

### PUBLIC

Personne qui intervient dans le cadre de missions qui lui sont confiées, sur la conduite de projets à caractère techniques ou organisationnels.

### OBJECTIFS

- Traduire une demande en objectifs opérationnels
- Structurer et planifier tout ou partie des activités liées au projet
- Suivre un projet (ou une affaire)

### PRÉ-REQUIS

Expérience en management de proximité, communication, capacité d'adaptation

### DURÉE

Durée : 3 Jours : 21 heures

### LIEU

Dijon et Chalon sur Saône

### ÉVALUATION DES ACQUIS

Bloc de compétences 1 du CQPM142

En option :

Passage de l'examen du bloc de CQP

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Supports théoriques en présentiel.
- Supports Pratiques
- Echanges de pratiques.

### NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

4 mini / 10 maxi

### PROGRAMME

#### Cahier des charges fonctionnel

- ✓ Le descriptif du projet et la définition du besoin
- ✓ L'affectation du chef de projet
- ✓ Formaliser le besoin du client
- ✓ Intégrer la contrainte coût
- ✓ L'arbitrage entre faire et faire faire : mieux se connaître pour travailler plus efficacement

#### Cadrage d'un projet

- ✓ La note de cadrage
- ✓ La définition fonctionnelle et technique de l'objet
- ✓ La définition des objectifs coûts, qualité, délai, communication
- ✓ Les procédures écrites de réalisation
- ✓ Lancer un appel d'offres et analyser les réponses
- ✓ L'estimation de la charge et la validation budgétaire
- ✓ Le recrutement de l'équipe
- ✓ La gestion des risques
- ✓ Le plan de communication

#### Planification

- ✓ Les différentes phases du projet
- ✓ Les points de validation et de réajustement aux moments stratégiques
- ✓ Les indicateurs de gestion de projet
- ✓ La planification détaillée et son optimisation (PERT et GANTT)
- ✓ Identification des marges calendaires et du chemin critique
- ✓ Les fonctions et les apports d'un logiciel d'aide à la gestion de projet

#### Pilotage

- ✓ Le lancement
- ✓ L'activation de l'équipe et la délégation
- ✓ L'organisation personnelle du chef de projet
- ✓ Connaître et savoir utiliser efficacement les outils d'organisation personnelle et de gestion du temps
- ✓ Elaborer et mettre en œuvre une organisation individuelle, intégrant les contraintes collectives
- ✓ Le suivi opérationnel et les ajustements

V1-2023