

INITIATION MANAGEMENT LES FONDAMENTAUX Individualisé – 100% à distance

PUBLIC

Manager ou futur manager exerçant des responsabilités managériales.

OBJECTIFS

Comprendre la notion d'équipe
Connaitre les styles de management
Dynamiser la performance
Animer une équipe : responsabiliser, déléguer, mobiliser, motiver et soutenir son équipe
Participer à la montée en compétences de vos collaborateurs
Gérer les conflits
Communiquer efficacement avec son équipe
Organiser son temps
Accompagner son équipe dans le changement

PRE-REQUIS

Aucun

POSITIONNEMENT

Au démarrage du parcours

DUREE

35 heures réparties sur 6 semaines

EVALUATION DES ACQUIS

- Quizz tout au long du parcours
- Attestation de formation

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

Individuel

PROGRAMME

100% en distanciel : e-learning et coaching individuel

Enjeux et missions du manager

Les rôles du manager
Les bases pour bien manager les personnes

Bâtir une équipe performante

Qu'est-ce qu'une équipe
Les 4 stades de développement d'une équipe
Créer une équipe solidaire
Développer la performance collective
Fixer des objectifs motivants (méthode SMART)

Développer les compétences de ses collaborateurs

Qu'est-ce que la compétence ?
Choisir les compétences à développer
Faire un feed-back formateur
Développer les compétences
Au-delà du savoir et des compétences

Déléguer efficacement

Qu'est-ce que la délégation ?
Comment bien déléguer ?
Suivre une délégation
Recadrer la délégation en cas de dérapage

Motiver mes collaborateurs

Détecter les motivations de ses collaborateurs
Analyser la démotivation et y remédier
Motiver ses collaborateurs avec le système V.I.E.
Comment valoriser efficacement ses collaborateurs
Repérer la passivité pour mieux la surmonter

Gérer les conflits au sein de son équipe

Qu'est-ce que le filtre de perception ?
Comprendre le processus conflictuel
Réguler les tensions grâce au DESC
Traiter les crises entre les personnes
Prendre conscience de son rôle dans le conflit

Communiquer efficacement avec son équipe

Pratiquer l'écoute active
Développer son empathie
Développer son argumentation
Renforcer l'impact de ses messages
Utiliser le questionnement
Communiquer efficacement par mail
Préparer une communication convaincante

Organiser son temps

Diagnostiquer l'organisation de votre travail et de vos priorités
Faire face aux interruptions du quotidien
Maîtriser les perturbateurs
Analyser et évaluer son stress
Faire face aux stress typiques du manager

Accompagner son équipe dans le changement

Créer une vision pour ses équipes
Rendre la vision concrète et opérationnelle
S'appuyer sur les valeurs et les motivations de mon équipe
Organiser le projet de changement
Faire adhérer ses équipes à la vision
Accompagner les collaborateurs dans le changement

MODALITES PEDAGOGIQUES :

Formation à distance « asynchrone »

- Cette modalité de formation regroupe l'ensemble des contenus de formation (cours en ligne sous forme de vidéos, exercices, cas pratiques) accessibles via une plateforme numérique 24h/24h, et suivis en ligne de façon individuelle.
- Chaque stagiaire peut avancer au rythme qui lui convient.
- Positionnement amont
- 28 heures de formation e-learning (vidéos et documentations)
- 7 heures de coaching individuel réparties sur la durée de la formation : accompagner le participant individuellement pour l'aider dans la mise en place des compétences travaillées en modules e-Learning, partages d'expériences
- Mise à disposition de documentation : fiches outils, fiches pratiques « les essentiels », fiches « action »

VO-2020