

PUBLIC

Cette formation s'adresse à toutes personnes impliquées dans la réalisation des audits internes ou fournisseurs

OBJECTIFS

Comprendre la nouvelle approche de conduite des audits pour plus d'efficacité dans l'entreprise.

Acquérir la méthodologie d'audit interne autour d'une réelle relation auditeur audité.

METHODE PEDAGOGIQUE

Notre démarche fait alterner apports didactique sur la méthode, échanges d'expériences de situations d'audit et application concrète avec une mise en situation réelle d'audit.

ORGANISATION

Durée : 3 jours, soit 21 heures dont 1 jour de mise en situation dans une entreprise d'accueil

PROGRAMME

Les normes évoluent, les pratiques d'audit aussi

- Origine, définition, champs d'application et objectifs
- Les différentes situations et typologie d'audit
- Les éléments observés au cours de l'audit : au-delà de la conformité, mesurer la robustesse et l'efficacité du système
- Juger de la réalité de l'amélioration continue.

Le comportement de l'auditeur

- Communiquer dans le contexte d'un audit :
- Des outils pour mieux communiquer : établir et maintenir une relation de confiance, écoute et reformulation
- Situations de communication facilitantes
- Approche générale de l'audit : l'éthique de l'auditeur
- Gestion des situations particulières

La méthodologie d'audit

- Mise en œuvre de l'audit : Les différentes étapes de l'audit
- Déclenchement : ordre de mission, et du champ d'application
- Préparation : prise de connaissance, plan d'audit, répartition des missions entre auditeurs, élaboration des documents de travail
- Réalisation : réunion d'ouverture, examen, réunion de clôture
- Rapport d'audit : préparation, contenu, diffusion
- Suivi d'audit : suivi actions correctives, conservation dossiers
- Du référentiel à l'outil
- Les deux types de questionnements
- La grille d'entretien

Mise en situation réelle

Application de la méthodologie de l'audit à un cas concret de la préparation à la réunion de clôture.