

CQPM251 ANIMATEUR D'EQUIPE AUTONOME DE PRODUCTION

PUBLIC

Expérience de production et/ ou d'encadrement d'équipe

OBJECTIFS

- D'animer une équipe de production,
- De s'assurer du bon fonctionnement des postes de fabrication,
- De contribuer à un projet d'amélioration.

PRÉ-REQUIS

Aucun

POSITIONNEMENT

Aucun

DURÉE

Durée : 15 Jours : 105 heures

En Option : Accompagnement à la certification + examen

LIEU

Lieu : Dijon et Chalon sur Saône

ÉVALUATION DES ACQUIS

Passage de l'examen du bloc de CQP

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Illustrations et exemples dans l'industrie et les services
- Quiz d'évaluation des connaissances en cours de formation

MODALITES D'ÉVALUATION ET D'EXAMEN

Évaluation en situation professionnelle réelle

Cette évaluation s'appuie sur :

- une observation en situation de travail ;
- des questionnements avec apport d'éléments de preuve par le candidat.

Certification CQP Animateur d'équipe Autonome
Les compétences du référentiel de qualification doivent être validées : Présentation des projets ou activités réalisés en milieu professionnel

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

4 mini / 10 maxi

PROGRAMME

Présentation de la formation

- ✓ Présentation du CQPM
- ✓ Le programme de la formation
- ✓ Repérage des situations critiques du CQPM
- ✓ Modalités d'examen

Connaissance de l'entreprise

- ✓ L'entreprise, son organisation
- ✓ Qualité, sécurité, hygiène, environnement
- ✓ Droit du travail
- ✓ La production
- ✓ La place de l'AEAP dans l'entreprise

Les procédures QSE applicables au secteur

- ✓ S'approprier les procédures QSE
- ✓ Transmettre et expliquer les procédures
- ✓ Vérifier l'application
- ✓ Déceler et remonter les besoins en formation des collaborateurs

Étalonnage et conformité des moyens de mesure

- ✓ Inventaire des instruments disponibles
- ✓ La conformité avec les exigences de mesurage prescrites
- ✓ L'état d'étalonnage d'un instrument

Évaluer le fonctionnement des postes de son secteur

- ✓ Les indicateurs-clés de bon fonctionnement du poste, du secteur
- ✓ Les critères d'évaluation du poste, du secteur
- ✓ Les fréquences de contrôle et d'évaluation
- ✓ L'enregistrement des résultats

La gestion de production

- ✓ La MSP (Maîtrise Statistique des Procédés)
- ✓ Les enregistrements à effectuer
- ✓ Les tableaux de bord : contenu, fréquence de mise à jour

L'ordonnancement et le planning

- ✓ L'organisation de la production
- ✓ Le traitement des OF
- ✓ La gestion des sous-plannings et des priorités
- ✓ La disponibilité des ressources et des équipements

CQPM251 ANIMATEUR D'EQUIPE AUTONOME DE PRODUCTION

PUBLIC

Expérience de production et/ ou d'encadrement d'équipe

OBJECTIFS

- D'animer une équipe de production,
- De s'assurer du bon fonctionnement des postes de fabrication,
- De contribuer à un projet d'amélioration.

PRÉ-REQUIS

Aucun

POSITIONNEMENT

Aucun

DURÉE

Durée : 15 Jours : 105 heures

En Option : Accompagnement à la certification + examen inclus

LIEU

Lieu : Dijon et Chalon sur Saône

ÉVALUATION DES ACQUIS

Passage de l'examen CQP Animateur d'Equipe Autonome de production

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Illustrations et exemples dans l'industrie et les services
- Quiz d'évaluation des connaissances en cours de formation

MODALITES D'EVALUATION ET D'EXAMEN

Evaluation en situation professionnelle réelle

Cette évaluation s'appuie sur :

- une observation en situation de travail ;
- des questionnements avec apport d'éléments de preuve par le candidat.

Certification CQP Animateur d'équipe Autonome
Les compétences du référentiel de qualification doivent être validées : Présentation des projets ou activités réalisés en milieu professionnel

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

4 mini / 10 maxi

PROGRAMME

L'affectation des ressources

- ✓ Le suivi des compétences
- ✓ Le traitement de l'absentéisme
- ✓ L'affectation des effectifs aux postes

L'intégration et la formation des membres de l'équipe

- ✓ L'intégration des nouveaux embauchés et des intérimaires : procédures, documents,...
- ✓ La formation des collaborateurs

Le contrat client fournisseur avec les services support

- ✓ L'organisation de l'entreprise
- ✓ Identifier les besoins en services supports
- ✓ Communiquer clairement son besoin
- ✓ Les relations client-fournisseur internes

L'identification des dysfonctionnements techniques ou organisationnels

- ✓ La notion de dysfonctionnement
- ✓ Identifier les dysfonctionnements
- ✓ Les outils d'analyse des dysfonctionnements
- ✓ Les outils de choix des solutions
- ✓ L'argumentation vis-à-vis du responsable

La communication avec sa hiérarchie et les membres de son équipe selon le système de management

- ✓ La sélection des informations pertinentes
- ✓ La communication amont, aval, horizontale
- ✓ L'utilisation des indicateurs et des tableaux de bord

Information et alerte

- ✓ Les interfaces avec les secteurs, ilots ou unités voisins
- ✓ Informer et/ou alerter : quand, comment ?
- ✓ Les procédures d'alerte

La conduite des actions correctives

- ✓ L'amélioration continue
- ✓ Intégrer les éléments contextuels de l'action demandée
- ✓ L'information de l'équipe : expliquer les attendus
- ✓ Le pilotage de la mise en place
- ✓ L'analyse des effets par rapport aux objectifs
- ✓ L'alerte en cas de dérive ou de non-atteinte des objectifs

En option :

- ✓ Les outils bureautique (Word, Excel, Powerpoint)

Préparation du dossier technique de CQPM Passage de l'examen du CQPM

V2-2024