

#### **PUBLIC**

Public en insertion, stagiaire de la formation professionnelle et salariés d'entreprise.

#### **OBJECTIFS**

S'initier ou se remettre à niveau sur le logiciel Excel

#### **PRE-REQUIS**

Pour la formation en classe virtuelle une connexion internet fiable, une webcam et un micro sont indispensables.  
Être équipé du logiciel

#### **POSITIONNEMENT**

Aucun

#### **DUREE**

Durée : 4 demi-journées

#### **EVALUATION DES ACQUIS**

Attestation de fin de formation

#### **MODALITES ET MOYENS PEDAGOGIQUES :**

Notre démarche FOAD et classes virtuelles :

Transmission d'une procédure de connexion à notre plate-forme Easi contenant les tutoriels pour se connecter

Assistance pédagogique :

- Accueil et prise en main des outils : tutoriel en début de formation
- Synchrones : calls, échanges téléphoniques en groupe ou individuels avec le formateur référent en début de séance pour bilan et avancée dans la formation.

#### **NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION**

Mini 3 / Maxi 6

#### **PROGRAMME**

Formation à Distance (travail en autonomie sur un parcours de formation dédié) en classe virtuelle (avec interaction directe entre le/la formateur/rice et le stagiaire)

#### **Introduction à Excel**

Le Classeur  
Les cellules

#### **Produire une feuille de calcul comportant du texte**

#### **Produire une feuille de calcul comportant des nombres et des formules**

#### **Utiliser les fonctions statistiques de base**

SOMME  
MOYENNE  
MINIMUM  
MAXIMUM  
NB

#### **Réaliser des graphiques simples**

#### **Gérer plusieurs feuilles**

#### **Créer et utiliser un classeur comportant une liste de données**

Filtres  
Tri

**V1-2022**