



FORMATION BUREAUTIQUE INITIATION EXCEL

Formation à Distance

PUBLIC

Public en insertion, stagiaire de la formation professionnelle et salariés d'entreprise.

OBJECTIFS

S'initier ou se remettre à niveau sur le logiciel Excel

PRE-REQUIS

Pour la formation en classe virtuelle une connexion internet fiable, une webcam et un micro sont indispensables.
Être équipé du logiciel

POSITIONNEMENT

Aucun

DUREE

Durée globale : 4 demi-journées

En classe virtuelle depuis un call sur la plateforme Easi.

EVALUATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

Mini 3 / Maxi 6

PROGRAMME

Formation à Distance (travail en autonomie sur un parcours de formation dédié) en classe virtuelle (avec interaction directe entre le/la formateur/rice et le stagiaire)

Introduction à Excel

Le Classeur
Les cellules

Produire une feuille de calcul comportant du texte

Produire une feuille de calcul comportant des nombres et des formules

Utiliser les fonctions statistiques de base

SOMME
MOYENNE
MINIMUM
MAXIMUM
NB

Réaliser des graphiques simples

Gérer plusieurs feuilles

Créer et utiliser un classeur comportant une liste de données

Filtres
Tri

MODALITES PEDAGOGIQUES :

Notre démarche FOAD et classes virtuelles :

Transmission d'une procédure de connexion à notre plate-forme Easi contenant les tutoriels pour se connecter

Assistance pédagogique :

- Accueil et prise en main des outils : tutoriel en début de formation
- Synchrone : calls, échanges téléphoniques en groupe ou individuels avec le formateur référent en début de séance pour bilan et avancée dans la formation.

Pour les modules en classe virtuelle, les stagiaires devront être équipés d'un ordinateur avec connexion internet, micro, casque ou haut-parleurs.

VO-2020