

CONDUITE DE PROJET OU D'AFFAIRE

BDC 2 DU CQPM 0142

PUBLIC

Personne qui intervient dans le cadre de missions qui lui sont confiées, sur la conduite de projets à caractère techniques ou organisationnels.

OBJECTIFS

- Suivre un projet (ou une affaire)
- Animer une réunion de travail
- Formaliser un retour d'expérience

PRÉ-REQUIS

Expérience en management de proximité, communication, capacité d'adaptation

DURÉE

Durée : 3 Jours : 21 heures

LIEU

Dijon et Chalon sur Saône

ÉVALUATION DES ACQUIS

Bloc de compétences 1 du CQPM142

En option :

Passage de l'examen du bloc de CQP

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Supports théoriques en présentiel.
- Supports Pratiques
- Echanges de pratiques

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

4 mini / 10 maxi

PROGRAMME

Outils de conduite de projet

- ✓ Les fondamentaux
- ✓ Le management des délais
- ✓ Le management des coûts
- ✓ Le management des risques
- ✓ Les indicateurs de gestion de projet
- ✓ Les séances de travail nécessaires

Conduire une réunion

- ✓ Préparer l'avant-réunion
- ✓ Optimiser et réussir le pendant
- ✓ Déterminer les techniques d'animation en fonction des objectifs et du public concerné
- ✓ Identifier les phénomènes de groupe
- ✓ Améliorer son potentiel d'animation
- ✓ Assurer le suivi : l'après

Suivi et traitement des écarts d'un projet

- ✓ Les outils de résolution de problèmes
- ✓ Utiliser efficacement les plans d'action
- ✓ Mettre à jour la planification
- ✓ Assurer le reporting
- ✓ Auto-diagnostic d'efficacité de suivi de projet
- ✓ Le management visuel appliqué au tableau de bord projet

Faire d'un projet un succès

- ✓ La construction du bilan
- ✓ La standardisation des actions efficaces
- ✓ La capitalisation des résultats

V1-2023