



# KANBAN – FLUX TIRÉ

Formation Ouverte A Distance & Blended

**Public :** Toute personne impliquée dans les démarches d'amélioration continue

**Prérequis :** Une bonne connexion internet - Un ordinateur équipé d'un micro et si possible d'une caméra

**Positionnement :** Aucun

## Objectifs généraux de la formation

La méthode Kanban  
Mise en œuvre  
Situer la méthode dans un contexte de flux tiré

## Programme

### LE KANBAN

#### 1 - Les concepts du Juste à Temps :

- flux tiré vs flux poussé.
- la démarche agile / Lean Management.
- la maîtrise rigoureuse des stocks (mini/ Maxi)

#### 2 Le Kanban : outil du Juste à Temps

- Principe et objectifs.
- les différents types de Kanbans : approvisionnement, production, transfert, ...
- Domaine et contraintes d'utilisation.
- Méthodologie :
  - \* collecter les données du flux à organiser.
  - \* définir les paramètres de fonctionnement :
    - contenu des Kanbans.
    - règles de circulation des kanbans.
    - calcul du nombre de kanbans dans la boucle (CMJ, délais, SS, QEL,...)
    - définition du planning de production au poste.
  - \* approche opérationnelle :
    - ajuster le nombre de Kanbans strictement nécessaire.
    - management du système Kanban (visuel).
- Exemples de Kanban :
  - \* le système Toyota : planning « Rouge ; Orange ; Vert »
  - \* le système « double bac »

## EVALUATION DES ACQUIS

Attestation de fin de formation

## METHODE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Notre offre commerciale à distance se fait au travers de la **FOAD** (Formation Ouverte A Distance), car nos dispositifs combinent plusieurs modalités distancielles (e-learning et classe virtuelle)

Notre démarche FOAD et classes virtuelles :

Transmission d'une procédure de connexion à notre plate-forme EASI contenant les tutoriels pour se connecter.

Assistance pédagogique :

- Accueil et prise en main des outils : tutoriel en début de formation
- En cours de formation : forum mis à disposition du stagiaire pour communiquer par écrit avec le formateur référent
- Synchrones : calls, échanges téléphoniques en groupe ou individuel avec le formateur référent en début de séance pour bilan et avancée dans la formation.

Pour les modules en E-learning, les stagiaires devront être équipés d'un ordinateur avec connexion internet, micro, casque ou haut-parleurs.

Mise à disposition de documentations, outils, fiches d'aide, partages d'expériences

Une ½ journée en e-learning avec quizz et exercices en autonomie.

Une ½ journée d'échange en classe virtuelle avec le formateur.

## DUREE

**Durée : 7 Heures**

## LIEU

**Lieu :** - A distance pour tous les modules E-LEARNING et classes virtuelles.

## NOMBRE DE STAGIAIRES / SESSION

Individuel en E-learning

Mini : 3 / Maxi : 6 en classe virtuelle

**V1-2022**