

**FAIRE ET PILOTER DES PROJETS
D'AMÉLIORATION CONTINUE
(Certification Green Belt Lean Six sigma)**

PUBLIC

Responsable et technicien d'amélioration continue, ingénieur process, chargé de productivité, services méthodes et d'industrialisation, responsables et encadrement de production, techniciens d'ateliers, animateurs de la démarche Lean Six Sigma

OBJECTIFS

- Animer des projets d'amélioration sur tout type de secteur d'activité de l'entreprise
- Fournir un cadre et des techniques de gestion de projet
- Savoir utiliser et employer des ressources internes pour l'amélioration continue sur différents projets
- Maîtriser les outils essentiels relatifs à la démarche Lean Six Sigma
- Utiliser des méthodes précises d'évaluation dans une démarche lean établie
- Être capable d'optimiser les processus en éliminant les anomalies, les activités à non-valeur ajoutée

PRÉ-REQUIS

Être impliqué dans un processus d'amélioration continue au sein de son entreprise

POSITIONNEMENT

Aucun

DURÉE

Durée : 10 jours : 70 heures
09 Jours en présentiel : 63 heures
01 jour en distanciel : 07 heures

LIEU

Lieu : Dijon et Chalon sur Saône

ÉVALUATION DES ACQUIS

Attestation de fin de formation
Certification Green Belt Lean Six Sigma norme AFNOR NF X06-091

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Ligne d'assemblage didactique pour l'apprentissage du Lean Manufacturing et des technologies numériques de l'Industrie 4.0
- Apports théoriques et études de cas
- Mise en œuvre d'un projet d'amélioration en entreprise
- Examen écrit et oral auprès d'un jury de Black Belt

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

4 mini / 10 maxi

PROGRAMME

Démarche Lean six Sigma

- ↗ Historique et origines
- ↗ Complémentarité du Lean et du Six Sigma
- ↗ Enjeux, la Stratégie et le déploiement
- ↗ Valeur Ajoutée et gaspillages
- ↗ Variabilité des processus

DMAIC

- ↗ Différents outils de gestion de projet : DMAIC, PDCA
- ↗ Etapes et outils associés au DMAIC

Conduire un projet et animer l'équipe

- ↗ Charte projet, l'équipe, les gains attendus et le périmètre
- ↗ Cadrage d'un projet par rapport à un processus (SIPOC)
- ↗ Analyse des risques et organisation mode projet
- ↗ Planification des jalons et des revues de projet
- ↗ Dynamique de l'équipe projet
- ↗ Communication autour d'un projet

Description du processus

- ↗ Différents types de cartographie
- ↗ Flux d'informations
- ↗ Flux produits
- ↗ Filtrage et la priorisation des paramètres

**Mesure et analyse des données du processus
(avec utilisation de MINITAB / Simulation Excel en VBA)**

- ↗ Mesurer les flux : Lead Time ; Takt time ...
- ↗ Collecte et analyse des données
- ↗ Différentes mesures : VSM, analyse de déroulement, SMED
- ↗ Analyse des systèmes de mesure, R&R
- ↗ Analyse graphique des données
- ↗ Cartes de contrôle et capacités des processus
- ↗ Interprétation des résultats des capacités
- ↗ Validation des moyens de mesure
- ↗ Notion d'intervalle de confiance

Mise en œuvre des améliorations

- ↗ Outils Lean et le Kaizen
- ↗ Réimplantation, 5S et SMED
- ↗ Régulation des flux : gestion des encours, taille de lot, kanban, séquençage
- ↗ Tester les solutions et valider l'effet par mesure et pertinence
- ↗ Plan de contrôle et 8D
- ↗ Simplifier standardiser les solutions efficaces

Pérennisation des améliorations

- ↗ Intégrer dans les standards les actions nécessaires
- ↗ Intégrer dans les documentations les modifications
- ↗ Suivre et quantifier les effets et/ou causes par la maîtrise statistique des procédés
- ↗ Suivre la performance

Clôture du projet

- ↗ Bilan financier Dépenses / Gains
- ↗ Faire connaître la nouvelle situation
- ↗ Reconnaître le travail accompli

V3-2023