



MANAGER SON EQUIPE EN TELETRAVAIL

PUBLIC

- Manager, chef de service

OBJECTIFS

- Evaluer la compatibilité au télétravail
- Organiser et mettre en œuvre le télétravail
- Accompagner les équipes et le déploiement

PRE-REQUIS

Pas de prérequis

POSITIONNEMENT

Réalisé au démarrage de la formation

DUREE

Durée : 2 jour, soit 14 heures

LIEU

Lieu : Dijon ou Chalon sur Saône

EVALUATION DES ACQUIS

Exercices et mises en situation
Attestation de fin de formation

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Power Point
- Etude de cas
- Echanges et jeux de rôles

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

Min 4 / Max 8

PROGRAMME

■ Réglementation et management de la mise en œuvre du télétravail

- Réglementation et définition
- Manager le changement organisationnel du télétravail
- Evaluation globale du service et en détail par activités
- Evaluation des différentes personnes de l'équipe
- Déterminer les profils télétravail du service et les besoins de formation

■ Outils, objectifs et critères d'évaluation

- Mettre en place les outils de soutien à distance (hot line, maintenance, points de connexion, outils collaboratifs,)
- Définir les objectifs et critères d'évaluation des actions en télétravail
- Déterminer l'équipe test et les critères établis comme satisfaisants, bilan

■ Accompagner l'individuel, animer le collectif, positionner son approche managériale

- Asseoir la nouvelle culture de management à distance
- Suivre les indicateurs de la guidance du télétravail
- Evaluer la situation de l'équipe par enquête et entretiens
- Organiser les temps et l'animation des regroupements des équipes entières
- Bilan et plan d'action personnalisé

■ Développer la performance de l'équipe à distance

- Créer un esprit de groupe malgré la distance
- Libérer la parole et faire émerger un sentiment de force commune
- Installer des relations fondées sur la transparence
- Fixer le cadre rassurant
- Mesurer la performance
- Valoriser des solutions communes