

**PUBLIC**

- Formateurs occasionnels ou débutants souhaitant acquérir les fondamentaux de l'animation de formations
- Toute nouvelle personne en situation d'animation de formation en entreprise (tous secteurs)

**OBJECTIFS**

- Acquérir les fondamentaux de la communication pour un formateur afin d'assurer une transmission efficace des connaissances
- Maîtriser les techniques et méthodes pédagogiques essentielles à la formation
- Savoir créer une dynamique de groupe et susciter l'intérêt
- Se former à former en entreprise sur tous types de thématiques

**METHODE PEDAGOGIQUE**

- Pédagogie interactive
- Exercices, échanges d'expériences, test
- Jeux pédagogiques

**ORGANISATION**

- Durée : 4 jours (2 x 2 jours), soit 28 heures
- Lieu : Chalon s/S, Dijon ou sur site.

**Site en Saône et Loire**

75 Grande Rue Saint Cosme  
71100 CHALONS/SAONE  
Tél. : 03 85 42 18 14 / 03 85 42 18 21

**Site en Côte d'Or**

10 rue André Bourland  
21000 DIJON  
Tél. : 03 80 78 79 50 / 03 80 78 75 53

**PROGRAMME**

**I. QUELQUES FONDAMENTAUX DE LA PEDAGOGIE DES ADULTES**

- Le métier de formateur, les qualités requises
- Le mécanisme d'apprentissage chez l'adulte
- Les freins et difficultés de l'apprentissage (découragement, démotivation, erreur)
- 3 cerveaux pour apprendre

**II. INSTAURER UNE SITUATION DE COMMUNICATION PRIVILEGIEE**

- Les attitudes de communication de l'animateur : ouverture, écoute, observation et positionnement
- Les techniques de communication : vecteurs et canaux de communication
- La déperdition de l'information
- L'importance du questionnement et de la reformulation
- La synchronisation face à une personne et à un groupe

**III. CONSTRUIRE LE PROGRAMME DE FORMATION**

- La définition des objectifs pédagogiques
- Structurer l'intervention : découpage et séquençage
- Bâtir un rythme dynamique
- Utiliser les différentes techniques pédagogiques
- Identifier et réaliser les supports pédagogiques
  - ✓ Les règles de base de l'exposé
  - ✓ Les techniques pour faire « vivre » un exposé : structure, présentation de concept ou de méthode, utilisation d'exemples...

**IV. LES TECHNIQUES D'ANIMATION**

- Le rôle du formateur et les trois fonctions : régulation, production et animation
- Trouver la bonne posture du formateur
- Les principales phases de l'animation et leurs règles du jeu :
  - Démarrer une formation :
    - ✓ Comment se présenter, présenter le programme
    - ✓ La présentation des participants
    - ✓ Les techniques pour recueillir les attentes des participants, comment gérer les attentes floues, irréalistes ou hors programme
    - ✓ Comment gérer les participants non motivés par la formation
    - ✓ Etablir les « règles du jeu » pendant la formation
  - Le déroulement
    - ✓ Gérer et dynamiser un groupe : faire participer et faire réagir en utilisant les principes de la communication (écoute active, observation, questionnement, reformulation, synchronisation...)
    - ✓ Gérer des moments ou des situations difficiles dans un groupe
    - ✓ Exploiter les outils ou supports pédagogiques
  - L'évaluation
    - ✓ Quand évaluer, Comment évaluer, Qu'évaluer
    - ✓ Les différents systèmes d'évaluation et leurs outils
    - ✓ Evaluation de la satisfaction des participants
  - Conclure une formation : clôture et remerciements
    - ✓ Faire s'engager les apprenants sur la mise en application
    - ✓ Les différentes méthodes pour faire établir un plan d'action
    - ✓ Les techniques pour conclure positivement en insufflant confiance et enthousiasme