

LE PILOTAGE D'UNE EQUIPE ET DES RESSOURCES MATERIELLES

(BDC1 du CQPM183 Responsable d'équipe autonome)

PUBLIC

Tout responsable, chef d'équipe, agent de maîtrise, susceptible de gérer hiérarchiquement une équipe et voulant mettre en place des actions de développement et d'amélioration dans son service, son atelier

OBJECTIFS

- Organiser l'activité de son secteur sur un horizon court terme
- Adapter le fonctionnement de son secteur aux aléas et événements
- Identifier les besoins en compétences de son secteur
- Préparer l'évolution des compétences des membres de son équipe
- Piloter au quotidien son équipe

POSITIONNEMENT

Aucun

DURÉE

Durée : 7 Jours : 49 heures

LIEU

Lieu : Dijon et Chalon sur Saône

ÉVALUATION DES ACQUIS

Bloc de compétences 1 du CQPM183

En option :

Passage de l'examen du bloc de CQP

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Illustrations et exemples dans l'industrie et les services
- Quiz d'évaluation des connaissances en cours de formation

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

4 mini / 10 maxi

PROGRAMME

Développer une meilleure prise de conscience de son rôle et de sa fonction

- ✓ La posture de leader
- ✓ L'assertivité
- ✓ La capacité à faire face
- ✓ Le leadership
- ✓ Acquérir les méthodes et outils d'un management responsabilisant
- ✓ Connaître et appliquer les styles de management
- ✓ Maîtriser son environnement

Exercer son rôle de manager

- ✓ Manager par les objectifs
- ✓ Fixer les priorités, définir les objectifs et les missions de son équipe
- ✓ Respecter les engagements avec les clients et fournisseurs internes
- ✓ Devenir un manager mobilisateur
- ✓ Négocier et convaincre
- ✓ Détecter, analyser et gérer les conflits
 - Repérer les signes de démotivation
 - Diagnostiquer l'objet du conflit
 - La technique de résolution de conflit
- ✓ Organiser le travail de l'équipe

Motiver et impliquer son équipe

- ✓ Comprendre la personnalité de ses collaborateurs
- ✓ Assurer l'implication de son équipe en développant son management participatif
- ✓ Développer la cohésion et la collaboration
- ✓ Partager des règles communes
- ✓ Valoriser efficacement ses collaborateurs

Savoir bien Communiquer

- ✓ L'écoute active
- ✓ Le traitement et la reformulation des informations
- ✓ Les différents modes de communication et le feed-back
- ✓ La prise en compte du destinataire dans les différents modes de communication (visuelle-écrite)
- ✓ L'animation de réunion
- ✓ Synthétiser et transmettre une information fiable et exploitable

Accompagner le développement des personnes

- ✓ L'identification et la remontée des besoins en compétences
- ✓ La gestion au quotidien : les différents outils, le tableau de compétences, la GPEC
- ✓ L'évolution des compétences des collaborateurs
- ✓ Mener à bien les entretiens individuels pour travailler sur la motivation et développer l'autonomie de chacun
- ✓ Identifier les points forts et définir les axes de progrès des membres de l'équipe
- ✓ Les accès et outils de la formation

Rappel des règles de qualité, sécurité, environnement

V0-2023