

PARCOURS DU DIRIGEANT

PUBLIC

DG de PME, membre de CoDir, directeur projets, directeur fonctionnel, directeur de BU / de filiale / de centres de profits

OBJECTIFS

- Maîtriser pleinement la démarche stratégique
- Être en capacité d'identifier les enjeux financiers propres à son activité
- Identifier les changements et suivre sa performance
- Renforcer son leadership
- Mettre en place de nouveaux outils/ nouvelles technologies

PRÉ-REQUIS

Expérience de Dirigeant souhaité

POSITIONNEMENT

Entretien avec un conseiller

DURÉE

Durée :
 Diagnostic en amont de la formation
 06 Jours soit 42 heures de formation en groupe
 Post Coursus : Accompagnement individuel

LIEU

Lieu : Chalon sur Saône

ÉVALUATION DES ACQUIS

Attestation de fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et études de cas

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

4 mini / 10 maxi

PROGRAMME

LE CONTEXTE ECONOMIQUE ET ENVIRONNEMENTAL ACTUEL

- ✓ Un monde complexe en constante mutation (mondialisation, concurrence, ruptures, mutations...)
 - ✓ Les missions de l'entreprise (adaptabilité, anticipation, flexibilité...)
 - ✓ La gestion du changement
- Pourquoi changer, le besoin d'être hybride, l'ouverture sur le collaboratif, le participatif, l'amélioration continue comme culture d'entreprise.

STRATEGIE D'ENTREPRISE

- ✓ Comment se fixer de nouveaux objectifs
- ✓ Création de tableaux de bord / indicateurs
- ✓ Compte d'exploitation
- ✓ Suivi / progression
- ✓ Identification de la non-qualité dans l'entreprise (MUDA, Qualité Total)

LES ROLES CLE DU DIRIGEANT

Les qualités d'un bon Dirigeant

- ✓ Gestion de l'humain, des personnes/ de leurs attentes
- ✓ La valeur travail / la motivation
- ✓ Les 4 étapes de la prise de décision
- ✓ Les difficultés du management
- ✓ Fixer des objectifs
- ✓ Savoir communiquer en toutes circonstances
- ✓ Innover dans ses pratiques (boîte à outils, quête de sens « valeur/vision », le manager coach)

Ses responsabilités en gestion de projets

- ✓ Les composantes de la gestion de projet (maîtrise des outils de performance industriel, digitalisation des processus)
- ✓ Savoir fixer les priorités
- ✓ Gérer l'avancement
- ✓ Rôle et responsabilité du leader / de l'équipe ou des parties prenantes

Le recrutement

- ✓ Les points clés d'un bon recrutement
- ✓ Accueil et intégration d'un nouveau collaborateur
- ✓ Fidéliser son équipe
- ✓ Garder ses alternants et éviter la fuite des talents

La gestion de crise

- ✓ Définition et cas d'expériences avec des actions menées
- ✓ Les étapes clés de la gestion de crise :
- ✓ Prise de conscience
- ✓ Anticiper au mieux
- ✓ Identifier les moyens de gestion de crise (humains/matériels/financiers)
- ✓ Elaborer des scénarios
- ✓ Prendre le contrôle de l'incertitude
- ✓ Rôle crucial du Manager

LA SATISFACTION CLIENT

- ✓ Placer le client au cœur de sa stratégie
- ✓ Structurer son offre
- ✓ Veiller à la cohérence de sa communication

V0-2023