

PUBLIC

Toute personne utilisant un PC sous Windows.

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre la notion de base de données et des objets attachés à cette notion.
- ✓ Création et modifications de tables et comprendre les composants d'un table : champs, attributs des champs, clé primaire, indexation, liaisons avec une autre table.
- ✓ Création, édition et utilisation de formulaires.
- ✓ Création, utilisation de requêtes simples.
- ✓ Fonctions de tri et de filtrage intégrés.
- ✓ Création, édition et utilisation d'états, préparation à l'impression

ORGANISATION

Durée : 3 jours (ajustables après positionnement en ligne)

PROGRAMME

- 1) Comprendre les bases de données**
 - Concepts sur les bases de données
 - Organisation d'une base de données
 - Relations entre tables
 - Les acteurs d'une base de données professionnelle
- 2) Utiliser une base de données**
 - Application
 - Tâches communes aux objets de la base
- 3) Tables**
 - Enregistrements
 - Création d'une table
- 4) Recherche d'information**
 - Recherche et filtres
 - Requêtes
- 5) Objets d'une base de données**
 - Formulaires
- 6) Sorties d'information**
 - Etat, Exports
 - Impressions