

STRUCTURER SON SYSTÈME DE MANAGEMENT

PUBLIC

Toute personne souhaitant accéder au métier de Technicien de la qualité, améliorer ou valider ses compétences en management de la qualité

OBJECTIFS

Construire et/ou faire vivre efficacement un SMQ (système de management de la qualité)

Comprendre les exigences de la norme ISO 9001 version 2015

Comprendre l'approche processus et maîtriser la rédaction des documents applicables du processus

PRE-REQUIS

Aucun

POSITIONNEMENT

Aucun

DUREE

Durée : 2 jours

LIEU

Lieu : Dijon et Chalon sur Saône

EVALUATION DES ACQUIS

Attestation de fin de formation

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques, didactiques et méthodologiques avec des exemples et des cas d'entreprises. Support fourni. QCM d'application.

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

Mini 4 / Maxi 8

PROGRAMME

Décoder les exigences de l'ISO 9001 : 2015

- Parties intéressées pertinentes
- Conformité réglementaire
- Structure HLS de la version 2015 de la norme ISO 9001
- Informer et sensibiliser tous les acteurs du système Qualité aux exigences normatives
- Construire le système documentaire en conformité avec le référentiel retenu

Intégrer l'approche processus

- Définition et description d'un processus, différences entre processus et procédures
- Cartographie des interactions entre les processus
- Déterminer les conditions et éléments nécessaires pour maîtriser son processus
- Responsabilité des clients et fournisseurs internes du processus
- Savoir analyser les risques, définir les mesures de maîtrise et de pilotage
- Déterminer les activités critiques dans le fonctionnement du processus de réalisation et de contrôle
- Définir l'impact des activités en interaction sur les processus de réalisation
- Savoir construire un logigramme de processus opérationnel, flow chart

Passer de la politique qualité au plan d'actions

- Comité de pilotage et définition du calendrier
- Analyse du contexte de l'organisme
- Prise en compte des attentes et besoins des parties prenantes
- Rédaction de la politique qualité
- Diagnostic qualité initial
- Définition des objectifs et cibles

Réussir la mise en œuvre opérationnelle

- Renforcement du leadership, rôles, responsabilités et autorités
- Former et sensibiliser le personnel : contenu et modalités
- Communication interne et externe
- Informations documentées
- Préparation et réponse aux situations d'urgence

Évaluer la performance et piloter l'amélioration continue

- Procédures de surveillance
- Veille réglementaire
- Optimisation du système de management

V0-2022