

### PUBLIC

Toutes personnes impliquées dans la conduite d'un projet.

### PROGRAMME

Méthodologie selon les principes du PMI® (Project management institut)

### OBJECTIFS

**Comprendre** la méthodologie globale de la gestion de projet  
**Connaitre** les méthodes et les outils de la gestion de projet.

#### Cadrage :

Définition des éléments des éléments qui permettront de concevoir la charte du projet et objectifs (Q,C, D), responsabilités.

#### Analyse du besoin

Analyse détaillée – analyse fonctionnelle et technique, cahier des charges

### PRE-REQUIS

Aucun

### POSITIONNEMENT

Aucun

### DUREE

2 jours, soit 14 heures

### EVALUATION DES ACQUIS

Attestation de fin de formation

#### Conception et planification – création du plan de management de projet

Découpage du projet (SDP, WBS), Définition des durées, Affectation des ressources, définition du planning, du budget détaillé, analyse des changements (postes, process...), rédaction du plan de communication, création du plan de gestion des risques

### METHODE PEDAGOGIQUE

A partir d'une étude de cas complète, pour chaque point sera abordée une explication théorique et sera suivie d'une application à l'étude de cas par les stagiaires.

#### Réalisation

Mettre en place la solution technique, Suivre et piloter le projet, Gérer les modifications

En fin de session chaque stagiaire établira un plan d'actions personnel.

#### Livraison et clôture

Clôture du projet, Gestion documentaire – partage, Retour d'expérience

### NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

Mini 4 / Maxi 8