

Hédi SALMI Bachelor 3 : Manager d'activité

Objectif: intégrer une alternance

- maîtriser les procédures permettant de préparer et gérer les moyens humains et budgétaires mobilisés pour conduire les projets

- appréhender les techniques de gestion et de suivi des relations commerciales
- acquérir les compétences en gestion, en management et en organisation des ressources humaines pour assurer l'encadrement d'une équipe

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Alternance ARCHIMEN : Assistant de Gestion

09/2018 - 09/2020

Dans une entreprise de plus de 50 salariés :

- chaîne d'approvisionnement :
 - gestion des stocks
 - création et suivi des fichiers clients
- ressources humaines :
 - gestion des pointages
 - gestion du suivi des congés & RTT
 - gestion des notes de frais du personnel
 - planification des rendez-vous à la médecine du travail
- administratif :
 - accueil physique et téléphonique
 - gestion d'une flotte de 15 véhicules
 - suivi du courrier
 - tâches diverses de création de tableaux sous Excel

SAVOIR ÊTRE

- méthodique
- rigoureux
- autonome
- motivé
- persévérant

EMPLOIS SAISONNIERS

Font net

05/2016 - 07/2016 et 05/2017 - 07/2017

Surveillant au Musée des beaux-arts 01/2015 - 12/2016

Plagiste à Dijon plage

07/2014 - 08/2015

FORMATION

- 2018 2020 : BTS Gestion de la PME-PMI
 - culture économique, juridique et managériale
 - relation clients/fournisseurs
 - gestion des risques PME-PMI
 - comptabilité et gestion
 - communication
- 2016 2018 : Psychologie Université Bourgogne compréhension et explication du fonctionnement psychique humain
 - perception et traitement de l'information
 - évolution psychologique au fil des âges
 - étude des rapports sociaux
- 2015 2016 : BAC Économique et Social avec mention

Langues

Anglais : Bon -Nombreux voyages (New York / Leeds / Manchester)

Espagnol : Scolaire -Voyages (Barcelone / Madrid)

Centres d'intérêts

Séries - cinéma - littérature psychologie - arts - sports musique - composition - histoire

Zone de mobilité

France entière (Permis B + voiture)

Tél: 06.30.82.41.61 E-mail: hedisalmi1996@outlook.fr

Adresse: 2 Rue Maréchal Franchet d'Espèrey 21000 Dijon