

## PUBLIC

Toute personne souhaitant manager à distance

## OBJECTIFS

Etre capable de manager et animer une équipe en télétravail

## PRE-REQUIS

Equipements informatiques : être équipé d'une bonne connexion internet  
Ordinateur, casque et micro. Rendez-vous technique au démarrage de la formation

## POSITIONNEMENT

Aucun

## DUREE

Durée : 2 x ½ journée

## EVALUATION DES ACQUIS

- Quizz tout au long du parcours
- Attestation de fin de formation

## MODALITES ET MOYENS PEDAGOGIQUES :

Formation à distance « classe virtuelle »

- 100% en distanciel : Classes virtuelles et travaux individuels en Interclasse
- Apports théoriques
- Mise à disposition de documentations, outils, partages d'expériences
- Pédagogie active :
  - Travail sur des exercices et des études de cas
  - Echanges de pratiques et partage d'expérience
  - Utilisation et remise du support de formation / fiche outils

## NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

Intra : Mini 1 / maxi 6  
Inter : Mini 3 / maxi 6

## PROGRAMME

### 100% en distanciel : classe virtuelle

- **Module 1 : 2h**  
**Séquence 1 : Démarrage de la session et du groupe**  
Constituer le groupe de formation  
Valider les objectifs et le contenu aux regards des attentes exprimées  
**Séquence 2 : Les représentations sur le télétravail**  
Analyser son positionnement managérial par rapport au télétravail  
Enrichir son positionnement par la confrontation avec ceux des autres participants  
Mesurer l'impact des changements liés la crise sanitaire
- **Module 2 : 2h30**  
**Séquence 3 : Le défi organisationnel**  
Identifier les particularités organisationnelles du télétravail.  
Identifier les méthodes et les outils permettant de relever le défi organisationnel  
**Séquence 4 : Le défi relationnel**  
Prendre conscience des forces et faiblesses d'une communication en absence de contrôle visuel.  
Identifier les techniques pour fiabiliser une communication en absence de contrôle visuel.
- **Module 3 : 2h30**  
**Séquence 5 : Le défi managérial**  
Adapter le positionnement managérial aux situations de télétravail  
**Séquence 6 : Le défi des outils NTIC**  
Identifier les particularités de fonction des NTIC  
Améliorer l'utilisation des NTIC  
**Séquence 7 : Bilan du module**  
Evaluer la réponse aux attentes  
Evaluer le niveau de satisfaction « à chaud ».

**V1-2022**