponible</li> <li>• Tenir ses engagements, prendre en compte les idées et les attentes de l'équipe</li> </ul>
<b>Loyauté courage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être solidaire de sa Direction</li> <li>• Oser dire NON</li> <li>• Exprimer son avis au N+1, accepter de transmettre et défendre une décision qu'on ne partage pas</li> </ul>
<b>Valeur travail / effort</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaître le résultat comme le fruit du travail fourni</li> <li>• Encourager et valoriser l'effort</li> <li>• Favoriser le plaisir dans le travail</li> </ul>

Cycle

## Responsable d'équipe directe, fonctionnelle

Encadrement intermédiaire



## REFERENTIEL DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Le cycle *Responsable d'équipe directe, fonctionnelle* est conforme au référentiel de compétences professionnelles des Ecoles UIMM du Management, qui définit les « 7 clés du manager » :

Les 7 compétences clés du « Manager 4.0 »	Niveau de Compétences attendues du Responsable d'unité, de service, de projet	Savoir-être professionnels adaptés
Assurer sa mission dans le système <i>accélééré</i> , incertain et <i>évolutif</i> de l'entreprise, ses sites, ses projets et ses acteurs	<b>Met en œuvre</b> sa mission en prenant en compte les incertitudes liées à l'environnement changeant de l'activité de son entreprise	<b>Moi &amp; Moi</b> Assurer son développement personnel : - Se connaître - Identifier ses principaux points d'appui et points de vigilance
Mobiliser son équipe pour atteindre les objectifs en relayant les informations nécessaires (économique, organisationnelle et humaine)	<b>Identifie</b> les informations pertinentes pour anticiper les changements de son secteur	[Re]Connaître son style de relation à l'autre
Fédérer les Hommes pour animer une équipe performante dans un environnement <i>complexe</i> et <i>contraint</i>	<b>Rassemble</b> les hommes autour des objectifs et des projets <b>Organise (délègue)</b> les missions en fonction des compétences de chacun	<b>Moi et les autres</b> Être un manager reconnu : expliquer, rassurer, entraîner, accompagner.
Développer les compétences de l'équipe, <i>accompagner</i> les individus et prendre en compte les <i>diversités</i>	<b>Evalue</b> les compétences des collaborateurs <b>Transmet</b> des propositions d'actions d'accompagnement (formation, tutorat, recrutement, mobilité, ...)	Accueillir la critique et susciter le feedback  Faire preuve d'ouverture d'esprit et d'impartialité en étant factuel.
Organiser l'activité de l'unité avec efficacité	<b>Evalue</b> l'organisation de son secteur et l'impact de ses décisions sur les ressources (humaines, matérielles et financières) pour définir et mettre en œuvre des plans d'action	Développer l'empathie et l'écoute positive  Entretenir des relations assertives avec les différents interlocuteurs.
Contribuer à l'amélioration de la performance du process en s'inscrivant dans les projets de l'entreprise	<b>Améliore</b> la performance de son secteur en utilisant les indicateurs nécessaires et en anticipant son process et les évolutions de son environnement	<b>Moi et mon environnement</b> S'adapter aux changements, à l'incertitude et à la complexité  Comprendre les enjeux relationnels et de pouvoir en entreprise
A partir de la politique de l'entreprise mettre en œuvre avec l'équipe les démarches réglementaires, normative et sociétale ( <i>développement durable, RSE, QSE, ...</i> ), ...	<b>Détecte</b> les risques (psycho-sociaux, QSE, pénibilité, ...) <b>Applique</b> les consignes en vigueur (communication à sa hiérarchie et/ou aux services ressources, action immédiate, ...)	Prendre en compte plusieurs paramètres à la fois dans ses analyses et ses décisions  Se montrer agile et proactif dans ses démarches

Cycle

## Responsable d'équipe directe, fonctionnelle

Encadrement intermédiaire



## NOS GARANTIES

- Une formation de qualité
- Une conformité du parcours, des contenus et des démarches pédagogiques mises en œuvre
- Une formation complète et certifiante : à l'issue de la formation, les participants peuvent obtenir une certification délivrée par un jury de professionnels, attestant de leurs compétences en management d'unité, de service ou de projet.
- Accessibilité : Les formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap, avec des moyens de compensation étudiés avec le référent handicap du centre.
- Chaque stagiaire bénéficie d'un double parrainage : **1 parrain « ENTREPRISE »** & **1 référent « ECOLE UIMM »** qui l'accompagnent tout au long de son cursus et coordonnent les interactions avec son employeur et l'organisme certificateur.

Référént cycle *Responsable d'équipe directe, fonctionnelle*

MURIEL NIEDERLAENDER

Tel. 03 85 42 18 54

[m.niederlaender@formation-industries-2171.com](mailto:m.niederlaender@formation-industries-2171.com)

## LA CERTIFICATION

La Certification UIMM est proposée aux candidats souhaitant valider leur cycle de formation.

**Toutes les compétences fondamentales doivent être validées pour pouvoir prétendre à la Certification des Ecoles UIMM du Management.**

Le Certificat National de Qualification Ecole UIMM du Management, **Cycle Responsable d'équipe directe, fonctionnelle**, est attribué par un jury de Certification qui évalue le travail et l'implication du candidat sur la base des résultats obtenus à une soutenance du projet devant un jury composé de Responsables d'Entreprises Industrielles.

L'appréciation est portée au regard du référentiel de compétences consultable ci-avant.

## LES PRINCIPALES ETAPES

### En amont de la formation : Un positionnement pré-formatif

- **Identification du besoin de l'entreprise**
- **Identification des activités du candidat au regard du référentiel**
- **Positionnement initial du candidat d'après le référentiel**
- **Définition du parcours de formation adapté**
- **Engagement des 3 parties :**
  - L'organisme de formation
  - L'entreprise et le parrain
  - Le candidat

### Pendant la formation :

- **Mobiliser** l'expérience des participants.
- **Mettre en situation** et **favoriser** les échanges constructifs.
- **Suivre la progression** du stagiaire :
  - Evaluer les acquis en formation.
  - Accompagner les applications en entreprise.
  - Collaboration du parrain.

### En aval de la formation :

La Certification UIMM est proposée aux candidats souhaitant valider leur cycle de formation.

### La formation s'appuie sur :

- La logique de Management de Projet
- La mise en application dans l'entreprise des concepts étudiés et la restitution des acquis à travers une soutenance
- Validation par un Jury de professionnels et par l'UIMM :
  - Evaluation des compétences acquises
  - Délibération
  - Certification

## DESCRIPTIF

<b>OBJECTIFS</b>	<p>A l'issue de l'École de Management cycle « <i>Responsable d'équipe directe, fonctionnelle</i> », le participant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Affirmer son rôle de manager</b> : Structurer sa posture et ses responsabilités pour encadrer efficacement une équipe.</li> <li>■ <b>Animer et mobiliser ses collaborateurs</b> : Développer un leadership engageant pour motiver et fédérer autour des objectifs de l'entreprise.</li> <li>■ <b>Organiser et piloter l'activité</b> : Définir les priorités, gérer les ressources et optimiser l'efficacité de son secteur en tenant compte des contraintes opérationnelles.</li> <li>■ <b>Développer les compétences des collaborateurs</b> : Évaluer les compétences, proposer des actions d'accompagnement (formation, tutorat, mobilité) et favoriser l'évolution professionnelle.</li> <li>■ <b>Prendre des décisions stratégiques</b> : Analyser l'impact de ses choix sur les ressources humaines, matérielles et financières et mettre en œuvre des plans d'action.</li> <li>■ <b>Améliorer la performance et anticiper les évolutions</b> : Utiliser des indicateurs de suivi, optimiser les process et accompagner le changement dans son environnement.</li> <li>■ <b>Prévenir et gérer les risques</b> : Identifier les risques psychosociaux, QSE et pénibilité, tout en appliquant les consignes en vigueur et en communiquant avec sa hiérarchie.</li> <li>■ <b>Maîtriser la communication managériale</b> : Développer son écoute active, gérer les conflits, conduire des réunions et renforcer la cohésion d'équipe.</li> <li>■ <b>Piloter un projet en lien avec les enjeux de l'entreprise</b> : Définir, mettre en œuvre et présenter un projet structurant pour l'amélioration des performances de son service.</li> <li>■ <b>Intégrer les démarches réglementaires et sociétales</b> : Appliquer les principes de Qualité, Sécurité, Environnement (QSE) et Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) dans sa gestion quotidienne.</li> </ul>
<b>PUBLIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Responsable d'une équipe</b></li> <li>■ <b>Personnel d'encadrement</b> ayant déjà une première expérience du management d'équipe ou technicien choisi par l'entreprise sur son potentiel de futur agent de maîtrise</li> </ul>
<b>PRE- REQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etre en situation de management opérationnel (ou en prise de fonction) hiérarchique ou transversal</li> <li>■ Etre en poste (ou mission) en entreprise, pendant la durée du parcours</li> <li>■ Etre acteur et mener les activités professionnelles en lien avec le référentiel</li> <li>■ Etre le pilote d'un projet porté par l'entreprise et accepté par le candidat</li> </ul>
<b>STAGIAIRES / SESSION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La composition des groupes est de 4 stagiaires minimum et 6 stagiaires maximum.</li> </ul>
<b>METHODE</b>	<p>Les méthodes pédagogiques sont plurielles et interactives pour permettre à chacun de mesurer ses progrès.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Méthode participative, exercices d'applications</li> <li>■ Etudes de cas concrets</li> <li>■ Echanges d'expériences</li> <li>■ Mises en situation</li> </ul>
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visite d'entreprise</li> <li>■ Conduite d'un <b>projet professionnel*</b> déterminé à l'aide du <b>Parrain**</b> au sein de l'atelier ou du service du stagiaire qui fera l'objet d'une présentation soutenue devant un jury de professionnels. Le stagiaire bénéficiera d'un suivi individualisé garant de la transférabilité de la formation en entreprise.</li> <li>■ Accompagnement du stagiaire en entreprise par un encadrant « Parrain » jusqu'à la validation du certificat.</li> </ul>

**\*Le projet professionnel doit s'intégrer dans le projet global de développement de l'entreprise, constituer un problème à résoudre et présenter un enjeu pour l'entreprise.**

Il doit pouvoir être et sera abordé sous 2 axes complémentaires :

#### Axe « Technique » :

- **Managérial** : mise en œuvre d'actions d'information, de communication, animation de groupes de travail, de réunions, prise de décision, argumentation, gestion de conflit, délégation, développement des compétences, formation,...
- **Organisationnel** : mise en œuvre d'une nouvelle organisation, d'un nouveau procédé, amélioration de la production, réimplantation d'un atelier....
- **Economique** : mise à jour, création de tableaux de bord, identification et suivi d'indicateurs, élaboration et suivi de budget, plan d'investissement, chiffrage du retour sur investissement, prise en compte des données économiques et financières de l'entreprise

#### Axe comportemental :

- « moi et moi » :
  - **Assurer son propre développement personnel** : se connaître, identifier ses principaux points d'appui et points de vigilance, connaître son style de relation à l'autre
- « moi et les autres » :
  - Etre un manager reconnu : expliquer, rassurer, entraîner, accompagner),
  - Accueillir la critique et susciter le feed-back,
  - Faire preuve d'ouverture d'esprit et d'impartialité en étant factuel,
  - Développer l'empathie et l'écoute positive
  - Entretien des relations assertives avec les différents interlocuteurs
- « moi et mon environnement » :
  - S'adapter aux changements, à l'incertitude et à la complexité
  - Comprendre les enjeux relationnels et de pouvoir en entreprise
  - Prendre en compte plusieurs paramètres à la fois dans ses analyses et ses décisions
  - Se montrer agile et proactif dans ses démarches

**\*\*Le rôle du Parrain est essentiel.** Il va constituer le point d'appui en interne du stagiaire.

Il doit être suffisamment disponible pour répondre aux attentes du stagiaire, suffisamment souple pour aider le stagiaire à adapter le contenu des formations dispensées, suffisamment discret pour laisser le stagiaire mettre son projet en place en tant que responsable.

Pendant la formation, son rôle sera de :

- Suivre le contenu des modules de la formation
- Etre à l'écoute du stagiaire qui apprécie en général de pouvoir discuter avec son Parrain des possibilités d'adaptation des connaissances acquises pendant la formation à l'atelier ou dans le service
- Suivre l'évolution du projet
- Eventuellement, faciliter les démarches internes et externes nécessaires à la bonne conduite du projet
- Se rendre disponible pour être présent quelques minutes lors des visites du formateur chargé de l'Accompagnement – Mémoire afin de faire le point sur l'avancement du travail du stagiaire.

De plus, il participe aux séquences de suivi et d'accompagnement assurées par le POLE FORMATION sur le lieu de travail et au jury de soutenance de l'étude opérationnelle.

Cycle

## Responsable d'équipe directe, fonctionnelle

Encadrement intermédiaire



## LE PARCOURS

■ **LE POSITIONNEMENT PRE-FORMATIF** comportant :

- Un test de personnalité
- Un test de potentiel
- Un questionnaire de positionnement
- Un entretien de motivation et d'engagement

*Ce positionnement amont est nécessaire et obligatoire ; il permet de **valider et de confirmer** l'entrée en formation et d'identifier l'écart entre les compétences du candidat et celles du référentiel de certification.*

■ **CYCLE RESPONSABLE D'EQUIPE COMPLET : 21 jours de formation + 1 jour de certification**

I – Animer, Manager, Mobiliser 11 jours	II – Organiser & performer 4 jours	CERTIFICATION 1 jour
III – Fonctionner en mode projet 5 jours	IV – Contribuer à la responsabilité sociétale de l'entreprise 1 jour	

- 2 à 3 jours consécutifs de formation, toutes les 3 semaines environ.
- Equipe pédagogique du POLE FORMATION UIMM Bourgogne 21-71
- Formation assurée au POLE FORMATION UIMM Bourgogne 21-71

## LES COUTS

<p>■ <b>POSITIONNEMENT PRE-FORMATIF</b> 1/2 journée comprenant l'entretien et le passage de tests <b>Obligatoire avant chaque entrée dans le cycle Ecole UIMM du Management</b></p>	500 € HT/personne
<p>■ <b>GESTION ADMINISTRATIVE DU CYCLE</b> Frais de certification UIMM</p>	250 € TTC/personne
<p>■ <b>PARCOURS DE FORMATION (21 jours)</b> 380 € HT / jour</p>	7.980 € HT/personne

Cycle

## Responsable d'équipe directe, fonctionnelle

Encadrement intermédiaire



## LE PROGRAMME

D'après le référentiel

## ANIMER, MANAGER &amp; MOBILISER

11 jours

<i>Connaissance de soi Développer son savoir-être et sa posture de manager</i>	<i>Animer et mobiliser son équipe</i>	<i>Gérer et développer les compétences de son équipe</i>	<i>Mettre en œuvre les outils de la communication</i>	<i>Le droit social</i>
<b>3 jours</b>	<b>2 jours</b>	<b>2 jours</b>	<b>2 jours</b>	<b>2 jours</b>

ZOOM	Contenu
<i>Connaissance de soi 1 jour</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mieux se connaître : test de personnalité, questionnaire de management, questionnaire de comportement</li> <li>■ Identifier ses axes de progrès et ses points d'appui</li> <li>■ Mieux comprendre comment chacun fonctionne, appréhender son environnement</li> </ul>
<i>Manager : Développer son savoir-être et sa posture de manager 2 jours</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Connaître les différents styles de management et leurs conséquences en matière de délégation et de positionnement</li> <li>■ Adapter son style de management : Faire un choix cohérent dans le style de management à adopter (en respectant la culture de l'entreprise et son orientation personnelle)</li> <li>■ Avoir conscience de la nécessaire adaptabilité de ces choix pour répondre aux situations</li> <li>■ Se situer dans son environnement et se positionner dans sa fonction de manager : Place, rôle et missions : activités, responsabilités...</li> <li>■ S'approprier les techniques d'accompagnement dans la gestion du changement : Expliquer, accompagner les actions de changement, anticiper et analyser les conséquences du changement sur l'organisation et sur le comportement des individus</li> </ul>

ZOOM	Contenu
<i>Animer et mobiliser son équipe 2 jours</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Accompagner, contrôler, vérifier l'avancée du travail accompli.</li> <li>■ Organiser : Fixer ses priorités en fonction des objectifs qui lui sont assignés</li> <li>■ Définir des objectifs et les missions de son équipe</li> <li>■ Motiver son équipe</li> <li>■ La cohésion d'équipe</li> <li>■ Être à l'écoute, soutenir au quotidien son équipe</li> <li>■ Mettre en place une procédure de délégation efficace : définir le cadre, fixer des objectifs de travail</li> <li>■ Développer l'affirmation de soi et son assertivité</li> </ul>

Cycle

## Responsable d'équipe directe, fonctionnelle

Encadrement intermédiaire



ZOOM	Contenu
<p><b>Gérer et développer les compétences de son équipe</b></p> <p>2 jours</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Conduire un entretien (les différents types d'entretien, l'entretien annuel, l'entretien professionnel...)</li> <li>■ Evaluer ses collaborateurs</li> <li>■ Transférer son savoir et son savoir-faire : partager ses connaissances, ses expériences et les informations utiles / mesurer les écarts de compétences / proposer et mettre en place des actions correctives (formation, recrutement, ...)</li> </ul>

ZOOM	Contenu
<p><b>Mettre en œuvre les outils de la communication</b></p> <p>2 jours</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les bases de la communication interpersonnelle</li> <li>■ La prise de parole en public</li> <li>■ La conduite de réunions, groupe de travail : préparer, prendre en compte les personnalités, savoir animer la réunion, gérer les blocages, conclure</li> <li>■ Gérer les conflits</li> <li>■ Négocier</li> </ul>

ZOOM	Contenu
<p><b>Prendre en compte le cadre social</b></p> <p>2 jours</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Droit social et droit du travail</li> <li>■ Le contexte</li> <li>■ Le contrat de travail</li> <li>■ La réglementation du travail</li> <li>■ La responsabilité de l'encadrement intermédiaire</li> <li>■ La représentation du personnel IRP</li> <li>■ Les conflits collectifs</li> </ul>

Cycle

## Responsable d'équipe directe, fonctionnelle

Encadrement intermédiaire



## ORGANISER et PERFORMER

4 jours

Prendre en compte le modèle économique de son entreprise	Lean manufacturing	Les outils de l'amélioration continue et de la résolution de problèmes
1 jour	1 jour	2 jours

ZOOM	Contenu
<p><b>Prendre en compte le modèle économique de son entreprise</b></p> <p>1 jour</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ L'entreprise dans son environnement économique</li> <li>■ L'entreprise face à son marché</li> <li>■ Organisation et fonctionnement nécessaires</li> <li>■ Place et rôle du <b>Responsable d'équipe directe, fonctionnelle</b> dans la réussite de l'entreprise</li> <li>■ Les principes de base de la gestion d'entreprise</li> <li>■ Les différents types de coûts : charges, coût de revient / standard, coûts liés aux gaspillages, non-valeur ajoutée...</li> <li>■ Les indicateurs économiques de l'entreprise : bilan, compte de résultat, soldes intermédiaires de gestion, tableaux de bord, budget, ...</li> <li>■ Indicateur clé de performance : TRS, TRG</li> </ul>

ZOOM	Contenu
<p><b>Lean Manufacturing</b></p> <p>1 jour</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Le système LEAN dans l'entreprise</b> : expérimenter les concepts du Lean, mesurer les impacts et développement des attitudes managériales</li> <li>■ <b>Les fondations</b> et murs porteurs de la démarche LEAN</li> <li>■ <b>Découverte des méthodes et outils</b> : VSM (Value Stream Mapping), chantier KAIZEN, 5S, management visuel, standardisation, QRQC, A3, Poka Yoké, juste à temps, Kamban, SMED...</li> </ul>

ZOOM	Contenu
<p><b>Résolution de problèmes &amp; amélioration continue</b></p> <p>2 jours</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Méthode de Résolution de Problèmes</b> : description, analyse des causes, recherche de solutions, mise en œuvre des actions, suivi des résultats et standardisation</li> <li>■ <b>Choix des méthodes</b> en fonction de la complexité des problèmes à résoudre : MRP, PDCA, QRQC, 8D ...</li> <li>■ <b>Animation</b> des résolutions de problèmes en équipe projet</li> <li>■ Connaître et mettre en œuvre les outils de l'amélioration continue</li> <li>■ <b>Les outils à utiliser</b> : QQQQCPC, observation instantanée, feuille de relevé, Pareto, brainstorming, Hishikawa, 5 pourquoi, matrices de décision et priorisations...</li> <li>■ <b>Formuler des propositions</b>, les vendre à sa hiérarchie et à son équipe</li> </ul>

Cycle

## Responsable d'équipe directe, fonctionnelle

Encadrement intermédiaire



## FONCTIONNER EN MODE PROJET

5 jours

Fonctionner en mode projets	Conduite de projets Suivi & accompagnements
1 jour	4 jours

ZOOM	Contenu
<b>Fonctionner en mode projets</b>  1 jour	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Organisation du projet</b> : rôle de l'équipe projet, contexte, enjeux, objectifs, conception, mise en œuvre</li> <li>■ <b>L'animation d'un projet</b> : rôle du chef de projet, communication, lancement, suivi</li> <li>■ <b>Les outils de pilotage</b> : Définir les objectifs, choisir les indicateurs de réussite, tableaux de bord, consolidation des résultats techniques, humains, organisationnels et financiers</li> <li>■ <b>Mise en œuvre d'une démarche projet</b> suivant la méthode DMAIC / 6 sigma</li> </ul>

ZOOM	Contenu
<b>Conduite de projets</b>  4 jours	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La réalisation du projet : cahier des charges, identification du projet, planification, réalisation, suivi de projets, ajustements et régulation, suivi des résultats techniques, humains, organisationnels, financiers</li> <li>■ Accompagnement projet</li> <li>■ Préparation à la soutenance, jury blanc</li> <li>■ Analyses collectives / codéveloppement et suivi individuel</li> <li>■ 2 visites d'entreprise</li> </ul>

## CONTRIBUER A LA RESPONSABILITE SOCIETALE DE L'ENTREPRISE

1 jour

ZOOM	Contenu
<b>Intégrer les démarches réglementaires et normatives et sociétales</b>  1 jour	<p><b>RSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Enjeux et impacts de la RSE</li> <li>■ Fondamentaux du développement durable, d'un point de vue social, économique et environnemental</li> </ul> <p><b>Sécurité et Prévention</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Définition, devoirs de l'employeur et du salarié, rôle de l'encadrement</li> <li>■ Accident du travail et conséquences, définition d'un accident du travail, conséquences physiques et morales, conséquences financières, conséquences civiles et pénales</li> <li>■ Risques et mesures de prévention : les grandes catégories de risques et leurs dangers (machines, incendie, produits chimiques...) mesures de prévention et prescriptions réglementaires</li> <li>■ Les facteurs de risque dans l'entreprise : santé, pénibilité, RPS, ...</li> </ul> <p><b>Environnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réglementaires ICPE</li> <li>■ Facteurs de risques environnementaux, gestion des déchets</li> </ul> <p><b>Qualité</b> : les impératifs d'aujourd'hui</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Facteurs influents sur la qualité produite</li> <li>■ Les risques et mesures de maîtrise, détection et prévention</li> </ul>

## CONTACTS

### Responsable Commercial

- **Sophie DELEBARRE** : [s.delebarre@formation-industries-2171.com](mailto:s.delebarre@formation-industries-2171.com)

### Conseiller Formation Entreprise Saône & Loire

- **Ovide CAMPI** : [o.campi@formation-industries-2171.com](mailto:o.campi@formation-industries-2171.com)

### Conseiller Formation Entreprise Côte d'Or

- **Guillaume GARRAS** : [g.garras@formation-industries-2171.com](mailto:g.garras@formation-industries-2171.com)

### Assistantes commerciales

- **Sylvie DEGUIN** : [s.deguin@formation-industries-2171.com](mailto:s.deguin@formation-industries-2171.com) / 03.80.78.75.53
- **Maud NIEDERLAENDER**: [maud.niederlaender@formation-industries-2171.com](mailto:maud.niederlaender@formation-industries-2171.com) / 06.10.11.60.30

### Responsable des Ecoles UIMM : Management – PSSE - RSE

- **Muriel NIEDERLAENDER**: [m.niederlaender@formation-industries-2171.com](mailto:m.niederlaender@formation-industries-2171.com)