

PUBLIC

Formateurs occasionnels ou débutants souhaitant acquérir les fondamentaux de l'animation de formations

Toute nouvelle personne en situation d'animation de formation en entreprise (tous secteurs)

OBJECTIFS

Acquérir les fondamentaux de la communication pour un formateur afin d'assurer une transmission efficace des connaissances

Maîtriser les techniques et méthodes pédagogiques essentielles à la formation

Savoir créer une dynamique de groupe et susciter l'intérêt

Se former à former en entreprise sur tous types de thématiques

PRE-REQUIS

Pas de pré-requis

POSITIONNEMENT

Positionnement réalisé au démarrage de la formation

DUREE

Durée : 4 jours (2 x 2 jours) soit 28 heures

LIEU

Lieu : Dijon, Chalon sur Saône ou sur site

EVALUATION DES ACQUIS

Exercices, tests

Attestation de fin de formation

MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie interactive

Jeux pédagogiques

Echanges d'expérience

NOMBRE DE STAGIAIRES / SESSION

Mini 4 / Maxi 8

PROGRAMME

■ QUELQUES FONDAMENTAUX DE LA PEDAGOGIE DES ADULTES.

- Le métier de formateur, les qualités requises
- Le mécanisme d'apprentissage chez l'adulte
- Les freins et difficultés de l'apprentissage (découragement, démotivation, erreur)
- 3 cerveaux pour apprendre

■ INSTAURER UNE SITUATION DE COMMUNICATION PRIVILEGIEE

- Les attitudes de communication de l'animateur : ouverture, écoute, observation et positionnement
- Les techniques de communication : vecteurs et canaux de communication
- La déperdition de l'information
- L'importance du questionnement et de la reformulation
- La synchronisation face à une personne et à un groupe

■ CONSTRUIRE LE PROGRAMME DE FORMATION

- La définition des objectifs pédagogiques
- Structurer l'intervention : découpage et séquençage
- Bâtir un rythme dynamique
- Utiliser les différentes techniques pédagogiques
- Identifier et réaliser les supports pédagogiques
 - ✓ Les règles de base de l'exposé
 - ✓ Les techniques pour faire « vivre » un exposé : structure, présentation de concept ou de méthode, utilisation d'exemples...

■ LES TECHNIQUES D'ANIMATION

- Le rôle du formateur et les trois fonctions : régulation, production et animation
- Trouver la bonne posture du formateur
- Les principales phases de l'animation et leurs règles du jeu :

→ Démarrer une formation :

- ✓ Comment se présenter, présenter le programme
- ✓ La présentation des participants
- ✓ Les techniques pour recueillir les attentes des participants, comment gérer les attentes floues, irréalistes ou hors programme
- ✓ Comment gérer les participants non motivés par la formation
- ✓ Etablir les « règles du jeu » pendant la formation

→ Le déroulement

- ✓ Gérer et dynamiser un groupe : faire participer et faire réagir en utilisant les principes de la communication (écoute active, observation, questionnement, reformulation, synchronisation...)
- ✓ Gérer des moments ou des situations difficiles dans un groupe
- ✓ Exploiter les outils ou supports pédagogiques

→ L'évaluation

- ✓ Quand évaluer, Comment évaluer, Qu'évaluer
- ✓ Les différents systèmes d'évaluation et leurs outils
- ✓ Evaluation de la satisfaction des participants

→ Conclure une formation : clôture et remerciements

- ✓ Faire s'engager les apprenants sur la mise en application
- ✓ Les différentes méthodes pour faire établir un plan d'action
- ✓ Les techniques pour conclure positivement en insufflant confiance et enthousiasme

V1-2022