

COMPRENDRE ET MANAGER EFFICACEMENT LES JEUNES GÉNÉRATIONS

PUBLIC	PROGRAMME
<p>Manager, responsable d'équipe, membre des ressources humaines</p> <p>Toute personne susceptible de travailler et / ou de manager des individus issus de générations différentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Les différentes générations <ul style="list-style-type: none"> → Qu'est-ce qu'une génération ? Définition et explication → Savoir identifier quelles sont les différentes générations qui peuvent cohabiter sur un lieu de travail → Identifier les caractéristiques supposées de chaque génération → Les attentes des jeunes générations dans leur environnement de travail → Contexte économique et social dans lequel ont évolué les jeunes générations → Qu'est-ce que la catégorisation ? Explication et danger de cette notion
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Le management des jeunes générations <ul style="list-style-type: none"> → Quelle posture adopter ? → Les différents styles de management : participatif, directif persuasif et délégatif → Faire exprimer les attentes du collaborateur junior → Savoir instaurer une relation gagnant / gagnant → L'importance des feedbacks : autant négatifs que positifs → La méthode SAVI
<p>Identifier les différentes générations qui peuvent exister dans le monde du travail Comprendre les caractéristiques des jeunes générations Assimiler les notions de représentations sociales Adopter un comportement efficace dans les échanges Optimiser ses compétences en communication orale Adapter son management en fonction des générations</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Communiquer avec les jeunes générations <ul style="list-style-type: none"> → Rappel sur la notion de communication : faire en sorte qu'un message soit compris → Comment bien communiquer ? Utilisation des reformulations et de l'écoute empathique → Les différents canaux de communication : lequel privilégier ? → La communication non verbale : rappel et importance de cette notion dans les interactions avec les jeunes générations
PRE-REQUIS	
Aucun	
POSITIONNEMENT	
Positionnement réalisé au démarrage de la formation	
DUREE	
Durée : 1 jour, soit 7 heures	
LIEU	
Lieu : Dijon, Chalon sur Saône et sur site	
EVALUATION DES ACQUIS	
<p>Jeux et exercices de communication</p> <p>Jeux de rôle avec mises en situation</p> <p>Attestation de fin de formation</p>	
MOYENS PEDAGOGIQUES	
<p>Apports théoriques</p> <p>Méthodes actives et participatives</p> <p>Jeux et exercices de communication</p>	
NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION	
Min 4 / Max 8	

V1-2022