

FORMATION BUREAUTIQUE PERFECTIONNEMENT EXCEL

Formation à Distance

PUBLIC

Public en insertion, stagiaire de la formation professionnelle et salariés d'entreprise.

OBJECTIFS

Se perfectionner et s'initier aux fonctions avancées d'Excel

PRE-REQUIS

Pour la formation en classe virtuelle une connexion internet fiable, une webcam et un micro sont indispensables.
Être équipé du logiciel

POSITIONNEMENT

Aucun

DUREE

Durée globale : 4 demi-journées

En classe virtuelle depuis une call sur la plateforme Easi.

EVALUATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

Mini 3 / Maxi 6

PROGRAMME

Formation à Distance (travail en autonomie sur un parcours de formation dédié) en classe virtuelle (avec interaction directe entre le/la formateur/rice et le stagiaire)

Utiliser les fonctions conditionnelles

La fonction conditionnelle SI
La gestion des « vide »
La fonction « SOMMESI »

Utiliser une fonction complexe

Logique
Information
Financières
Date et Heures

Utiliser les outils d'analyse

La valeur cible
Le gestionnaire de scénarios

Créer, utiliser et perfectionner un tableau croisé dynamique

Créer, utiliser un graphique croisé dynamique

MODALITES PEDAGOGIQUES :

Notre démarche FOAD et classes virtuelles :

Transmission d'une procédure de connexion à notre plate-forme Easi contenant les tutoriels pour se connecter

Assistance pédagogique :

- Accueil et prise en main des outils : tutoriel en début de formation
- Synchrones : calls, échanges téléphoniques en groupe ou individuels avec le formateur référent en début de séance pour bilan et avancée dans la formation.

Pour les modules en classe virtuelle, les stagiaires devront être équipés d'un ordinateur avec connexion internet, micro, casque ou haut-parleurs.

V0-2020