

TUTORAT EN ENTREPRISE avec ou sans CERTIFICATION (validée par un CCPI)

PUBLIC

- Salariés
- Acteurs (branches, entreprises, organismes de formation, Pôle Emploi...) mettant en œuvre des actions visant à la professionnalisation des tuteurs en entreprise
- Toute personne exerçant ou devant exercer une mission de tuteur dans l'entreprise, que ce soit dans le cadre d'un contrat de professionnalisation, de périodes de professionnalisation ou d'accompagnement de nouveaux embauchés.

OBJECTIFS

- Attester des compétences professionnelles du candidat à exercer les missions de tuteur
- Savoir préparer l'accueil du tuteuré : renseignement sur le profil du tuteuré, préparation des informations à communiquer et des documents sur l'entreprise et le poste de travail, organisation de rencontres avec des personnes de son équipe et des autres services
- Participer à la conception du parcours de professionnalisation : description des missions et des tâches à réaliser, communication avec l'entité de formation, mise en cohérence du projet en entreprise avec les objectifs de formation
- Savoir former le tuteuré au poste de travail : organisation d'un parcours d'apprentissage, préparation des séances d'apprentissage, estimation des capacités d'apprentissage, gestion des contraintes d'organisation, hiérarchisation des activités
- Savoir suivre et évaluer le travail du tuteuré : renseignement des documents d'évaluation, conduite d'entretiens, communication avec les parties prenantes, contrôle du niveau des acquis, identification des difficultés rencontrées par le tuteuré et proposition des actions correctives

PRE-REQUIS

Aucun pré-requis n'est demandé

POSITIONNEMENT

Aucun

DUREE

Durée : 2 jours, soit 14 heures

LIEU

Lieu : Dijon, Chalon sur Saône

EVALUATION DES ACQUIS

■ Sans Certification

Une attestation de formation sera remise à l'issue du parcours

■ Avec Certification : CCPI

Certificat de Compétence Professionnelle Interbranches (C.C.P.I.) : soutenance orale pour l'examen de passage pour le CCPI Tutorat en entreprise, inscrit au RS 5949

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques, exercices d'application, échanges de pratiques et partage d'expérience, utilisation et remise de fiches outils, support de formation.

NOMBRE DE STAGIAIRES / SESSION

Mini 4 / Maxi 8

PROGRAMME

■ Préparer l'arrivée et accueillir le tuteuré (Capacité 1)

- Identifier ses missions en tant que tuteur, les besoins du tuteuré et les compétences attendues en regard du poste
- Organiser et planifier le parcours d'intégration
- Transmettre les informations relatives à l'environnement de travail du tuteuré
- Préciser les objectifs et l'intérêt du travail attendu

■ Contribuer à l'acquisition de savoir-faire professionnels (Capacité 2)

- Vérifier l'adéquation du projet en entreprise avec les objectifs de formation
- Préparer des séances d'apprentissage
- Organiser un parcours d'apprentissage
- Transmettre des connaissances, savoir-faire et savoir-être

■ Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteuré (Capacité 3)

- Contribuer à la répartition de ses rôles de chacun des acteurs (tuteuré, tuteur, organisme de formation)
- Informer l'entité de formation de l'évolution du tuteuré
- Co-construire un parcours de professionnalisation et établir un planning

■ Participer à l'évaluation du suivi de la formation (Capacité 4)

- Evaluer tout au long de la période d'apprentissage du tuteuré ses connaissances, savoir-faire et savoir-être
- Proposer des actions correctives ciblées en cas de lacunes
- Participer au bilan de fin de parcours
- Elaborer un dossier de suivi et d'évaluation des résultats du tutorat