

misez sur les
compétences
qui feront la différence.

Formation «Devenir Tuteur ou Maître d'Apprentissage»

Le public

Tout salarié exerçant ou devant exercer une mission de tuteur dans l'entreprise, que ce soit dans le cadre d'un contrat de professionnalisation, de périodes de professionnalisation ou d'accompagnement de nouveaux embauchés.

Les objectifs

- Connaître ses principales missions en tant que tuteur
- Savoir accueillir, intégrer et préparer le tuteur
- Préparer le transfert de ses compétences et ses savoirs
- Disposer des éléments nécessaires à l'évaluation des compétences acquises par le tuteur
- Se préparer à l'accompagnement du tuteur en situation difficile

Le dispositif

Durée : 2 jours

Sites : Etablissement de Chalon/Saône et Dijon

Tarif : 350€ HT / jour / pers

Le contenu de la formation

Journée 1 : Etre tuteur en entreprise

Savoir se positionner en tant que tuteur

- Cerner les attentes de chacun
- Identifier ses propres motivations
- Les différentes formes d'accompagnement

Communiquer efficacement

- Les techniques de communication
- Savoir instaurer une relation gagnant/gagnant
- La gestuelle facilitante et la communication non verbale

Accueillir et intégrer

- Rôles et responsabilités du tuteur
- Une double position : encadrer et faire confiance

L'approche pédagogique

- Les méthodes pour former
- Les spécificités de la formation des adultes
- Préparer une séquence de formation

Journée 2 : Préparer le transfert des compétences et des savoirs

Les enjeux de la transmission dans l'entreprise

- Qu'est-ce que la GPEC ?
- Le transfert des compétences
- Les missions du tuteur (Accord Métallurgie)

Définir son portefeuille de compétences

- Identifier les différentes notions (compétences, missions, activités, métier, tâches)
- Décrire ses missions, compétences et savoirs associés
- Modéliser ses pratiques

La transmission

- Les différentes générations dans l'entreprise
- Créer les outils de la transmission
- Définir les modalités pédagogiques adaptées
- Valoriser les nouveaux savoirs et compétences acquises

Faire face aux situations difficiles

- Cas pratique
- Partages d'expériences

Vos contacts

- CHALON/SAÔNE - Isabelle GENTAS : 03 85 42 18 14 - isabelle.gentas@afpibourgogne.com
- DIJON - Sylvie DEGUIN : 03 80 78 75 53 - sylvie.deguin@afpibourgogne.com

75, Grande rue Saint Cosme - BP 90007 - 71102 Chalon sur Saône cedex
6, Allée André Bourland - BP 67007 - 21070 Dijon cedex

formation-industries-2171.com